
PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE
CONDUCTES SEXUALS INADEQUADES A
L'AULA MUNICIPAL DE TEATRE DE LLEIDA



municipal de teatre
LLEIDA

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

PROPOSTES D'ACTUACIONS PER A PREVENIR LES SITUACIONS D'ABÚS SEXUAL

Actuacions preventives	1. Establiment de normes internes clares i sense excepcions per reduir les situacions de risc. 2. Reducció de les situacions de risc en les activitats. 3. Aplicació de la normativa de responsabilitat disciplinària, si escau. 4. Creació de la <i>Comissió de Seguiment del Protocol de Prevenció d'Abusos Sexuals</i>. 5. Adopció de mecanismes àgils i obligatoris de comunicació en tots els casos d'indici o sospita independentment de qui sigui la persona afectada. 6. Estudi de les situacions de sospita. 7. Actualització i difusió del codi de conducta. 8. Identificació de les situacions de risc. 9. Sensibilització i formació de tot el personal en la detecció de situacions de risc. 10. Auditoria i adequació dels espais de risc de l'escola.
-------------------------------	--

PROCEDIMENT QUE CAL SEGUIR EN DETECTAR UN CAS D'ABÚS SEXUAL.

Les sospites de situació d'abús sexual que es poden donar en les escoles de teatre poden ser aquestes:

1. Sospita que un/a alumne/a està patint una situació d'abús sexual en el seu entorn familiar de confiança.
2. Sospita que un/a alumne/a està patint una situació d'abús sexual per part d'una altre/a alumne/a de l'escola de teatre.
3. Sospita que un/a alumne/a està patint una situació d'abús sexual per part alguna persona vinculada a l'escola de teatre.

Existeix altra situació que s'ha de tenir en compte i a la qual aquest protocol també dona resposta:

4. Sospita que un/a professor/a o una altra persona vinculada al centre està patint una situació d'assetjament per part d'algun/a alumne o alumna i/o d'una altra persona de l'equip docent o be del PAS

En els dos primers casos, s'han de seguir els protocols externs existents.

ACTIVAR LA COMISSIÓ

Qualsevol persona de la comunitat educativa pot activar la comissió. Per fer-ho, disposa de dos vies de comunicació:

- Comunicant-ho directament a qualsevol membre de l'equip professional de l'Aula.
- A través de: suport@aulateatre.com o de l'aplicació B-resol

La comissió també es pot activar d'ofici en el cas que aquesta tingui coneixement d'alguna situació de risc. En aquest cas la comissió s'activa tot i que la víctima no hi estigui d'acord. Atenent al benestar del centre i al possible risc per altres persones, la comissió realitzarà la seva funció independentment de la voluntat de la víctima, però sempre respectant la seva intimitat en el procés.

CIRCUIT INTERN

Se seguiran les directrius que assenyalen el protocol de detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de mal tractament infantil i adolescents en l'àmbit educatiu, signat pels Departaments d'Ensenyament i Benestar Social, el juny de 2012.

- 1. Procediment d'actuació, en el cas d'abús sexual a menors en què la persona que abusa sigui una persona adulta, externa a l'Aula Municipal de Teatre.**

En cas de sospita, aquesta s'ha de comunicar a:

- o La Direcció General d'Atenció la Infància i Adolescència (DGAIA);
- o La Fiscalia de menors de Lleida.

També es pot trucar al telèfon infància respon (116 111), per rebre assessorament respecte al procediment que cal seguir davant d'una sospita.

Si és evident que s'ha produït un abús sexual, la direcció de l'escola es posarà immediatament en contacte amb el servei sanitari o l'hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que corresponen i traslladar l'infant i l'adolescent al centre hospitalari.

Tant si es tracta d'una urgència hospitalària com si no, s'ha de comunicar a:

- La Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA),
 - A través del Servei territorial
 - A través d'Infància Respon (tel. 116 111, 24 hores)
- La Fiscalia de menors.

En tot cas, cal informar la família de l'infant i l'adolescent de les actuacions que es prenguin.

2. Procediment d'actuació en cas que la situació d'abús sexual es produeixi entre dos menors d'edat

En el moment que una persona de la comunitat educativa de l'Aula és coneixedor/a d'un fet abusiu entre dos infants o adolescents, s'ha de posar en contacte amb direcció del centre, que informará les famílies dels fets ocorreguts i emprendre aquelles actuacions que consideri oportunes.

Si les famílies no poden/volen fer la notificació, se les informará que el centre té l'obligació de fer-ho, ja que és coneixedor d'un possible fet delictiu, o fet penalment rellevant.

En aquest punt és molt important conèixer i reconèixer quines conductes són pròpies des d'un punt de vista evolutiu i quines conductes són abusives. Per tant, queda clara la importància de la formació del personal que treballa amb menors.

Per poder intervenir amb el/la menor infractor/a, s'ha de notificar aquesta situació i, si cal, s'ha de denunciar.

A partir dels 14 anys un infant té responsabilitat penal, la qual cosa vol dir que, si la situació abusiva es produeix entre un menor i un major de 14 anys, se seguirà el mateix circuit que amb un adult, i es podrà presentar denúncia davant la policia, què té l'obligació de tramitar-la i passar-la a la fiscalia de menors, i partir d'aquí se seguirà tot el procediment.

Segons l'article 3 de la Llei de responsabilitat Penal del Menor¹ quan l'autor sigui menor de 14 anys, no se li exigirà responsabilitat penal pels fets succeïts, sinó que el ministeri fiscal el remetrà a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors per tal de valorar la seva situació i promoure, si s'escau, les mesures de protecció necessàries.

Per tant, per a poder evitar la cronificació d'una conducta abusiva i que comportarà problemes legals en el futur, i per poder donar atenció al menor infractor, és important que els fets abusius es notifiquin i, d'aquesta manera, s'iniciarà un treball amb el menor per evitar futures situacions abusives.

¹ Espanya. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm.11, de 13 de gener, i suplement en català núm. 3, de 9 de febrer).

3. En el cas que la situació es produeixi per part una persona vinculada a l'Aula Municipal de Teatre de Lleida:

La part que té a veure amb el delictes és la mateixa i, per tant, totes les mesures explicades en els apartats anteriors tenen validesa; a més, però, també s'han de prendre mesures per part de l'Aula juntament amb la Comissió de Seguiment.

Si una persona de la comunitat educativa té sospites o la certesa sobre un cas, cal informar-ne la direcció del centre. Aquesta, convocarà la Comissió de Seguiment.

La Comissió de Seguiment realitzarà la recollida d'informació necessària i emetrà un informe escrit, amb propostes d'actuacions, que remetrà a la direcció del centre en un termini màxim de 15 dies.

4. En el cas que una persona adulta vinculada a l'Aula Municipal de Teatre de Lleida pateix una situació d'assetjament per part d'un/a alumne/a:

S'ha de comunicar a la direcció del centre on l'alumne/a cursi els seus estudis. Si és possible i hi ha proves documentals, cal fer-les arribar a la direcció, que n'informarà la Comissió de Seguiment, si s'escau.

A més, cal informar dels fets als responsables legals de l'alumne/a menor.

La Comissió de Seguiment realitzarà la recollida d'informació necessària i emetrà un informe escrit, amb propostes d'actuacions, que remetrà a la direcció del centre en un termini màxim de 15 dies.

CODI DE CONDUCTA PER A L'EQUIP PROFESSIONAL DE L'AULA MUNICIPAL DE TEATRE DE LLEIDA

Cal considerar les següents mesures per minimitzar les situacions que poden constituir risc o es presentin amb ambigüitats i que podrien donar peu a ser males interpretacions:

- Registre obligatori dels usos de les instal·lacions de l'Aula Municipal de Teatre de Lleida, sempre que no corresponguin al calendari acadèmic regular. Qualsevol tutoria, assaig, reunió o trobada a les aules o espais de l'escola, caldrà que sigui informat a la secretaria del centre. No es pot quedar amb l'alumnat menor d'edat fora del centre.

- En el cas que calgui fer tutories o trobades amb l'alumnat, s'haurà d'informar al coordinador/a, i als pares/ tutors legals dels motius. Els espais destinats per aquestes tutories seran, sempre que sigui possible, a la taula de reunions de les oficines, a la sala del professorat o a la biblioteca de l'escola. En cap cas es poden produir trobades individuals entre professorat i alumnat menor d'edat fora de l'escola.

- S'ha de ser clar i directe en la relació amb els infants i els adolescents ja que el contacte físic entre professorat i alumnat pot ser habitual en les classes de teatre. Per això caldrà anunciar sempre aquest contacte físic i estar atents i oberts a qualsevol incomoditat per part de l'alumnat. Caldrà procedir de la mateixa manera quan el contacte físic es produeixi entre l'alumnat.

- Evitar el lliurament i recepció de fotografies, o d'altres objectes personals que puguin confondre la relació afectiva amb l'alumnat i puguin ser interpretats erròniament per aquests, les seves famílies o altres companys.

- Sempre que el professorat necessiti fer ús de les dades personals de l'alumnat caldrà informar a la secretaria de l'Aula per tal que aquesta demanda quedi registrada.

- Fer un ús responsable i exclusivament dirigit a la pràctica docent de les xarxes socials i de les tecnologies de la comunicació. Propiciar les converses col·lectives i limitar les relacions bilaterals entre professorat i alumnat.

- Ser molt curosos amb l'ús de fotografies i imatges de l'alumnat. Mai utilitzar-les per ús personal i complir amb la llei de protecció de les dades personals i les autoritzacions d'ús de la imatge personal signades per les famílies, o per l'interessat major d'edat.

- Sempre que calgui atendre infants en situacions de canvis de roba o similars caldrà que aquests es duguin a terme en els llocs destinats i evitant sempre l'aïllament i la individualitat de l'atenció, demanant sempre que sigui necessària la presència d'un altra persona de l'equip professional.

- Sempre que l'alumnat jove i adult es trobi en situacions de canvi de roba o similars caldrà que aquestes es duguin a terme en els llocs destinats per fer-ho. El professorat respectarà la intimitat de la situació i avisarà sempre abans d'entrar en l'espai.

- Aquestes nou indicacions no han de quartar mai la llibertat del professorat a realitzar les seves classes d'una forma afectiva i regida pel sentit comú.