



Ajuntament de Lleida

ACTA DE LA SESSIÓ DE Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida

Identificació de la sessió

Núm. 11/2024

Caràcter: ordinària

Data: 20 de març de 2024

Horari: de 13.32 a les 13.45 h.

Lloc: Sala de reunions 2a planta Paeria.

Hi assisteixen:

Begoña Iglesias Delgado,	1a Tinenta d'Alcalde, que actua com a presidenta
Carlos Enjuanes Llop,	Regidor
Cristina Morón Molina,	Regidora
Carme Valls Llaràs,	Regidora
Anna Miranda Torres,	Regidora
Pilar Bosch Vilana,	Regidora
Xavier Blanco Pérez,	Regidor
Jakson Quiñónez Vernaza,	Regidor
Jordi Sanuy Vallés,	Interventor
Antoni García Jiménez,	Secretari

Excusa la seva assistència:

Fèlix Larrosa Piqué, President de la Junta de Govern Local

Desenvolupament de la sessió

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA DARRERA JUNTA DE GOVERN

Per unanimitat dels assistents s'aprova l'acta del dia 13 de març de 2024.

2.- APROVAR EL CALENDARI DE SESSIONS ORDINÀRIES DE LES PROPERES JUNTES DE GOVERN LOCAL

Per unanimitat s'acorda aprovar el calendari de la propera sessió ordinària de la Junta de Govern Local següent:

Dimarts 26 de març de 2024, a les 10 hores.



Ajuntament de Lleida

3.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP UNITAT ADMINISTRATIVA OBRA PÚBLICA I MOBILITAT (CODI LLOC 54400)

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<Atesa l'existència del lloc de treball vacant de Cap Unitat Administrativa Obra Pública i Mobilitat (codi lloc 54400) i a efectes de procedir a la seva provisió per necessitats del servei.

Atès que s'ha respectat el procediment establert en l'article 73.2.h) de l'Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012 i vist l'informe favorable emès per la Junta de Personal en data 1 de març de 2024 i pel Comitè d'Empresa en data 15 de març de 2024 a les bases que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquest lloc de treball.

Vist el decret d'alcaldia de data 28 de juny de 2023, apartat primer, punt B).3 que estableix, entre altres, que la Junta de Govern Local té competència sobre l'aprovació de les bases que han de regir el concurs públic per a la provisió dels llocs de treball.

Per tot això,

Es proposa a la Junta de Govern Local:

L'aprovació de les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de Cap Unitat Administrativa Obra Pública i Mobilitat (codi lloc 54400)>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

4.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A CET (CODI LLOC 95210)

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<Atesa l'existència del lloc de treball vacant de Director/a CET (codi lloc 95210), de l'Institut Municipal d'Ocupació i a efectes de procedir a la seva provisió per necessitats del servei.

Atès que s'ha respectat el procediment establert en l'article 73.2.h) de l'Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012 i vist l'informe favorable emès per la Junta de Personal en data 1 de març de 2024 i pel Comitè d'Empresa en data 14 de març de 2024 a les bases que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquest lloc de treball.



Ajuntament de Lleida

Vist el decret d'alcaldia de data 28 de juny de 2023, apartat primer, punt B).3 que estableix, entre altres, que la Junta de Govern Local té competència sobre l'aprovació de les bases que han de regir el concurs públic per a la provisió dels llocs de treball.

Per tot això,

Es proposa a la Junta de Govern Local:

L'aprovació de les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de Director/a CET (codi lloc 95210)>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

5.- APROVAR LES JUSTIFICACIONS DE LES SUBVENCIONS ATORGADES PER ALS PROJECTES DE LA REGIDORIA DE COOPERACIÓ

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord del regidor de Cooperació que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<Vistes les justificacions de les subvencions presentades per les entitats a qui es va aprovar la concessió de les subvencions per als projectes de la regidoria de cooperació, referents a anys anteriors especificats en la relació annexa d'acord amb les prescripcions municipals especificades en els expedients adjunts.

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

- Aprovar la justificació de les següents subvencions, per haver acomplert les activitats previstes segons la subvenció concedida:

COOPERACIÓ				
Nom de l'entitat	Codi	Nom projecte	Subvenció	Cost total
FUNDACIÓ JOSEP COMAPOSADA – SINDICALISTES SOLIDARIS CIF: G59936336	C-451/07-22	Formació en equitat, treball digne i salut reproductiva per docents. Fase II	7.733,66€	11.548,13€
ACDC Lleida.cat CIF: G25642695	C-452/08-22	Constructors de pau i resignificació de la criança	6.518,21€	8.203,72€

>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

6.- APROVAR LES SOL·LICITUDS DE PRÒRROQUES I REFORMULACIONS DELS PROJECTES PRESENTATS A LA CONVOCATÒRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL, CONVENIS I D'EDUCACIÓ PER LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL.



Ajuntament de Lleida

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord del regidor de Cooperació que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<Atès que el Comitè Mixt de Cooperació celebrat en data 11 de novembre de 2009, va delegar en l'Àrea de cooperació Internacional, la tramitació de les diferents demandes de pròrroga i reformulacions,

Atès que les esmentades pròrrogues deriven dels diferents projectes que van ser presentats a les diferents línies subvencionadores de la Regidoria de Cooperació.

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

1r Aprovar les sol·licituds de pròrrogues dels següents projectes, per no haver pogut complir amb els terminis de justificació acordats:

PRÒRROQUES					
Nom de l'entitat	Codi	Nom projecte	Subvenció	Inicial	Pròrroga
ASSOCIACIO D'AMICS DEL SAHARA DE LES TERRES DE PONENT CIF: G25600586	C-450/06-22	FEM SALUT 2023	8.408,88€	Execució: 31/12/2023	Execució: 31/12/2024
				Justificació: 30/03/2024	Justificació: 30/03/2025
MOTIU PRÒRROGA					
Tal com consta en el projecte el viatge està condicionat a la calendarització del "ministerio de salut pública" de la rasd, que en les dates que teniem previst viatjar hi havia una altra comissió de salut i ens emplaçaven al mes de maig quan ja fa massa calor, pactat amb el ministeri. Hem deixat el viatge pel tercer trimestre de 2024.					

PRÒRROQUES					
Nom de l'entitat	Codi	Nom projecte	Subvenció	Inicial	Pròrroga
Enginyeria sense Fronteres CIF: G60910528	C-457/13-22	Enfortiment de l'emprenedoria i les oportunitats laborals de dones mitjançant la innovació ecosocial en la cadena de valor del cacau al nord del Perú – Perú	4.799,46€	Execució: 30/06/23	Execució: 31/07/23
				Justificació: 30/09/23	Justificació: 30/10/23
MOTIU PRÒRROGA					
El motiu per sol·licitar la pròrroga està relacionat amb l'activitat A2.4 Participar en ferias a nivel regional, local y nacional. Durant aquests mesos, no s'han organitzat fires de rellevància, de manera que no s'ha pogut executar aquesta part del projecte. Es preveu que una de les fires més importants a nivell nacional, el Salón del Cacao y Chocolate, que estava prevista pel mes de juny, tingui lloc entre els dies 13 i 16 de juliol a la ciutat de Lima. Sol·licitem doncs aquesta pròrroga addicional amb l'objectiu de poder utilitzar els fons del projecte per assistir a aquest esdeveniment, que permetrà a les dones productores de cacau recuperar punts de venda a la ciutat de Lima i trobar nous clients a altres ciutats del país.					



Ajuntament de Lleida

2n - Aprovar la sol·licitud de reformulació del següent projecte, per no haver obtingut la subvenció esperada o per la realització de canvis en el contingut del projecte:

Nom de l'entitat	Codi	Nom projecte	Subvenció
Alpicat Solidari CIF: G25585605	DH-6-23	El dret a l'aigua a Fatatenda	3.583,66€

REFORMULACIÓ RESPECTE AL PROJECTE INICIAL

Modificació del calendari d'execució: **Noves dates d'execució de 01/10/2023 a 31/08/24 amb entrega de justificació econòmica a data 30/11/24** (3 mesos després d'acord amb la SECCIÓ XI.6 de les bases de la convocatòria de subvencions).

MOTIU REFORMULACIÓ: Canvis en el pressupostos de les activitats a realitzar/realitzades, adaptant el pressupost a la subvenció rebuda i canviant el cost total del projecte.

Cost total del projecte inicial: 7.284,87 €

Cost total del projecte reformulat: 5.490,23€

En concret es modifiquen les partides de subvenció següents:

	Pressupost inicial	pres. reformulat
Excavació del pou	1957,47	1984,12
Màquina del pou	1565,98	1005,91
Canonada pel pou	258,39	238,09
Panell solar	422,81	349,2
Ordit	1096,18	
Varetes	176,17	6,34
Bitllet d'avió Barcelona - Banjul / Banjul - Barcelona	300	

>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

7.- APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA-PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB ELS FONS NEXT GENERATION EU-PLA EDUCATIU D'ENTORN DE LLEIDA CURS 23-24, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I INICI DE LA LICITACIÓ.

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la regidora d'Agenda Urbana i Espai Agrari que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1.- Identificació de l'expedient

Exp. SER_OBE_2024_0101-NGEU



Ajuntament de Lleida

ASSUMPTE: Aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plecs de Prescripcions Tècniques del contracte de Servei de Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE) als centres educatius d'educació infantil, primària i secundària – Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) "Pla de recuperació, transformació i resiliència- fincat per la Unió Europea – Next Generation EU- Pla Educació d'entorn de Lleida- curs 23-24, tramitació ordinària mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, i inici de la licitació.

2.- Contingut de la proposta

2.1. Informe previ justificatiu del Cap de la Secció Socieducativa, de data 1 de març de 2024, per a la contractació del Servei de Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE) als centres educatius d'educació infantil, primària i secundària – Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) "Pla de recuperació, transformació i resiliència- fincat per la Unió Europea – Next Generation EU- Pla Educació d'entorn de Lleida- curs 23-24, tramitació ordinària mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb un pressupost de licitació de 61.429,20€ (59.998,44€ + 1.430,76€ d'IVA) i amb una durada de 21 de juny a 31 de desembre de 2024.

2.2. Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plecs de Prescripcions Tècniques del contracte de Servei de Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE) als centres educatius d'educació infantil, primària i secundària – Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) "Pla de recuperació, transformació i resiliència- finançat per la Unió Europea – Next Generation EU- Pla Educació d'entorn de Lleida- curs 23-24, tramitació ordinària mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb les següents dades econòmiques:

- Pressupost de licitació de 61.429,20€ (59.998,44€ + 1.430,76€ d'IVA)

- Cost de 36 tallers TSAE de 50h. amb professional docent i material inclòs:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
MONITORATGE 36 TALLERS	53.185,31 €	EXEMPT	53.185,31 €
MATERIAL 36 TALLERS	6.813,13 €	1.430,76 €	8.243,89 €
TOTAL 36 TALLERS			61.429,20 €

- Preus unitaris màxims:

- Cost d'1 taller TSAE de 50h. amb un professional docent i material inclòs:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
MONITORATGE TALLER (*)	1.477,37 €	EXEMPT	1.477,37 €
MATERIAL TALLER	189,25 €	39,74 €	228,99 €
TOTAL TALLER			1.706,36 €

- Valor estimat del contracte: L'import total (sense IVA), serà de **131.996,57€** .

PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA 2025	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL VALOR ESTIMAT
59.998,44 €	59.998,44 €	11.999,69 €	131.996,57 €

2.3. Informe favorable, del Plec abans esmentat, de l'Adjunta a la Secretaria General.



Ajuntament de Lleida

2.4. Informe de la Cap de Secció de Contractació amb la nota de conformitat de la Cap del Servei Jurídic de Contractació.

2.5. Informe de fiscalització de la despesa de la Intervenció de fons municipals, de data 6 de març de 2024 que conclou:

“ 3. RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT

S'informa favorablement amb observacions, de conformitat amb l'abast de l'article 84 i següents de les Bases d'Execució del Pressupost aprovades per acord de Ple de 22 de desembre de 2023 i Decret d'alcaldia de 19 de gener de 2024 d'aprovació definitiva del pressupost 2024.”

2.6. Document comptable d'Autorització (A) de la despesa (2024), per un import de 61.429,20 € a càrrec de la partida 10.3261.22799 de l'exercici pressupostari de l'any 2024.

3.- Fonaments de dret

3.1. Considerant el que disposa l'apartat 9 del número u de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis d'atenció a infants al centre docent prestats en temps interlectiu, amb independència de què es duguin a terme amb mitjans propis o aliens, estan exempts d'IVA.

3.2. Considerant allò que estableixen els arts. 17, 28, 122, 124, 135, 145 i 156 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.3. Considerant allò que estableix la DA 2a i 3a de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.4. Considerant allò que estableix el Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3.5. Considerant allò que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3.6. Considerant allò que estableix l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3.7. Considerant allò que estableix el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la implantació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

3.8. Considerant les delegacions a la Junta de Govern Local, en matèria de Contractació, segons la resolució PRIMERA.C.1) i PRIMERA C.2) del Decret-Alcalde de data 28 de juny de 2023.



Ajuntament de Lleida

3.9. Considerant allò establert en l'article 50.2 del Reglament orgànic municipal aprovat definitivament per l'Ajuntament Ple, en sessió de data 6 de maig de 2022 i incorporada la correcció de l'error material aprovada per l'Ajuntament Ple en data 30 de juny de 2022.

ES PROPOSA, a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció de la següent resolució:

“APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA – PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+) “PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA- NEXT GENERATION EU – PLA EDUCACIÓ D'ENTORN DE LLEIDA CURS 23-24, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I INICI DE LA LICITACIÓ”

Primer.- Aprovar l'informe previ justificatiu del Cap de la Secció Socieducativa, de data 1 de març de 2024, per a la contractació del Servei de Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE) als centres educatius d'educació infantil, primària i secundària – Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) “Pla de recuperació, transformació i resiliència- fincat per la Unió Europea – Next Generation EU- Pla Educació d'entorn de Lleida- curs 23-24, tramitació ordinària mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb un pressupost de licitació de 61.429,20€ (59.998,44€ + 1.430,76€ d'IVA) i amb una durada de 21 de juny a 31 de desembre de 2024.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de Servei de Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE) als centres educatius d'educació infantil, primària i secundària – Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) “Pla de recuperació, transformació i resiliència- fincat per la Unió Europea – Next Generation EU- Pla Educació d'entorn de Lleida- curs 23-24, tramitació ordinària mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb les següents dades econòmiques:

- Pressupost de licitació de 61.429,20€ (59.998,44€ + 1.430,76€ d'IVA)

- Cost de 36 tallers TSAE de 50h. amb professional docent i material inclòs:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
MONITORATGE 36 TALLERS	53.185,31 €	EXEMPT	53.185,31 €
MATERIAL 36 TALLERS	6.813,13 €	1.430,76 €	8.243,89 €
TOTAL 36 TALLERS			61.429,20 €

- Preus unitaris màxims:

Cost d'1 taller TSAE de 50h. amb un professional docent i material inclòs:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
MONITORATGE TALLER (*)	1.477,37 €	EXEMPT	1.477,37 €
MATERIAL TALLER	189,25 €	39,74 €	228,99 €
TOTAL TALLER			1.706,36 €

- Valor estimat del contracte: L'import total (sense IVA), serà de **131.996,57€** .



Ajuntament de Lleida

PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA 2025	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL VALOR ESTIMAT
59.998,44 €	59.998,44 €	11.999,69 €	131.996,57 €

Tercer.- Autoritzar (A) la despesa (2024), per un import de 61.429,20 € a càrrec de la partida 10.3261.22799 de l'exercici pressupostari de l'any 2024.

Quart.- Iniciar procediment licitatori, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb allò que estableix l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Cinquè.- Facultar a l'Alcaldia per tal que es realitzin tots els actes de desenvolupament o execució del present acord, incloent la formalització del contracte i qualsevol altre acte administratiu que es derivi del mateix.

Sisè.- PEU DE RECURS.- Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya en el termini de deu (10) dies naturals a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.

Amb caràcter previ, d'acord amb l'article 50 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha d'anunciar la interposició d'aquest recurs per mitjà d'un escrit que s'ha de presentar davant l'òrgan de contractació en el termini previst en l'apartat anterior per interposar el recurs, i en el qual s'ha d'especificar l'acte del procediment que n'hagi de ser objecte.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

8.- APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL JAZZ TARDOR LLEIDA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I INICI DE LA LICITACIÓ.

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la regidora d'Agenda Urbana i Espai Agrari que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1.- Identificació de l'expedient

Expedient: SER_OBE_2024_0008



Ajuntament de Lleida

Assumpte: Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació del Servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor de Lleida, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, i inici de la licitació.

2.- Contingut de la proposta

2.1. Informe de la Responsable Coordinadora de Cultura de data 26 de febrer de 2024, en el qual justifica la necessitat de licitar el contracte del Servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor de Lleida, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb una durada de dos anys, i amb un pressupost de 57.851,24€ + 12.148,76€ d'IVA (21%) (Total: 70.000,00€).

2.2. Plec de Prescripcions Tècniques, que han de regir la contractació del Servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor de Lleida, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, de data 14 de febrer de 2024.

2.3. Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació del Servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor de Lleida, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb les següents condicions econòmiques:

- Pressupost base de licitació:

IMPORT	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
57.851,24€	12.148,76€	70.000,00€

Amb les següents anualitats:

	Import	IVA 21%	Total
2024	28.925,62€	6.074,38€	35.000,00€
2025	28.925,62€	6.074,38€	35.000,00€
TOTAL	57.851,24€	12.148,76€	70.000,00€

- Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 164.302,48€, que es desglossa en els següents conceptes:
 - PRESSUPOST LICITACIÓ **57.851,24€**
 - PRORROGUES **57.851,24€**
 - INGRESSOS PROVINENTS VENDA ENTRADES **48.600,00€**

2.4. Informe favorable, del Plec abans esmentat, de l'Adjunta a la Secretaria General.

2.5. Informe de la Cap de Secció de Contractació i de la Cap del Servei jurídic de Contractació.

2.6. Informe de fiscalització de la despesa de l'Interventor de fons municipals.

2.7. Documents comptable d'Autorització (A) de la despesa, a càrrec de la partida 08.3343.22799, amb el següent desglossament:

- Exercici pressupostari de l'any 2024: 35.000,00€.
- Exercici pressupostari de l'any 2025: 35.000,00€



Ajuntament de Lleida

3.- Fonaments de dret

3.1. Considerant allò que estableixen els arts. 17, 116, 122, 124, 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.2. Considerant allò que estableix la DA 2a i 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.3. Considerant allò establert en l'article 50.2 del Reglament orgànic municipal aprovat definitivament per l'Ajuntament Ple, en sessió de data 6 de maig de 2022, i incorporada la correcció de l'error material aprovada per l'Ajuntament Ple en data 30 de juny de 2022, que determina:

"[...] 2. Igualment han d'informar del seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local i els regidors i regidores que ostentin delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. En tot cas, les respectives comissions informatives han de conèixer, de forma prèvia al debat i l'aprovació de la Junta de Govern Local, els:

- a) Plecs de condicions a partir de 120.000 € de licitació.*
- b) Plans urbanístics per aprovació inicial en Junta de Govern.*
- c) Bases i convocatòries d'oposicions d'empleats públics.*
- d) Convocatòries d'ajuts a entitats.*
- e) Justificacions d'ajuts a entitats. [...]"*

4.- Proposta

ES PROPOSA, a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, l'adopció de la següent resolució:

"APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL JAZZ TARDOR DE LLEIDA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I INICI DE LA LICITACIÓ"

PRIMER.- Aprovar l'informe de la Responsable Coordinadora de Cultura, de data 26 de febrer de 2024, en el qual justifica la necessitat de licitar el contracte del Servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor de Lleida, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb una durada de dos anys, i amb un pressupost de 57.851,24€ + 12.148,76€ d'IVA (21%) (Total: 70.000,00€).

SEGON.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació del Servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor de Lleida, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb les següents condicions econòmiques:

- Pressupost base de licitació:

IMPORT	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
57.851,24€	12.148,76€	70.000,00€



Ajuntament de Lleida

Amb les següents anualitats:

	Import	IVA 21%	Total
2024	28.925,62€	6.074,38€	35.000,00€
2025	28.925,62€	6.074,38€	35.000,00€
TOTAL	57.851,24€	12.148,76€	70.000,00€

- Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 164.302,48€, que es desglossa en els següents conceptes:
 - PRESSUPOST LICITACIÓ **57.851,24€**.
 - PRORROGUES **57.851,24€**.
 - INGRESSOS PROVINENTS VENDA ENTRADES **48.600,00€**.

TERCER.- Autoritzar (A) la despesa (2024), a càrrec de la partida 08.3343.22799 del pressupost 2024, per un import de 35.000,00€.

Habilitar crèdit per fer front a la despesa de futurs (2025), a càrrec de la partida 08.3343.22799 del pressupost 2025, per un import de 35.000,00€.

QUART.- Iniciar procediment licitatori, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb allò que estableix l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcaldia per tal que es realitzin tots els actes de desenvolupament o execució del present acord, incloent la formalització del contracte i qualsevol altre acte administratiu que es derivi del mateix, així com la resolució dels recursos que s'interposin contra el mateix.

SISÈ.- PEU DE RECURS. Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze dies hàbils, d'acord amb el que preveuen els articles 44, 50 i 51 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

9.- APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS LITERÀRIES PER A L'ANY 2024 – FESTIVAL LLETRA PETITA

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la regidora de Cultura que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:



Ajuntament de Lleida

<<Vista la resolució de la Generalitat de Catalunya, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 29 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la promoció d'activitats literàries per a l'any 2024 (ref. BDNS 746883).

Vist el informe de la Cap de secció de publicacions, de data 14 de març de 2023, en que manifesta:

“Donat que des de la regidoria de Cultura, el dia 16 de març de 2024, s'organitza la segona edició del Festival Lletra Petita, un festival destinat a la literatura infantil i juvenil, amb diverses activitats destinades tant a un públic familiar com per a professionals del sector, amb l'objectiu de fomentar la lectura en aquests col·lectius així com la seva capacitat crítica i reflexiva.

Durant tot el dia, a la Plaça Catedral i entorns, hi haurà parades de llibres i editorials, activitats amb escriptors i il·lustradors, contacontes, tallers i espais per gaudir de la lectura. També es podrà assistir a conferències dirigides a professionals relacionats amb el sector de l'educació i les biblioteques, entre altres.

Enguany, l'editorial convidada és Babulinka Books, que té la voluntat de contribuir a fer un món més harmònic i que sols edita llibres que inspirin, que ajudin a despertar la felicitat interior, i la padrina d'aquesta edició és la dibuixant Roser Capdevila, autora i il·lustradora d'una extensa col·lecció de llibres.

És per tot l'exposat que informo favorablement que s'aprovi la petició de la subvenció pel projecte FESTIVAL LLETRA PETITA, per un import de 5.500€, del cost total del projecte en aquest cas és ascendeix a 9.612,01€.

Vist el decret d'Alcaldia, de data 28 de juny de 2023, en el qual s'acorda la delegació a la Junta de Govern en matèria de subvencions, la petició i acceptació de tot tipus de subvencions, atorgades a favor d'aquest Ajuntament.

És per tot l'exposat que, **PROPOSO**, a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida, l'adopció del següent acord:

1. Aprovar la sol·licitud per la petició de la subvenció pel projecte FESTIVAL LLETRA PETITA 2024 per un import de 5.500€.
2. Finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada amb el pressupost propi, i altres ajuts.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

10.- APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO A LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS LITERÀRIES PER A L'ANY 2024 – FESTIVAL POESIA

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la regidora de Cultura que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:



Ajuntament de Lleida

<<Vista la resolució de la Generalitat de Catalunya, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 29 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la promoció d'activitats literàries per a l'any 2024 (ref. BDNS 746883).

Vist l'informe de la cap de secció de publicacions, de data 14 de març de 2024, que diu:

“Donat que des del departament de Cultura s'organitza anualment el Festival de Poesia que té lloc durant tota una setmana en unes dates vinculades al Dia Mundial de la Poesia i al Dia Mundial de la Síndrome de Down, el 21 de març, i que a més, aquest any, dins de la seva programació, acollirà actes concrets vinculats a commemoracions literàries de país com son el centenari del naixement Vicent Andrés Estellés i el centenari de la mort de Joan Salvat Papasseit i una commemoració de ciutat com és el centenari de naixement de Jaume Magre.

En el marc del Festival es realitzaran un total de 22 actes i accions en forma de recitals poètics, presentacions de llibres, performances, passeigs poètics i una ruta literària sobre els espais de Màrius Torres.

És per tot l'exposat que informo favorablement que s'aprovi la petició de la subvenció pel projecte FESTIVAL POESIA 2024, per un import de 4.800€, d'un cost del projecte de 27.418,29€”

Vist el decret d'Alcaldia, de data 28 de juny de 2023, en el qual s'acorda la delegació a la Junta de Govern en matèria de subvencions, la petició i acceptació de tot tipus de subvencions, atorgades a favor d'aquest Ajuntament.

És per tot l'exposat que, **PROPOSO**, a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida, l'adopció del següent acord:

1. Aprovar la sol·licitud per la petició de la subvenció pel projecte FESTIVAL POESIA LLEIDA 2024 per un import de 4.800€.
2. Finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada amb el pressupost propi, i altres ajuts.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

11.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA RELATIVA A LA SUBVENCIÓ CONTEMPLADA EN EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, I L'ESTACIÓ DUANERA LLEIDATANA SA (EDULLESA), CORRESPONENT A L'ANY 2023

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la Cap del Servei de Comerç Consum i Promoció econòmica que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:



Ajuntament de Lleida

<<1.- Identificació de l'expedient:

Expedient: P.E.E. 2022/0001 – G0502020204/2022/0001

Assumpte: Proposta d'aprovació de la justificació de la despesa relativa a la subvenció contemplada en el conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Lleida, i l'Estació duanera Lleidatana S.A (EDULLESA), corresponent a l'any 2023.

2.- Antecedents de la Proposta

Per acord de Ple de data 28 de gener de 2022 es va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Lleida i l'Estació Duanera Lleidatana, SA (EDULLESA), per al període 2022-2025.

Posteriorment es va fer una modificació puntual del conveni referent a les clàusules 3 i 4, per acord del Ple de data 25 de novembre, pel qual s'atorga a aquesta entitat una subvenció de 82.500 €, repartits en un període de quatre anys, d'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i condicionada a que s'acrediti el compliment dels requisits per ser beneficiari, d'acord amb aquesta norma.

L'objecte del conveni és regular durant un període de 4 anys la col·laboració de la DIPUTACIÓ DE LLEIDA i l'AJUNTAMENT DE LLEIDA amb EDULLESA als efectes de fer front a les despeses que comportarà l'adaptació de les instal·lacions de la societat al nou marc normatiu establert al CAU (Codi Duaner de la Unió Europea) i als requeriments exigits per altres organismes diferents als duaners que intervenen al Despatx d'EDULLESA.

Vist l'informe del tècnic de promoció econòmica relatiu a la justificació de la despesa de la subvenció corresponent a l'any 202, de data 4 de març de 2024.

Atesa la fiscalització de la despesa i l'acord d'aprovació de data 11 de març de 2024.

3.- Fonaments de dret:

3.1.- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

3.2.- Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

3.3.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

3.4.- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a les obligacions de les entitats beneficiaries de subvencions de les administracions públiques.

3.5.- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

4.- Proposta:

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:



Ajuntament de Lleida

Primer.- Aprovar la documentació justificativa de les despeses corresponents de las subvenció concedida en l'exercici 2023 a ESTACIÓ ADUANERA LLEIDATANA, SA, per haver acomplert les activitats previstes d'acord amb el conveni, segons el següent detall:

Expedient: G0502020204/2022/0001
 Entitat: Estació Duanera Lleidatana, S.A.(EDULLESA)
 Concepte: Subvenció concedida segons conveni
 Import justificat : 62.364,90 €
Import concedit: 30.000,00 € >>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

12.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA L'ANY 2023 A L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL CORRESPONENT AL CONVENI SUBSCRIT AMB AQUESTA ENTITAT

La presidenta dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni García Jiménez, el qual explica la proposta d'acord de la regidora de Seguretat, Mobilitat i Civisme que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<	Expedient amb núm. codi: G0502020204/2023/0012	
	Entitat: ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA CIUTAT DE LLEIDA - AVPC	CIF: G25399726
	Subvenció concedida per: Ajuntament de Lleida	
	Concepte: Conveni col·laboració de l'Ajuntament de Lleida i l'AVPC en matèria de voluntariat de protecció civil per a l'any 2023	
	Import justificat: 4.063,64€	
	Import concedit: 4.000,00 €	

Vist l'informe tècnic per a la justificació de la subvenció atorgada en el qual s'ha verificat que:

- 1.- S'han realitzat les activitats subvencionades d'acord amb les prescripcions municipals i amb satisfacció dels objectius previstos.
- 2.- L'import de la despesa justificada per l'entitat ascendeix **4.063,64€**

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

APROVAR LES JUSTIFICACIONS de les subvencions per un total de **4.000 €** concedides a l'entitat **ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA CIUTAT DE LLEIDA - AVPC** a càrrec del pressupost de 2023, per haver acomplert les activitats previstes segons la subvenció concedida.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
La presidenta