



Ajuntament de Lleida

CONSTITUCIÓ DE GRUPS POLÍTICS, DESIGNACIÓ DE CAP DE L'OPOSICIÓ, DESIGNACIÓ DE PORTAVEUS I CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

1 Grups Municipals

En compliment del que disposa l'art. 50 de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya i 24 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, i vistos els escrits dels diferents Regidors/es, es constitueixen els següents Grups Polítics i Portaveus:

- 1.- **GRUP MUNICIPAL DEL PSC:** Constituït per 10 regidors/es. Portaveu. S. Sa. Lluís Pere Alonso Ballester
- 2.- **GRUP MUNICIPAL DE CIU:** Constituït per 7 regidors/es. Portaveu S.Sa. Conxita Tarruella Tomàs
- 3.- **GRUP MUNICIPAL DEL PP:** Constituït per 4 regidors/es. Portaveu S.Sa. Pilar Arnalot Muntó
- 4.- **GRUP MUNICIPAL ERC-EV:** Constituït per 3 regidors/res. Portaveu S.Sa. Xavier Sáez Bellobí
- 5.- **GRUP MUNICIPAL D'ICV-EA-EPM:** Constituït per 3 regidor/res. Portaveu S.Sa. Francesc Pané Sans

2 Junta de Portaveus:

Es constitueix la Junta de Portaveus, presidida pel Paer en Cap i integrada pels portaveus dels 5 Grups Municipals, amb les competències d'aproximació dels diferents punts de vista sobre l'ordre del dia del Ple, així com de les mocions que hagin estat presentades. Així mateix, es llegiran els precs i preguntes que figuren a l'ordre del dia.

La Junta de Portaveus es reunirà abans de cada Ple.

3 Cap de l'Oposició

Es nomena a S.Sa. Isidre Gavín Valls Cap de l'Oposició com a cap de la llista més votada que no forma part de l'equip de govern.



Ajuntament de Lleida

DONAR COMPTE DELS DECRETS

1 Nomenament de Tinents d'Alcalde

- 1^{er}. Tinent d'Alcalde : Maria Burgués i Burgués
- 2^{on}. Tinent d'Alcalde: Xavier Sàez i Bellobí
- 3^{er}. Tinent d'Alcalde: Francesc Pané i Sans
- 4^{rt} Tinent d'Alcalde: Àngel Ros i Domingo
- 5^è Tinent d'Alcalde: Marta Camps i Torrens
- 6^è Tinent d'Alcalde: Lluís Pere Alonso i Ballester

2 Nomenament de membres de la comissió de govern

- Sr. Antoni Siurana i Zaragoza
- Sra. Maria Burgués i Burgués
- Sr. Xavier Sàez i Bellobí
- Sr. Francesc Pané i Sans
- Sr. Àngel Ros i Domingo
- Sra. Marta Camps i Torrens
- Sr. Lluís Pere Alonso i Ballester
- Sr. Josep Maria Llop i Torné
- Sra. Montse Bergés i Saura
- Sra. Mercedes Rivadulla i Gràcia



Ajuntament de Lleida

REGIM DE SESSIONS PLENARIES I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE

En compliment de l'establert a l'art. 38 del Reglament d'organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Corporacions Locals, es proposa l'adopció del següent acord:

1 CONVOCATÒRIA

La Corporació Municipal, de conformitat amb l'establert en l'art. 46.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local i 98 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, celebrarà sessió ordinària un cop al mes, a excepció feta del mes d'agost, els últims o penúltims divendres de cada mes a l'hora que es fixi per l'Alcaldia.

La Corporació Municipal debatrà els Pressupostos Municipals en un Ple extraordinari, com a únic punt de l'ordre del dia, el mateix dia no es podrà celebrar un altre ple.

Igualment, la Corporació Municipal celebrarà durant el mes de juny, en Ple extraordinari, un Ple de Política Municipal sobre l'estat de la ciutat i l'actuació política del govern, al final del qual els diferents grups municipals podran presentar propostes de resolució al Ple. Aquest ple no podrà tampoc contenir altres assumptes ordinaris i el mateix dia no es podrà celebrar un altre ple.

2 NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE

2.1 *Esborrany d'actes:*

Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació, ha de fer alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que es considerarà aprovada si no hi haguessin.

Si hagués alguna observació, es debatran i decidiran les que procedeixin, que en cap cas podran modificar els acords de fons i solament es podran resoldre les errades materials o de fet. Els conceptes exposats pels regidors/es en les seves intervencions solament podran modificar-se quan la síntesi redactada pel Sr. Secretari, contingui conceptes contraris als expressats o quan havent-se sol·licitat pel regidor/a que hagués intervingut la seva constància literal en acta d'alguna frase, no fos transcrita en aquests termes. Les correccions autoritzades pel Ple, seran



Ajuntament de Lleida

practicades directament en l'acta definitiva de la sessió anterior, i en quedarà constància en l'actual.

2.2 Relació de Decrets d'Alcaldia i informes no sotmesos a votació:

A continuació es donarà compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i d'aquells assumptes que deu conèixer el Ple, per a una millor informació de l'acció de Govern, sense que sobre ells es pugui promoure debat de cap mena, si bé podran formular-se preguntes sobre el seu contingut, que seran contestades per la Presidència, en aquesta o la sessió següent, d'acord al mateix criteri que s'establirà pel capítol de precis i preguntes.

2.3 Adopció d'acords:

1.- S'entendran aprovats per unanimitat aquells punts de l'Ordre del dia quan, un cop llegit el dictamen per Secretaria, ningú no demani la paraula.

2.- Els acords s'aprovaran per la majoria simple dels regidors/es presents en la sessió, excepte en els casos que la llei preveu majories qualificades, particularitats que seran informades pel secretari o funcionari d'habilitació estatal en el mateix Ple.

3.- Si un acord presenta diferents punts, qualsevol grup polític podrà demanar la votació separada de cada punt.

4.- Aprovar el següent reglament en ordre a les intervencions dels regidors/es en aquells punts de l'Ordre del dia en què es promogui debat:

1. Cap regidor/a no podrà parlar sense haver demanat i obtingut la paraula per part del president.
2. Ningú no podrà ésser interromput quan parli, sinó pel president, per advertir-li que se li ha acabat el temps, per demanar-li que torni a la qüestió del debat, cridar-lo a l'ordre, per retirar-li la paraula (d'acord amb els punts 4rt. i 5è) o per cridar a l'ordre al Ple a algun dels seus membres o al públic.
3. Un cop llegida pel secretari o funcionari d'Habilitació Nacional, que hagués participat en la redacció de la proposta, el dictamen de la Comissió, cada Grup Polític podrà demanar la paraula i el president l'atorgarà, per ordre de menor a major, als diferents grups polítics que componen el Ple, i després a un representant de l'equip de govern, acabant aquest primer



Ajuntament de Lleida

debat, el grup proponent del dictamen o ponent de la Comissió informativa que el dictaminà.

Els regidors/es que hagin demanat la paraula per intervenir en un mateix sentit, poden cedir-se el torn l'un a l'altre i prèvia comunicació al President, qualsevol Regidor amb dret a intervenir podrà ser substituït per un altre del propi Grup.

4. En el primer torn del debat, la durada de les intervencions no podrà passar de 10 minuts. Transcorregut aquest temps l'Alcalde, després d'invitar dos cops a l'orador a acabar la intervenció, li retirarà la paraula, i es tindrà per no dit, tot el que pogués afegir a partir d'aquest moment.
5. Si a judici del president, la duració de les intervencions o la conducta d'un regidor/a, donés lloc a considerar convenient la intervenció per al·lusions d'un altre regidor/a, a petició d'aquest, se li concedirà la paraula per un temps no superior a tres minuts, perquè sense entrar en el fons de l'assumpte del debat, contesti estrictament les al·lusions. Si el regidor/a rebasa aquests límits el president li retirarà la paraula. L'orador autor de l'al·lusió podrà replicar per igual espai de temps en les mateixes condicions sense més intervencions. Solament es podran contestar les al·lusions en la mateixa sessió i si no hi fos present l'al·ludit podrà contestar l'al·lusió un altre regidor/a del mateix grup.
6. Qualsevol regidor/a pot demanar al president, el compliment d'aquestes normes reglamentàries, esmentant el punt o article en què es basen, sense que pugui produir-se cap tipus de debat, i acatant la resolució de la Presidència d'acord amb l'al·legació feta, sempre amb posterioritat al dictamen o lectura del punt o article d'aquestes normes al·legat, per part del secretari/a, amb caràcter preceptiu. També poden els regidor/es demanar la lectura de les normes o documents que cregui necessaris per la il·lustració del punt debatut. El president pot denegar lectures que consideri notòriament inadequades.
7. Si ho sol·licita algun Grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions amb les mateixes regles que el primer, però les intervencions no excediran d'un temps màxim de 5 minuts, i es tancarà amb una breu intervenció del Grup o president de la Comissió proponent per ratificar o modificar la proposta.



Ajuntament de Lleida

8. El president ordena i dirigeix tots els debats i incidències que succeeixin al llarg de la sessió, i podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació, que:
 - a) Prefereixi parlar o dir conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Produeixi interrupcions o alteri de qualsevol altra forma l'ordre de les sessions.
 - c) Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o un cop li hagi estat retirada.

Després de tres vegades d' haver-lo cridat a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència la segona de les conseqüències d'una tercera, el president podrà ordenar-li que abandoni el local adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

2.4 Assumptes d'urgència:

En les sessions ordinàries, després de resolt els assumptes de l'Ordre del dia, el president preguntarà si algun Grup desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència algun assumpte no recollit a l'ordre del dia. Si així fos, el portaveu del Grup justificarà amb la urgència i formularà la proposta d'acord amb els termes que hagués de sotmetre's a votació. El Ple decidirà en primer lloc sobre la urgència, sense que aquesta doni lloc a debat, i si aquesta és apreciada, el tema serà inclòs a l'Ordre del dia per urgència, i se seguirà el procediment establert en el punt 2.3, respecte a l'adopció de l'acord que s'adopti.

2.5 Assumptes sobre la taula:

Qualsevol regidor/a podrà demanar durant el debat la retirada d'algun expedient de l'Ordre del dia o que quedi sobre la taula. En ambdós casos la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a la votació de la proposta d'acord.

2.6 Proposicions, mocions, vots particulars i esmenes.

2.6.1 Proposicions:

Tots els Grups Polítics, per mitja dels seus portaveus, poden formular propostes de resolució, que contindran una part expositiva



Ajuntament de Lleida

i l'acord a adoptar. Si la proposta és presentada amb temps suficient per ser informada en la Comissió corresponent podrà incloure's en l'Ordre del dia, sense que en aquest cas sigui necessària la votació prèvia per a la seva inclusió. Si la proposta és presentada sense informe de la Comissió abans de redactar-se l'Ordre del dia, el president podrà incloure-la en l'Ordre del dia, però en aquest cas haurà de votar-se prèviament si s'accepta la inclusió o no. Si la proposta fos presentada un cop efectuada la convocatòria, seguirà el tractament de les mocions. L'adopció de l'acord, es regira per les normes de l'apartat 2.3.

2.6.2 Mocions:

Són les propostes sotmeses directament al Ple, sense informe previ de cap Comissió. S'incorporaran a l'ordre del dia les mocions presentades amb una antelació mínima de 72 hores a la celebració del Ple, i en aquest cas, el debat es regirà per les normes regulades en l'apartat 2.3. Les mocions que no s'incloguin a l'ordre del dia, per estar presentades fora d'aquest termini, es regiran per les normes dels assumptes d'urgència, apartat 2.4.

2.6.3 Vot particular:

És la proposta de modificació d'un dictamen formulat per un membre de la Comissió Informativa de la qual forma part. haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent de la seva aprovació i haurà de contenir amb exactitud la part dispositiva del dictamen que proposa modificar i els termes d'aquesta modificació. Es discutiran abans del dictamen i regiran les mateixes normes de l'apartat 2.3. Si prosperés el vot particular i ningú no demanés la paraula, s'entendrà aprovat per unanimitat el dictamen amb l'esmena introduïda per aquest vot particular. Si es desestima el vot particular, es procedirà directament a la votació del dictamen, per entendre's que la deliberació sobre el mateix ja es va produir en discutir el vot particular, excepte que algun grup demanés un darrer torn d'intervencions per matisar la seva posició. En aquest cas la durada màxima serà de cinc minuts amb dret a replicar.

2.6.4 Esmenes:

És la proposta de modificació d'un dictamen o proposta presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al president abans d'iniciar-se la deliberació. Es regirà per les mateixes normes del vot particular.



Ajuntament de Lleida

Si en el transcurs de la deliberació d'un dictamen, proposta o moció admesos a tràmit es produeixen propostes alternatives o esmenes pels diferents Grups Polítics, la Presidència podrà autoritzar la seva deliberació un cop concretada pel Grup Polític l'alternativa o modificació literal, i es procedirà a la seva votació abans de la del dictamen, proposta o moció, amb el mateix procediment establert pels dos vots particulars, sense que puguin promoure's tants debats com esmenes o alternatives presentades, es procedirà a un debat conjunt i una votació individualitzada. Quedarà definitivament aprovat el text de la proposta, dictamen o moció amb les esmenes que s'aproveïssin, o la proposta alternativa, en aquest cas, s'entendrà desestimada la inicial, pels mateixos vots que aprovaren l'alternativa.

2.7 Precs i preguntes:

2.7.1 Prec:

És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern, podran tenir el seu torn de debat no superior a cinc minuts, si ho demanessin els Grups, però no podran ser objecte de votació.

2.7.2 Preguntes:

1.- Els membres de la corporació poden formular precs i preguntes en el ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació.

2.- En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per a formular preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

3.- Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

4.- Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.



Ajuntament de Lleida

5.- En les preguntes orals hi podrà haver un segon torn de replica i contrarèplica.

6.- Igualment, les entitats inscrites al Registre d'Entitats de la Paeria podran adreçar preguntes per escrit, amb un antelació no inferior a cinc dies de la celebració del Ple que hauran de ser llegides i contestades pel govern en el mateix ple, amb tramesa de còpia escrita a l'entitat.

3 NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en aquestes normes serà supletòria la Llei Municipal i de R.L. de Catalunya i del R.O.F. i en tot cas la Llei de Procediment Administratiu Comú.



PROPOSTA DE CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Es fixa en 6 el nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, amb les següents denominacions i competències:

1 Comissions Informatives:

1.1 *Comissió Informativa de Serveis Generals*

Les polítiques relatives als serveis generals de l'Ajuntament, i les polítiques de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil i Via Pública. Queda adscrita a aquest àmbit l'Empresa Municipal de Serveis Comunitaris.

La gestió dels instruments interiors de l'organització municipal, com ara els recursos humans, contractació, patrimoni, estadística, arxiu municipal, assistència mèdico-farmacèutica, convenis i expedients de contractació, reglaments i disposicions generals. Orgànicament s'adscriu a aquest Àmbit la Secretaria General, de la qual depenen els Serveis Jurídics.

A aquesta Comissió s'adscriuran també l'Empresa Municipal de Serveis Comunitaris, la Radio Municipal, el Butlletí de la Paeria, el Butlletí electrònic e-news, els continguts de la pàgina web de la Paeria (paeria.es i lleida.org) i en general les polítiques de comunicació de la Paeria.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de seguretat ciutadana, protecció civil i extinció d'incendis i salvaments, i a més a més la direcció de la Guardia Urbana. També la planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en la matèria, i en concret: la regulació del trànsit, la disciplina viària i de bon govern, les autoritzacions d'ocupació dels diferents elements a la via pública i la regulació de la mobilitat, dels aparcaments, el servei de transport urbà de viatgers i el servei d'auto taxis.



Ajuntament de Lleida

1.2 Comissió Informativa d'Urbanisme

Les polítiques relacionades amb l'urbanisme i els serveis urbans.

A aquest àmbit s'adscriu l'Empresa Municipal d'Urbanisme, el nou ens de promoció d'habitatge i la Fundació del Paisatge Urbà.

La coordinació, planificació i gestió de les polítiques d'urbanisme i serveis urbans, i en concret: el planejament urbà, el patrimoni, la gestió urbanística, l'Oficina del Centre Històric (ARI), la concessió de les llicències d'obres, la inspecció urbanística, la disciplina urbanística, la gestió de les expropiacions, la gestió de les obres municipals, el manteniment dels edificis municipals, el disseny i el projecte dels parcs i jardins en coordinació amb Medi Ambient, l'abastament d'aigua, l'enllumenat públic, les autoritzacions i llicències d'ocupació de subsòl, la gestió de les aigües residuals, l'urbanisme del comerç, les llicències d'obertura d'establiments. La gestió de la via pública i en concret: la concessió i seguiment de les llicències de guals, la senyalització viària, el manteniment i millora de la via pública i la planificació i ordenació del trànsit i dels transports urbans.

La coordinació, planificació i gestió de les polítiques municipals en matèria de patrimoni històric i arqueològic, i en concret: la recuperació del patrimoni històric, l'arqueologia urbana, la gestió d'edificis històrics, la promoció del paisatge urbà, Pla d'escultures i fonts ornamentals, i dels conjunts patrimonials, el Turó de la Seu Vella, Castell dels Templers i el Centre Històric, així com la coordinació entre Urbanisme i Cultura dels projectes d'infraestructures culturals .

La coordinació, planificació i gestió de les polítiques municipals a l'horta de Lleida, els camins, les xarxes de serveis municipals (aigua, neteja..) i comunitàries (telefonía ...), la promoció de les activitats tradicionals i els nous camps de l'activitat agroalimentària. A aquesta àrea s'inscriu l'Oficina de l'Horta.

1.3 Comissió Informativa d'Economia

Les polítiques de promoció econòmica, de foment de l'ocupació, de promoció del comerç i del turisme i la prestació de serveis als operadors econòmics, i hisenda municipals.



Ajuntament de Lleida

A aquest àmbit s'adscriu Turisme de Lleida, els instituts municipals de Promoció Econòmica i de Treball, l'Institut Municipal d'Informàtica i l'Institut Municipal de Mercats i Consum . També correspon a aquest àmbit les relacions amb Fira de Lleida.

La política municipal de promoció, modernització i creació d'empreses i de foment del treball. La política envers els viviers d'empreses i els parcs científics i tecnològics. Les relacions amb la Universitat i amb les institucions de la ciutat en els àmbits de Promoció i de Parcs Tecnològics. Les relacions amb Fira de Lleida, en coordinació amb l'Àmbit del qual depengui la Regidoria de Comerç.

Les polítiques municipals de desplegament de la societat de la informació. Les polítiques de millora de les relacions entre ciutadans i administració emprant les noves tecnologies de la informació (G2C)

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria d'hisenda municipal, i en concret: els pressupostos municipals, les ordenances fiscals, la Intervenció, la Tresoreria, la gestió, inspecció i recaptació del tributs locals i altres ingressos de dret públic, l'atenció als contribuents, el control de gestió de les empreses i organismes autònoms municipals, el control econòmic de les concessions administratives, els sistemes de gestió dels serveis públics i els instruments de comunicació amb els administrats.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de comerç, consum i mercats i en concret les polítiques de promoció comercial, de infraestructura urbana del comerç, la marca comercial de Lleida, els mercats municipals, la Junta Arbitral de Consum i la informació als consumidors. Gestió del programa d'orientació dels equipaments comercials (POEC)

Així mateix la planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de Turisme, i en concret les polítiques de promoció i d'infraestructures turístiques i de fires, congressos i convencions de la ciutat, en coordinació amb l'Àmbit encarregat de la Promoció econòmica.



Ajuntament de Lleida

1.4 Comissió Informativa de Cultura, Esports i Drets Civils.

S'adscriu a aquest àmbit l'Institut Municipal de Cultura, l'Institut Municipal d'Esports i la Fundació d'Arqueologia Industrial.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de cultura, i en concret: les activitats culturals i musicals, audiovisuals, arts escèniques (teatre i dansa) i literatura, la promoció de la cultura, la normalització lingüística, els premis literaris : Josep Vallverdú , Màrius Torres i Narrativa, les biblioteques, l'arxiu històric, les publicacions municipals, els títols honorífics, el Teatre de l'Escorxador, la promoció de la cultura popular i les festes de la ciutat .

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals de museus i arts plàstiques i en concret el desenvolupament i actualització del Pla de museus, des de les actuals instal·lacions (Museu Morera i Centre d'Art la Panera) i les que inclourà la Fundació d'Arqueologia Industrial (Roda Roda, Museu de l'Aigua) al desenvolupament de les iniciatives en curs (Museu-Taller del ferrocarril, etc.), disseny i projecte de les infraestructures que inclogui la definició museològica i museogràfica de les seves col·leccions i exposicions. Així mateix la promoció i exposicions de les arts plàstiques.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria d'esports, i en concret: les escoles esportives, les activitats esportives, les instal·lacions esportives municipals, el parc esportiu de les Basses i les piscines municipals.

La planificació coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de drets civils, cooperació i immigració, i en concret: l'afavoriment de la convivència en la diversitat, el foment de la interculturalitat, la promoció de la informació no discriminatòria, el foment del diàleg entre les diferents comunitats religioses, l'impuls en la defensa dels drets humans i el foment i promoció de polítiques en favor de la pau, la Oficina del Voluntariat, les relacions amb les organitzacions no governamentals, la gestió dels fons de solidaritat i cooperació i les polítiques relacionades amb la integració de la immigració.



Ajuntament de Lleida

1.5 Comissió Informativa de Participació, Educació i Sostenibilitat

A aquest Àmbit s'adscriuen l'Institut Municipal d'Educació i l'Institut de Sostenibilitat.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de participació ciutadana i en concret: els mecanismes de participació, la descentralització, les relacions amb les associacions de veïns, l'Escola de Participació Veïnal, l'OMAC, els casals municipals, les relacions amb les cases regionals. Disposarà d'un servei tècnic que reculli i transfereixi a les regidories corresponents, les propostes que sobre manteniment de la ciutat arribin a aquesta. També la promoció de la dona i la gestió del Casal de la Dona.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria d'educació i en concret: l'Institut Municipal d'Educació Ramon Barrull, les escoles bressol, les escoles públiques d'ensenyament primari, les activitats de suport a la comunitat educativa, les complementàries al currículum escolar, el manteniment dels edificis educatius, les escoles municipals (l'Aula de teatre, l'Escola de Belles Arts, l'Escola de música i el Conservatori Municipal), l'Escola de Jardineria de les Basses, les ludoteques, i el Consell Escolar Municipal. Les relacions amb la Universitat de Lleida a efectes acadèmics i de recerca.

La coordinació, planificació i gestió de les polítiques municipals en matèria de medi ambient i sostenibilitat, i en concret la policia mediambiental, l'estalvi energètic, el manteniment i la millora dels espais lliures, parcs i jardins, la canera municipal, les polítiques de sostenibilitat, desenvolupament del Pla d'acció local (Agenda 21: el Fòrum Ambiental i pacte de mobilitat), el Parc Lineal del Segre, la neteja viària i la recollida i eliminació d'escombraries, l'Oficina d'Informació Ambiental, el Parc de la Mitjana i l'Escola de la Natura, i les activitats educatives i de divulgació relatives al medi ambient i la sostenibilitat. La coordinació de la ponència de les activitats subjectes a la llei de la intervenció ambiental.

1.6 Comissió Informativa de Benestar i Cohesió Social



Ajuntament de Lleida

Les polítiques municipals en matèria de serveis a les persones i la cohesió social.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria d'atenció a les persones, en especial les més desfavorides, i en concret: els serveis d'atenció primària, el centre d'acollida de La Panera, l'atenció a la tercera edat, el lleure, les mini residències, les llars de jubilats i l'Aula Materno-Infantil. L'atenció a les persones amb discapacitats, la prevenció de la delinqüència, l'atenció social a les drogodependències i les actuacions d'emergència. La salut pública, la sanitat escolar, el laboratori municipal i el cementiri.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de promoció i protecció de la infància.

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria de Joventut i en concret: la promoció de les associacions juvenils, infraestructures de suport a les activitats per a joves, i l'Oficina d'Informació Juvenil i el Calidoscopi i altres. Impulsar la participació dels joves en el govern de la ciutat (Fòrum els Joves)

2 Composició

Cada Comissió estarà integrada per 13 regidors d'acord amb la composició següent : 4 regidors/es del PSC, 3 de CiU, 2 del PP, 2 d'ERC-EV i 2 d'IC-V.

L'adscripció dels diferents regidors i regidores es durà a terme pels diferents grups municipals en un termini màxim de tres dies a partir de l'aprovació d'aquest acord i el President-delegat serà nomenat per l'Alcaldia, a proposta de la Comissió, d'entre llurs components, tal com disposa l'art. 125.1 del ROF.

3 Funcionament

El règim de sessions serà l'establert per les pròpies comissions, i en cap cas inferior a una al mes –excepció feta del mes d'agost- i el funcionament serà el general dels òrgans col·legiats, adoptant-se els acords pel sistema de vot ponderat.



Ajuntament de Lleida

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

1 Àmbits

L'Ajuntament de Lleida s'organitza en sis àmbits, coincidents amb les sis comissions informatives definides anteriorment.

Al front de cada Comissió, l'Alcalde, mitjançant el mecanisme establert en l'art 125 del ROF, nomenarà un President que podrà assumir les funcions de Regidor/a responsable de l'Àmbit, amb les següents atribucions:

- Disseny, planificació, proposta i execució de les polítiques de l'Àmbit, dins les directrius assenyalades pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Direcció política i supervisió general dels serveis de l'Àmbit, així com proposta d'organització interna del servei.

Els Regidors/es, Presidents/es de Comissió tindran delegades les següents facultats:

- Autorització, disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques dins del pressupost del servei i amb els límits assenyalats per les bases d'execució del pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar dins del pressupost de l'Àmbit i amb les límits assenyalats per les bases d'execució del pressupost.
- Direcció del personal dels serveis adscrits a l'Àmbit amb exclusió de les facultats sancionadores.

2 Regidories

L'Alcaldia podrà crear regidories delegades específiques. Aquestes regidories s'integraran en l'àmbit respectiu segons la matèria. També es podran crear regidories adjuntes a Alcaldia, sense integració a cap àmbit determinat.



REGIM ECONÒMIC DELS MEMBRES DE LA COORPORACIÓ I DELS GRUPS POLÍTICS.

En base als acords subscrits entre la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, en relació als criteris a seguir per establir les indemnitzacions dels càrrecs electes locals als Ajuntaments de Catalunya, els regidors/es de la Paeria seran indemnitzats per les seves funcions en relació a la seva dedicació i responsabilitat en l'execució de les respectives tasques, segons els criteris següents:

1 Membres de la Corporació

D'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de Mesures fiscals, administratives i d'ordre social les retribucions dels membres de la corporació són les següents:

1.1 *Retribucions amb dedicació total o parcial:*

<i>CARREC</i>	<i>RETRIBUCIO TOTAL</i>
<i>Paer en cap</i>	5.037,48 €
<i>Tinents d'alcalde i regidor adjunt</i>	3.900,00 €
<i>Regidors delegats</i>	3.300,00 €
<i>Cap de l'oposició</i>	3.900,00 €
<i>Regidor portaveu de grup municipal</i>	3.500,00 €
<i>Regidor amb dedicació exclusiva</i>	2.700,00 €
<i>Regidor amb dedicació parcial sense responsabilitat de govern o portaveu</i>	700 €

Aquestes quantitats estan expressades en euros bruts i es percebran en 14 pagues, deduint-se la retenció corresponent d'IRPF i seguretat social a càrrec del treballador/a. Les cotitzacions empresarials a la seguretat social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.

Independentment de les quantitats fixades, els càrrecs electes per les tasques derivades del seu càrrec i en especial les de representació de la Institució podran percebre un complement



Ajuntament de Lleida

mensual en la seva retribució que en cap cas podrà ser superior a 1.500 €

Podran accedir a la dedicació exclusiva i parcial, per resolució d'Alcaldia, els regidors que ostentin els càrrec d'Alcalde, Tinent d'Alcalde, Regidor Delegat, portaveu de grup polític i els que per la seva especial dedicació i circumstàncies proposin els grups polítics.

Per resolució de l'Alcalde es determinarà el règim de dedicació que s'assigni als Regidors que accedeixin a la dedicació parcial.

Els regidors podran renunciar fins a un 20% de les seves retribucions, sigui per dedicació total o parcial o per assistències, en favor del seu grup municipal.

1.2 Retribució per assistències:

El regidors que no tinguin dedicació total o parcial, seran retribuïts per assistències:

	€
<i>Ple</i>	300,00 €
<i>Comissió de Govern</i>	175,00 €
<i>Comissió Informativa</i>	150,00 €
<i>Altres actes i reunions</i>	125,00 €

En la retribució per assistències el proper ple ordinari de la Paeria fixarà per acord plenari el màxim d'assistències a comissió de govern, comissió informativa i altres actes i reunions que es poden arribar a percebre.

2 Assignacions als Grups Polítics

Els mateixos grups rebran igualment la quantitat de 800 €/mes i 175€ per Regidor/a i mes, en concepte de despeses complementàries, la qual cosa suposarà les següents assignacions pels diferents grups:

	€
<i>Grup Municipal PSC</i>	2.550 €
<i>Grup Municipal CIU</i>	2.025 €
<i>Grup Municipal PP</i>	1.500 €
<i>Grup Municipal ERC/EV</i>	1.325 €
<i>Grup Municipal ICV/EUIA</i>	1.325 €



Ajuntament de Lleida

3 Assignació al Cap de l'Oposició.

El Cap de l'oposició tindrà dret a percebre el sou que figura en l'apartat anterior. En relació al grup municipal en el que estigui incorporat el Cap de l'Oposició, la retribució de portaveu serà assignada al regidor/a que designi el grup municipal.

El Cap de l'Oposició tindrà dret als medis materials necessari per a l'acompliment de les seves tasques, a un altre regidor en règim de dedicació exclusiva, i a més tindran dret a un servei de secretaria de grup en règim d'horari complert. La Paeria contractarà, a indicació del Cap de l'Oposició i en règim de personal eventual, la persona que s'hagi de fer càrrec del servei, amb un import màxim mensual salarial de 1.500 €.



Ajuntament de Lleida

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DE CONFIANÇA, ASSESSORAMENT ESPECIAL I SUPORT ALS GRUPS POLÍTICS

1 Composició

D'acord amb els art. 304 i següents de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya (Text Refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril) els art. 9 al 15 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals aprovat per decret 214/1990 de 30 de juliol, es creen els següents llocs:

1.1 Cap de la Secretaria Particular

Les seves funcions seran les de cap administratiu de la Secretaria Particular d'Alcaldia amb responsabilitat de coordinació, seguiment i programació de l'activitat de l'Alcaldia. Atencions protocol·làries, visites i relacions amb autoritats i seguiment de la correspondència oficial.

1.2 Cap del Gabinet d'Alcaldia

Direcció del Gabinet Tècnic d'Alcaldia

Assessorament als Tinents d'Alcalde Coordinadors de les Comissions.

1.3 4 Llocs d'Assessors Tècnics/ques Especials

- Assessorament en les diferents especialitats
- Elaboració d'informes i propostes
- Planejament i estudi de noves iniciatives
- Iniciació, impuls i seguiment de les diferents accions.

Un dels assessors tindrà com a funció específica la de prestar el suport tècnic a la segona tinència d'alcaldia. La resta del personal d'aquest àmbit actuarà sota la coordinació del Cap del Gabinet i queda facultat a requerir dels diferents serveis municipals la informació i documentació que precisin pel desenvolupament de llurs funcions.

1.4 Gerent de l'Institut Municipal de Treball

Les funcions establertes als estatuts de l'Institut Municipal de Treball.



Ajuntament de Lleida

1.5 Gerent de l'Institut Municipal d'Educació

Les funcions establertes als estatuts de l'Institut Municipal d'Educació.

1.6 Director/a del Teatre de l'Escorxador

Les seves funcions seran les corresponents a la Direcció i Coordinació de les activitats del Teatre de l'Escorxador.

1.7 Règim Retributiu

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i serà el següent:

	Grup	Nivell	C. Específic
Cap de la Secretaria Particular	A/B	28/26	1.887'96€
Cap del Gabinet d'Alcaldia	A/B	28/26	2.366'24€
Assessors Tècnics/ques Especials	A/B	28/26	1.887'96€
Gerent de l'Institut Municipal de Treball	A/B	28/26	1.887'96€
Gerent de l'Institut Municipal d'Educació	A/B	28/26	1.887,96€
Director/a del Teatre de l'Escorxador	C	22	1.590'52€

Les retribucions pels que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb el que preveu el pacte conveni dels treballadors de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A i B siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup B, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

La dedicació d'aquest personal serà amb caràcter general de 40 hores a la setmana, en horari partit de matí i tarda, i en qualsevol cas, de plena disponibilitat en funció de les necessitats del servei.

El Cap de la Secretaria Particular, al Cap del Gabinet d'Alcaldia, els Assessors Tècnics Especials i el/la Director/a del Teatre de l'Escorxador seran nomenats per l'Alcalde; els gerents de l'Institut Municipal de Treball i l'Institut Municipal d'Educació seran



Ajuntament de Lleida

nomenats per l'Alcalde a proposta dels respectius consells d'administració o pel Ple de la corporació segons correspongui.

1.7 Grups Polítics:

Els Grups Municipals que ostentin la representació dels grups polítics tindran dret a un servei de secretaria de grup en règim d'horari complert. La Paeria contractarà, a indicació dels respectius portaveus i en règim de personal eventual, les persones que s'hagin de fer càrrec del servei.

Les retribucions del personal adscrit a la secretaria dels Grups Polítics no podrà superar les quantitats mensuals següents:

<i>Grup Municipal</i>	€
<i>Grup Municipal PSC</i>	2.900 €
<i>Grup Municipal CIU</i>	2.900 €
<i>Grup Municipal PP</i>	2.900 €
<i>Grup Municipal ERC/EV</i>	2.900 €
<i>Grup Municipal ICV/EUIA</i>	2.900 €

Aquestes quantitats estan referides a imports bruts i es percebran a raó de 12 mensualitats i 2 pagues extraordinàries els mesos de juny i desembre. Als interessats se'ls hi descomptarà les deduccions corresponents a la quota a càrrec del treballador/a de la Seguretat Social i les retencions de l'IRPF.

Les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.



Ajuntament de Lleida

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DIRECTIU. NOMENAMENT

1 Creació dels llocs:

D'acord amb el previst en l'article 306 i concordants de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya (Text Refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), es creen els següents llocs de personal directiu:

1.1 *Director/a de Serveis de l'Àmbit de Serveis Generals*

Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en el respectiu Àmbit.

Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'Àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.

Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'Àmbit, així com a la Comissió Informativa, sota la direcció del Regidor/a - President/a d'aquesta.

Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'Àmbit.

Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses depenent de l'àmbit, llevat que en sigui membre.

1.2 *Director/a de Serveis de l'Àmbit d'Urbanisme*

Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en el respectiu Àmbit.

Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'Àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.

Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'Àmbit, així com a la Comissió Informativa, sota la direcció del Regidor/a - President/a d'aquesta.

Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'Àmbit.



Ajuntament de Lleida

Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses depenent de l'àmbit, llevat que en sigui membre.

1.3 Director/a de Serveis de l'Àmbit d'Economia

Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en el respectiu Àmbit.

Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'Àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.

Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'Àmbit, així com a la Comissió Informativa, sota la direcció del Regidor/a – President/a d'aquesta.

Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'Àmbit.

Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses depenent de l'àmbit, llevat que en sigui membre.

1.4 Director/a de Serveis de l'Àmbit de Cultura, Esports i Drets Civils.

Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en el respectiu Àmbit.

Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'Àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.

Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'Àmbit, així com a la Comissió Informativa, sota la direcció del Regidor/a – President/a d'aquesta.

Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'Àmbit.

Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses depenent de l'àmbit, llevat que en sigui membre.



Ajuntament de Lleida

1.5 Director/a de Serveis de l'Àmbit de Participació, Educació i Sostenibilitat.

Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en el respectiu Àmbit.

Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'Àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.

Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'Àmbit, així com a la Comissió Informativa, sota la direcció del Regidor/a – President/a d'aquesta.

Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'Àmbit.

Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses depenent de l'àmbit, llevat que en sigui membre.

1.6 Director/a de Serveis de l'Àmbit de Benestar i Cohesió Social

Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en el respectiu Àmbit.

Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'Àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.

Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'Àmbit, així com a la Comissió Informativa, sota la direcció del Regidor/a – President/a d'aquesta.

Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'Àmbit.

Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses depenent de l'àmbit, llevat que en sigui membre.

1.7 Coordinació de l'Oficina de Sostenibilitat

Coordinar i dirigir les activitats municipals de mediambient i sostenibilitat, sota la direcció de la regidoria corresponent i amb la integració total a l'àmbit.



Ajuntament de Lleida

2 Regim Retributiu

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i serà el següent:

	Grup	Nivell	C. Específic
Director/a de Serveis de l'Àmbit de Serveis Generals	A/B	28/26	1.887'96€
Director/a de Serveis de l'Àmbit d'Urbanisme	A/B	28/26	2.366.24€
Director/a de Serveis d'Economia	A/B	28/26	2.366'24€
Director/a de Serveis Cultura, Esports i Drets Civils	A/B	28/26	1.887'96€
Director/a de Serveis de l'Àmbit de participació, Educació i Sostenibilitat.	A/B	28/26	1.887'96€
Director/a de Serveis de l'Àmbit de Benestar i Cohesió Social	A/B	28/26	1.887'96€
Coordinació de l'Oficina de Sostenibilitat	A/B	28/26	1.887,96€

Les retribucions pels que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb el que preveu el pacte conveni dels treballadors de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A i B siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup B, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

La dedicació d'aquest personal serà amb caràcter general de 40 hores a la setmana, en horari partit de matí i tarda, i en qualsevol cas, de plena disponibilitat en funció de les necessitats del servei.

3 Nomenaments:

Director/a de Serveis de l'Àmbit de Serveis Generals: Senyor Antoni Argilés i Pujol.

Director/a de Serveis de l'Àmbit d'Urbanisme: Senyora Teresa Serentill Brescó

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Director/a de Serveis de l'Àmbit d'Economia: Senyor Josep Farrero Jordana

Director/a de Serveis de l'Àmbit de Cultura, Esports i Drets Civils: Senyor Lluís Sanmartin i Baiget.

Director/a de Serveis de l'Àmbit de Participació, Educació i Sostenibilitat: Senyora Glòria Peret Llobera

Director/a de Serveis de l'Àmbit de Benestar i Cohesió Social: Senyora Carme Tobella Barés

Coordinació de l'Oficina de Sostenibilitat: Senyor Pere Blasco Balagueró



Ajuntament de Lleida

PROPOSTA DE COMPOSICIÓ DELS CONSELLS D'EMPRESSES, INSTITUTS I PATRONATS MUNICIPALS.

Els Consells d'Empreses, Instituts i Patronats Municipals estaran formats per 9 persones representants dels diferents grups Municipals. Aquestes persones poden ser regidors/es o altres de reconegut prestigi en els àmbits de cadascuna de les institucions esmentades, atenent a la següent representació: 3 a proposta del grup del PSC, 2 del grups de CiU, 2 del PP, 1 d'ERC-EV i 1 d'IC-V.

En els casos que aquesta representació exigeixi la modificació dels estatuts respectius, aquesta es produirà segons les normes que, en cada cas tinguin establertes al respecte.