



Ajuntament de Lleida

ACTA DE LA SESSIÓ DE Ajuntament Ple

Identificació de la sessió

Núm. 8/2011

Caràcter: extraordinària

Data: 6 de juliol de 2011

Horari: de 11:00 a les 12:00 h.

Lloc: Sala de Plens de Paeria

Hi assisteixen:

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Àngel Ros Domingo, | Paer en cap |
| Marta Camps Torrens, | 1a. Tinent d'alcalde |
| Josep Presseguer Gené, | 2n. Tinent d'alcalde |
| Rafael Peris Martín | 3r. Tinent d'alcalde |
| Sara Mestres Llussà, | 4a. Tinent d'alcalde |
| Montse Parra Albà, | 5a. Tinent d'alcalde |
| Montse Mínguez García, | 6a. Tinent d'alcalde |
| Félix Larrosa Piqué | Regidor |
| Txema Alonso Fernández | Regidor |
| Josep Barberà Morrerres | Regidor |
| Dolors Arderiu Sabaté | Regidora |
| Oriol Yuguero Torres | Regidor |
| Jesús Castillo Cervelló | Regidor |
| Joan Gómez López | Regidor |
| Maria Rosa Ball Papiol | Regidora |
| Joan R. Zaballos Rubio | Regidor |
| Bea Obis Aguilar | Regidora |
| Miquel Padilla Díaz | Regidor |
| Cristina Torrent Pujol | Regidor |
| Antoni Postius Terrado | Regidor |
| Inma Manso Ferrándiz | Regidora |
| Salvador Puy Castarlenas | Regidor |
| Maria José Horcajada Bell-Iloch | Regidora |
| Joan Vilella Jounou | Regidor |
| Xema Solé Solà | Regidor |
| Gemma Batalla Casanovas | Regidora |
| Jesús Gutiérrez Bustillo, | Secretari |
| Jordi Sanuy Vallés, | Interventor |
| Ma. Luisa Sanz Llavallol, | Tresorera |
| Montse Tomàs Pallerols, | Oficial Major |
| Excusa la seva assistència: | |
| Francesc J. Cerdà Esteve | Regidor |



Ajuntament de Lleida

ORDRE DEL DIA

1.- CONSTITUCIÓ DE GRUPS POLÍTICS DE LA CORPORACIÓ, DESIGNACIÓ DE PORTAVEUS, CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS I DESIGNACIÓ DE CAP DE L'OPOSICIÓ

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a la constitució dels grups polítics de la corporació, designació de portaveus, constitució de la Junta de Portaveus i designació del cap de l'oposició, amb 20 vots a favor dels grups municipals del PSC i CiU i 6 vots en contra del Grup Municipal del PP, s'acorda:

1. Grups Municipals:

En compliment del que disposa l'article 50 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el 24 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i vistos els escrits dels diferents Regidors/es, es constitueixen els següents Grups Polítics i Portaveus:

- 1.- **GRUP MUNICIPAL DEL PSC:** Constituït per 15 regidors/es.
Portaveu: S. Sa. Marta Camps i Torrens.
- 2.- **GRUP MUNICIPAL DE CIU:** Constituït per 6 regidors/es.
Portaveu: S. Sa. Bea Obis Aguilar.
- 3.- **GRUP MUNICIPAL DEL PP:** Constituït per 6 regidors/es.
Portaveu: S. Sa. Inma Manso Ferrándiz.

2. Junta de Portaveus:

Es constitueix la Junta de Portaveus, presidida pel Paer en Cap i integrada pels portaveus dels 3 grups municipals, amb les competències d'aproximació dels diferents punts de vista sobre l'ordre del dia del Ple, així com, de les mocions que hagin estat presentades. Així mateix, es llegiran els precs i preguntes que figuren a l'ordre del dia.

La Junta de Portaveus es reunirà abans de cada Ple.

Els regidors/res no adscrits que puguin existir durant el mandat no formaran part de la Junta de Portaveus. Podran assistir a les reunions a les quals siguin convocats/des expressament per la Presidència.

3. Cap de l'Oposició:

Es nomena a S. Sa. Joan Ramon Zaballos i Rubio, Cap de l'Oposició, com a cap de la llista més votada que no forma part de l'equip de govern.



Ajuntament de Lleida

2.- DONANT COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA REFERENTS A NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDE, COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I COMPETÈNCIES DELEGADES A LA MATEIXA

La corporació resta assabentada de les dos resolucions d'Alcaldia del dia 30 de juny de 2011 relatives a nomenament de tinents d'alcalde i composició de la Junta de Govern Local i competències delegades en la mateixa.

3.- APROVACIÓ DEL RÈGIM DE SESSIONS PLENÀRIES I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a la proposta d'aprovació del règim de sessions plenàries i normes de funcionament del Ple, per unanimitat s'acorda:

En compliment de l'establert a l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals, s'acorda fixar les següents normes de funcionament de les sessions plenàries de l'Excm. Ajuntament de Lleida.

1. CONVOCATÒRIA:

La Corporació Municipal, de conformitat amb l'establert en l'article 46.2 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 98 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, celebrarà sessió ordinària un cop al mes, a excepció feta del mes d'agost, els últims o penúltims divendres de cada mes a l'hora que es fixi per l'Alcaldia.

El primer ple ordinari d'aquest mandat tindrà lloc el 27 de juliol.

La convocatòria de la sessió serà tramesa als membres de la corporació amb una anticipació mínima de 48 hores a la de celebració del Ple. La Junta de Portaveus podrà acordar l'ús de sistemes i instruments informàtics o telemàtics per fer arribar la convocatòria, la relació de les resolucions de l'Alcaldia, els esborranys de les actes o el text definitiu d'aquestes.

La Corporació Municipal debatrà els Pressupostos Municipals en un Ple extraordinari.

Igualment, la Corporació Municipal celebrarà durant el mes de juny, en Ple extraordinari, denominat "Ple de Política Municipal sobre l'estat de la ciutat i l'actuació política del Govern", al final del qual els diferents grups municipals podran presentar propostes de resolució al Ple.

2. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE:

2.1 Esborranys d'actes:



Ajuntament de Lleida

Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació, ha de fer alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que es considerarà aprovada si no n'hi haguessin.

Si hi hagués alguna observació, es debatran i decidiran les que procedeixin, que en cap cas podran modificar els acords de fons i solament podran resoldre les errades materials o de fet. Els conceptes exposats pels regidors/es en les seves intervencions solament podran modificar-se quan la síntesi redactada per la Secretaria General, contingui conceptes contraris als expressats o quan havent-se sol·licitat pel regidor/a que hagués intervingut la seva constància literal en acta d'alguna frase, no fos transcrita en aquests termes. Les correccions autoritzades pel Ple, seran practicades directament en l'acta definitiva de la sessió anterior, i en quedarà constància en l'actual.

2.2 Relació de Decrets d'Alcaldia i informes no sotmesos a votació:

A continuació es donarà compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i d'aquells assumptes que ha de conèixer el Ple, per a una millor informació de l'acció de Govern, sense que sobre ells es pugui promoure debat de cap mena, si bé podran formular-se preguntes sobre el seu contingut, que seran contestades per la Presidència, en aquesta o la sessió següent, d'acord al mateix criteri que s'establirà pel capítol de precís i preguntes.

2.3 Adopció d'acords:

2.3.1.- S'entendran aprovats per unanimitat aquells punts de l'Ordre del dia quan, un cop llegit l'enunciat per la Presidència o el dictamen per la Secretaria, ningú no demani la paraula.

2.3.2.- Els acords s'aprovaran per la majoria simple dels regidors/es presents en la sessió, excepte en els casos que la llei preveu majories qualificades, particularitats que hauran de constar en els informes que constin a l'expedient o seran informades pel secretari o funcionari d'habilitació estatal en el mateix Ple.

2.3.3.- Si un acord presenta diferents punts, qualsevol grup polític podrà demanar la votació separada de cada punt. No es podrà demanar la votació separada de parts d'un punt, sempre i quant afecti greument la coherència de la proposta.

2.3.4.- Les normes en ordre a les intervencions dels regidors/es en aquells punts de l'Ordre del dia en què es promogui debat, son les següents:

1. Cap regidor/a no podrà parlar sense haver demanat i obtingut la paraula per part del president.
2. Ningú no podrà ésser interromput quan parli, sinó pel president, per advertir-li que se li ha acabat el temps, per demanar-li que torni a la qüestió del debat, cridar-lo a l'ordre, per retirar-li la paraula (d'acord amb els punts 4rt. i 5è) o per cridar a l'ordre al Ple a algun dels seus membres o al públic.
Un cop llegit l'enunciat del punt de l'ordre del dia o, quan escaigui, llegida pel secretari o funcionari d'habilitació estatal, que hagués participat en la redacció



Ajuntament de Lleida

de la proposta el dictamen de la Comissió, cada grup polític podrà demanar la paraula i el president l'atorgarà, per ordre de menor a major, als diferents grups polítics que componen el Ple. Els regidors no adscrits intervindran en primer lloc.

3. Igualment, el grup proposant del dictamen o ponent de la comissió informativa que el dictaminà, especialment en aquells afers que tinguin una especial importància, podrà iniciar el debat amb una primera intervenció per tal d'explicar els eixos bàsics de la proposta d'acord i cloure'l després del darrer torn d'intervencions dels grups amb una breu intervenció per ratificar o modificar la proposta.
Els regidors/es que hagin demanat la paraula per intervenir en un mateix sentit, poden cedir-se el torn l'un a l'altre i prèvia comunicació al President, qualsevol Regidor amb dret a intervenir podrà ser substituït per un altre del propi Grup.
4. En el primer torn del debat, la durada de les intervencions no podrà passar de 10 minuts. Transcorregut aquest temps l'Alcalde, després d'invitar dos cops a l'orador a acabar la intervenció, li retirarà la paraula, i es tindrà per no dit, tot el que pogués afegir a partir d'aquest moment. El temps d'intervenció dels regidors/es no adscrits/es no podrà ultrapassar, en el seu conjunt, l'atribuït a un dels grups municipals; es repartirà entre tots de forma proporcional, tot i que en podran renunciar a la part que els hi toqui en benefici d'altre membre no adscrit.
5. Si a judici del president, la duració de les intervencions o la conducta d'un regidor/a, donés lloc a considerar convenient la intervenció per al·lusions d'un altre regidor/a, a petició d'aquest, se li concedirà la paraula per un temps no superior a tres minuts, perquè sense entrar en el fons de l'assumpte del debat, contesti estrictament les al·lusions. Si el regidor/a ultrapassa aquests límits el president li retirarà la paraula. L'orador autor de l'al·lusió podrà replicar per igual espai de temps en les mateixes condicions sense més intervencions. Solament es podran contestar les al·lusions en la mateixa sessió i si no hi fos present l'al·ludit podrà contestar l'al·lusió un altre regidor/a del mateix grup.
6. Qualsevol regidor/a pot demanar al president, el compliment d'aquestes normes reglamentàries, esmentant el punt o article en què es basen, sens que pugui produir-se cap tipus de debat, i acatant la resolució de la Presidència d'acord amb l'al·legació feta, sempre amb posterioritat al dictamen o lectura del punt o article al·legat d'aquestes normes per part del secretari/a, amb caràcter preceptiu. També poden els/les regidor/es demanar la lectura de les normes o documents que cregui necessaris per la il·lustració del punt debatut. El president pot denegar lectures que consideri notòriament inadequades.
7. Si ho sol·licita algun Grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions amb les mateixes regles que el primer, però les intervencions no excediran d'un temps màxim de 5 minuts.



Ajuntament de Lleida

8. El president ordena i dirigeix tots els debats i incidències que succeeixin al llarg de la sessió, i podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació, que:
- Prefereixi parlar o dir conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - Produeixi interrupcions o alteri de qualsevol altra forma l'ordre de les sessions.
 - Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o un cop li hagi estat retirada.

Després de tres vegades d'haver-lo cridat a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència la segona de les conseqüències d'una tercera, el president podrà ordenar-li que abandoni el saló de plens, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

2.4 Assumptes d'urgència:

En les sessions ordinàries, després de resolt els assumptes de l'Ordre del dia, el president preguntarà si algun grup desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no recollit a l'ordre del dia. Si així fos, el portaveu del grup justificarà la urgència i formularà la proposta d'acord amb els termes que hagués de sotmetre's a votació. El Ple decidirà en primer lloc sobre la urgència, sense que aquesta doni lloc a debat, i si aquesta és apreciada, el tema serà inclòs a l'Ordre del dia per urgència, i se seguirà el procediment establert en el punt 2.3, respecte a l'adopció de l'acord que hagi estat proposat.

2.5 Assumptes sobre la taula:

Qualsevol regidor/a podrà demanar durant el debat la retirada d'algun expedient de l'Ordre del dia o que quedi sobre la taula. En ambdós casos la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a la votació de la proposta d'acord.

2.6 Proposicions, mocions, vots particulars i esmenes:

2.6.1 Proposicions:

Tots els grups polítics, per mitjà dels seus portaveus, poden formular propostes de resolució, que contindran una part expositiva i l'acord a adoptar. Si la proposta és presentada amb temps suficient per ser informada en la Comissió corresponent es podrà incloure en l'Ordre del dia, sense que en aquest cas sigui necessària la votació prèvia per a la seva inclusió. Si la proposta és presentada sense informe de la Comissió abans de redactar-se l'Ordre del dia, el president podrà incloure-la en l'Ordre del dia, però en aquest cas s'haurà de votar prèviament si s'accepta la inclusió o no. Si la proposta fos



Ajuntament de Lleida

presentada un cop efectuada la convocatòria, seguirà el tractament de les mocions. L'adopció de l'acord, es regira per les normes de l'apartat 2.3.

2.6.2 Mocions:

Són les propostes sotmeses directament al Ple, sense informe previ de cap Comissió. S'incorporaran a l'ordre del dia les mocions presentades a la reunió de la Junta de Portaveus, i en aquest cas, el debat es regirà per les normes regulades en l'apartat 2.3. Les mocions que no s'incloguin a l'ordre del dia, per estar presentades fora d'aquest termini, es regiran per les normes dels assumptes d'urgència, apartat 2.4.

2.6.3 Vot particular:

És la proposta de modificació d'un dictamen formulat per un membre de la Comissió Informativa de la qual forma part. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent de la seva aprovació i haurà de contenir amb exactitud la part dispositiva del dictamen que proposa modificar i els termes d'aquesta modificació. Es discutiran abans del dictamen i regiran les mateixes normes de l'apartat 2.3. Si prosperés el vot particular i ningú no demanés la paraula, s'entendrà aprovat per unanimitat el dictamen amb l'esmena introduïda per aquest vot particular. Si es desestima el vot particular, es procedirà directament a la votació del dictamen, per entendre's que la deliberació sobre el mateix ja es va produir en discutir el vot particular, excepte que algun grup demanés un darrer torn d'intervencions per matisar la seva posició. En aquest cas la durada màxima serà de cinc minuts amb dret a replicar.

2.6.4 Esmenes:

És la proposta de modificació d'un dictamen o proposta presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit presentat al president abans d'iniciar-se la deliberació. Es regirà per les mateixes normes del vot particular.

Si en el transcurs de la deliberació d'un dictamen, proposta o moció admesos a tràmit es produeixen propostes alternatives o esmenes pels diferents grups polítics, la Presidència podrà autoritzar la seva deliberació un cop concretada pel grup polític l'alternativa o modificació literal, i es procedirà a la seva votació abans de la del dictamen, proposta o moció, amb el mateix procediment establert pels vots particulars, sense que es puguin promoure tants debats com esmenes o alternatives presentades. Es procedirà a fer un debat conjunt i una votació individualitzada. Quedarà definitivament aprovat el text de la proposta, dictamen o moció amb les esmenes que s'aproveïssin, o la proposta alternativa; en aquest cas, s'entendrà desestimada la inicial, pels mateixos vots que aprovaren l'alternativa.

2.7 Precs i preguntes:

2.7.1 Precs:

Els membres de la corporació poden formular en les sessions plenàries precs i preguntes. El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans



Ajuntament de Lleida

de govern. Podran ser presentats per escrit abans o en la reunió de la Junta de Portaveus o de forma oral en finalitzar els assumptes ordinaris del Ple.

- a. Si han estat presentats per escrit a la Junta de Portaveus, podran tenir el seu torn de debat no superior a cinc minuts.
- b. Si es presenten de forma oral o escrita directament al Ple, comptaran amb una única intervenció per part del grup proponent (també amb un període màxim de 5 minuts) i la corresponent resposta per part de l'equip de govern si així es considera
- c. En cap cas no podran ser objecte de votació.

2.7.2 Preguntes:

1.- Els membres de la corporació poden formular preguntes en el Ple relatives a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació, amb un temps màxim d'intervenció de 5 minuts en un sol torn.

2.- En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per a formular preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

3.- Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

4.- Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

5.- En les preguntes presentades per escrit 24 hores abans o en la reunió de la Junta de Portaveus hi podrà haver un segon torn de replica i contrarèplica.

6.- Igualment, les entitats inscrites al Registre d'Entitats de la Paeria podran adreçar preguntes per escrit, amb un antelació no inferior a cinc dies de la celebració del Ple que hauran de ser llegides i contestades pel govern en el mateix ple, amb tramesa de còpia escrita a l'entitat.

3. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en aquestes normes serà d'aplicació allò previst en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i, en darrer cas, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

4.- ORGANITZACIÓ MUNICIPAL: ÀMBITS I COMISSIONS INFORMATIVES



Ajuntament de Lleida

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a l'organització municipal: creació i composició dels àmbits i comissions informatives, amb 20 vots a favor dels grups municipals del PSC i CiU i 6 abstencions del Grup Municipal del PP, s'acorda:

L'Ajuntament de Lleida s'organitza en 6 Àmbits de funcionament i gestió, que coincideixen amb les 6 Comissions Informatives de caràcter permanent que es creen.

Al front de cada Àmbit i de cada Comissió, l'Alcalde, mitjançant el mecanisme establert en l'article 125 del ROF, nomenarà un/a President/a que podrà assumir les funcions de Regidor/a responsable de l'Àmbit.

Els Àmbits i les Comissions en què s'estructura l'Ajuntament tenen les següents denominacions i competències:

1. Àmbits municipals i Comissions Informatives:

1.1 Àmbit i Comissió Informativa d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori

La coordinació, planificació i gestió de:

- Les polítiques municipals d'urbanisme, planejament i gestió, projectes, obres, patrimoni arquitectònic, arqueològic, de béns i de drets municipals, expropiacions, contractació i concessions, llicències d'obres i activitats, disciplina urbanística, inspecció d'activitats i establiments.
- La política d'habitatge i de gestió de sòl.
- Les polítiques municipals a l'horta de Lleida i la promoció de les activitats tradicionals i els nous camps de l'activitat agroalimentària.
- Les polítiques municipals en matèria de medi ambient i sostenibilitat, desenvolupament del Pla d'acció local (Agenda 21: el Fòrum Ambiental i pacte de mobilitat) i les activitats educatives i de divulgació relatives al medi ambient, la sostenibilitat i la gestió dels espais naturals, el centre municipal d'acollida d'animals de companyia i els serveis annexos i el laboratori municipal.
- Les polítiques municipals de vialitat, mobilitat i transport, la disciplina viària i el bon govern a la via pública; així com les autoritzacions d'ocupació dels diferents elements i activitats a la via pública.
- La coordinació de les polítiques de barris.
- El seguiment i la coordinació dels Serveis municipals d'aigua, neteja viària, residus, parcs i jardins, serveis urbans.
- La gestió i els seguiments de les concessions municipals de serveis, transports, aparcaments, obres públiques i en general, totes les concessions municipals, incloses les que tinguin les empreses públiques i/o mixtes.
- L'Oficina municipal d'atenció ciutadana.

També serà competència d'aquest àmbit la Comissió Especial de Denominació de Carrers.

Es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts, patronats municipals i consorcis associats a les polítiques



Ajuntament de Lleida

relacionades anteriorment, especialment l'Empresa municipal d'urbanisme, la Fundació del paisatge urbà, la Fundació Lleida 21, etc.

En aquest Àmbit es nomenarà un/a Director/a de Serveis.

1.2 Àmbit i Comissió Informativa de Serveis a les persones i Ocupació

La planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria d'atenció a les persones, i en concret les següents matèries:

- L'atenció a les persones amb discapacitats; la infància i l'adolescència en situació de risc social, la prevenció de la delinqüència, l'atenció social a les drogodependències i les actuacions socials d'emergència.
- La gestió i el desenvolupament dels Serveis socials d'atenció social bàsica, el Pla Local d'Inclusió i l'atenció a les persones en situació de pobresa i exclusió social.
- Les polítiques de foment de l'ocupació i la formació socio-laboral, les relacions envers els vivers d'empreses i les relacions amb GlobaLleida.
- La gent gran i el voluntariat sènior
- La salut pública, la sanitat escolar i la gestió del cementiri.
- La participació ciutadana; els mecanismes de participació, la descentralització, les relacions amb les associacions de veïns; les cases regionals, la dinamització del voluntariat, la relació amb les organitzacions no governamentals, i les polítiques de participació de l'Ajuntament amb la ciutadania.
- La promoció de les polítiques d'igualtat i de gènere i de suport a les famílies.
- Les polítiques i els serveis a la joventut.
- Les polítiques municipals en matèria de drets civils, cooperació i immigració.

Es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals i consells associats a les polítiques relacionades anteriorment, especialment tots els de Serveis personals, el Consorci GlobaLleida, l'Institut municipal d'ocupació, el Consell de la formació professional, el Centre Especial de Treball, l'IES adaptat de l'Escola de Jardineria, l'Assemblea municipal de les religions, la Comissió de Salvaguarda de la Carta de la Ciutadania, etc.

En aquest Àmbit es nomenarà un Director/a de Serveis, que coincidirà amb el de Cultura, Educació i Esports.

1.3 Àmbit i Comissió Informativa de Promoció Econòmica: Comercial, Industrial i Turística

La planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques de promoció econòmica, de creació i modernització d'empreses en els àmbits comercial, industrial i turístic.
- Les polítiques municipals en matèria de comerç, consum i mercats i en concret les polítiques de promoció comercial i industrial.
- Les polítiques municipals en matèria de turisme.
- Les polítiques municipals de promoció de sòl industrial per al foment de la implantació d'empreses.
- Les relacions amb el Consell Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

Es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals associats a les polítiques relacionades anteriorment, especialment l'Institut Municipal de Mercats i Consum, el Patronat de Turisme, el Consell local de Consum, el Consorci de Promoció Econòmica, el Centre de Negocis i Convencions (excepte els aspectes relatius a concessions), i les relacions amb Fira de Lleida, etc.

En aquest Àmbit es nomenarà un/a Director/a de Serveis, que coincidirà amb el d'Economia i Hisenda.

1.4 Àmbit i Comissió Informativa de Seguretat, Civisme i Règim Interior

La planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques municipals en matèria de seguretat ciutadana, prevenció, protecció civil i extinció d'incendis i salvaments.
- La coordinació de la Guàrdia Urbana i la coordinació entre els cossos i forces de seguretat ciutadana.
- Els instruments interiors de l'organització municipal, com ara els recursos humans, estadística, reglaments i disposicions generals.
- Les polítiques de civisme, tant la promoció, com el règim sancionador, en aplicació de les ordenances de convivència i civisme, establint una oficina de règim sancionador per a qualsevol acció que provoqui molèsties al veïnat.

La coordinació d'aquest Àmbit correspondrà a l'Intendent de la Guardia Urbana, i al/la Responsable de planificació estratègica de Recursos Humans, d'acord amb les respectives matèries.

Es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals associats a les polítiques relacionades anteriorment.

1.5 Àmbit i Comissió Informativa de Cultura, Educació i Esports

La planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques municipals en matèria de cultura i promoció cultural, i en concret: les activitats culturals, musicals, audiovisuals, arts escèniques (teatre, òpera i dansa), literatura, la promoció de la cultura, la normalització lingüística, els premis literaris: Josep Vallverdú, Màrius Torres i Narrativa, les biblioteques, l'arxiu històric, les publicacions municipals, els títols honorífics, el Teatre de l'Escorxador, l'Auditori Municipal Enric Granados, la promoció de la cultura popular i les festes de la ciutat .
- Les polítiques de museus i arts plàstiques i en concret el desenvolupament i actualització del Pla de Museus, coordinar i dirigir la política museogràfica de: Museu Morera, Centre d'Art la Panera, Museu de l'Aigua, Roda Roda i aquells en procés de conformació. Participació en el disseny i projecte de les infraestructures pel que fa a la definició museològica i museogràfica de les seves col·leccions i exposicions.
- La difusió i gestió cultural del elements patrimonials de la ciutat, en concret els programes culturals i educatius dels mateixos. Així mateix la protecció i la difusió del patrimoni en arts plàstiques de la ciutat.



Ajuntament de Lleida

- Les relacions amb els creadors, les entitats culturals públiques i privades i amb els públics.
- Les polítiques municipals en matèria d'educació (infantil, formació professional i universitat), i la gestió de les escoles municipals.
- Les polítiques municipals en matèria d' infància i l'adolescència.
- La promoció dels Esports, principalment l'esport de base.

Es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals i consells associats a les polítiques relacionades anteriorment, especialment IME, IMAE, IMAC, Consell Escolar Municipal, Consell assessor per a la ciència, etc.

El Director/a de Serveis d'aquest Àmbit serà el mateix que el Director/a de l'Àmbit de Serveis a les persones i Ocupació.

1.6 Àmbit i Comissió Informativa d'Economia i Hisenda

La planificació, coordinació i gestió de:

- Els recursos de la hisenda municipal. La planificació i gestió pressupostària. La gestió tributària, la inspecció i recaptació dels tributs. Els serveis d'Intervenció i Tresoreria.
- Les polítiques municipals en matèria promoció i projecció exterior de la ciutat.
- Les polítiques de cooperació territorial i la projecció internacional.
- Les polítiques municipals de desplegament de la societat de la informació i de l'administració oberta.

La Comissió d'Economia i Hisenda es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, la qual es regirà per les mateixes normes i amb caràcter general es constituirà, quan sigui procedent, coincidint amb una Comissió Informativa d'Economia i Hisenda.

Es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals associats a les polítiques relacionades anteriorment, especialment Institut Municipal d'Informàtica, Parc Científic i Tecnològic, el Consell assessor de la societat de la Informació, etc.

El Director/a de Serveis d'aquest Àmbit serà el mateix que el Director/a de l'Àmbit de Promoció Econòmica: Comercial, Industrial i Turística.

2 Composició:

Atenent que el vot en les Comissions Informatives té sempre caràcter de vot ponderat, cada Comissió estarà integrada per 11 regidors d'acord amb la composició següent: 5 regidors/es del PSC, 3 de CiU, 3 del PP.

L'adscripció dels diferents regidors i regidores es durà a terme pels diferents grups municipals en un termini màxim de tres dies a partir de l'aprovació d'aquest cartipàs.



Ajuntament de Lleida

3 Funcionament:

El règim de sessions serà l'establert per les pròpies comissions, i en cap cas, inferior a una al mes – excepció feta del mes d'agost- i el funcionament serà el general dels òrgans col·legiats, adoptant-se els acords pel sistema de vot ponderat.

Al front de cada Comissió, l'Alcalde, mitjançant el mecanisme establert en l'art 125 del ROF, nomenarà un/a President/a que serà el regidor o regidora que coordinarà i supervisarà totes les propostes que es debatran a la comissió. Igualment es nomenarà (seguint el mateix procediment) un regidor/regidora vicepresident de cada comissió. El/la President/a de cada Comissió determinarà el personal municipal que podrà participar en les reunions de les comissions per assistir al/la president/a o vicepresident/a.

La convocatòria de la sessió serà tramesa als membres de la Comissió amb una anticipació mínima de 48 hores a la de celebració de la sessió. Es podrà acordar l'ús de sistemes i instruments informàtics o telemàtics per fer arribar la convocatòria, els esborranys de les actes o el text definitiu d'aquestes.

4 Regidories específiques:

L'Alcaldia crearà regidories específiques que s'integraran en la comissió respectiva segons la matèria. També es podran crear regidories delegades específiques i regidories adjuntes a l'Alcaldia, sense integració a cap àmbit determinat.

Es creen les següent regidories específiques:

Àmbit i Comissió Informativa d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori:

Regidoria d'Urbanisme, Mobilitat, Via pública i Concessions
Regidoria de Medi ambient i Horta
Regidoria de coordinació de barris.

Àmbit i Comissió Informativa de Serveis a les Persones i Ocupació:

Regidoria de Benestar Social i Ocupació
Regidoria de Joventut i Salut Pública
Regidoria de Participació Ciutadana, Gent Gran i Voluntariat Sènior.
Regidoria de Drets Civils, Cooperació i Igualtat

Àmbit i Comissió informativa de Promoció Econòmica: Comercial, Industrial i Turística:

Regidoria de Promoció Econòmica i Industrial, de Comerç, Mercats i Consum
Regidoria de Turisme

Àmbit i Comissió Informativa de Seguretat, Civisme i Règim Interior:

Regidoria de Seguretat, Civisme i Règim Interior i Civisme

Àmbit i Comissió Informativa de Promoció Cultura, Educació i Esports:



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular
 Regidoria d'Educació i Infància
 Regidoria d'Esports

Àmbit i Comissió Informativa d'Economia i Hisenda:

Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies
 Regidoria de Cooperació Territorial i Projectió Exterior

Per Decret d'alcaldia es podrà modificar aquesta distribució competencial de les regidories, en funció de les necessitats específiques dels serveis o de noves circumstàncies que ho facin aconsellable.

Com a conseqüència d'aquesta nova organització, es deixa sense efecte la distribució competencial en relació a l'autorització de despeses i signatura de documents comptables recollida en les bases d'execució del pressupost i es faculta a l'Alcalde per a que dicti un decret per concretar-ne la competència d'acord amb la nova organització municipal.

Amb caràcter ordinari les regidories debatran les seves polítiques o actuacions en les comissions informatives assignades en el moment de la seva creació.

Dependran directament de l'Alcaldia:

- La direcció superior de la Guàrdia Urbana (en concret la dependència orgànica).
- La Secretaria General, els Serveis Jurídics d'assumptes contenciosos i l'Arxiu municipal.
- El protocol i les relacions institucionals.
- La Fundació Pública "Teatre de la Llotja".

La Coordinació de les diferents accions i polítiques municipals tindrà lloc mitjançant la creació d'un **Comitè Executiu de Direcció** que estarà format pels Presidents/tes de totes les Comissions Informatives i pels Directors/res de tots els Àmbits. Comitè que serà presidit per l'Alcalde, i per delegació serà presidit per la Primera Tinent d'Alcalde i del qual la coordinació tècnica serà duta a terme per l'Interventor Municipal i es nomenarà una Secretaria Tècnica.

La Primera Tinent d'Alcalde, per delegació de l'alcalde, també coordinarà les polítiques de Comunicació, les relacions amb la Sindicatura Municipal de Greuges i les relacions amb el Grups Municipals.

5. REGIM ECONÒMIC DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ, DELS GRUPS POLÍTICS I DELS MEMBRES D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

Vista la proposta d'Alcaldia relativa al règim econòmic dels membres de la corporació, dels grups polítics i dels membres d'altres òrgans municipals, amb 21 vots a favor dels grups municipals del PSC i PP i 5 abstencions del Grup Municipal de CiU, s'acorda:



Ajuntament de Lleida

Els/les regidors/es de la Paeria seran indemnitzats per les seves funcions en relació a la seva dedicació i responsabilitat en l'execució de les respectives tasques. Es fixen també les corresponents assignacions als grups municipals i les assignacions atribuïdes als membres d'altres òrgans municipals.

1. Membres de la Corporació:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social les retribucions dels membres de la corporació són les següents:

Retribucions amb dedicació total o parcial:

| CÀRREC | BRUT MENSUAL |
|---|--------------|
| Paer en cap | 5.006,63€ |
| Tinents d'alcalde amb dedicació exclusiva | 4.195,32€ |
| Regidors amb dedicació exclusiva amb responsabilitat de govern | 3.588,46€ |
| Cap de l'oposició | 4.195,32€ |
| Regidor portaveu de grup municipal amb dedicació exclusiva | 3.765,04€ |
| Regidor portaveu de grup municipal amb dedicació parcial | 1.730,68€ |
| Regidor amb dedicació exclusiva sense responsabilitat de govern | 2.936,03€ |
| Regidor amb dedicació parcial amb responsabilitat de govern | 1.730,68€ |
| Regidor amb dedicació parcial sense responsabilitat de govern | 1.017,45€ |

Aquestes quantitats estan expressades en euros bruts i es percebran en 14 pagues, deduïnt la retenció corresponent d'IRPF i seguretat social a càrrec del treballador/a. Les cotitzacions empresarials a la seguretat social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.

El Paer en Cap i els/les tinents/es d'alcalde que tinguin dedicació exclusiva a l'Ajuntament podran percebre, a més, un complement en relació a les participacions o assistències a reunions d'òrgans, associacions, entitats, lligades a activitats municipals, sempre i quan aquestes tinguin lloc fora de la demarcació de Lleida. Aquest complement serà de 250€ per reunió i/o dia de reunió o sessió acreditats, sempre amb un màxim mensual de 1500€. Igualment, la resta dels membres de la Corporació, per les tasques derivades del seu càrrec i en especial les de representació de la Institució, podran percebre un complement mensual en la seva retribució que en cap cas podrà ser superior a 1.500€. Aquest darrer complement haurà de ser reconegut per Decret d'alcaldia.

Podran accedir a la dedicació exclusiva i parcial, per resolució d'Alcaldia, els/les regidors/es que ostentin els càrrecs d'Alcalde, Tinent/a d'Alcalde, regidors/es amb responsabilitat de govern, portaveu de grup polític i els que per la seva especial dedicació i circumstàncies proposin els grups polítics, d'acord amb el que estableix el punt 3 següent.



Ajuntament de Lleida

Per resolució de l'Alcalde es determinarà el règim i percentatge de dedicació que s'assigni als/les Regidors/es que accedeixin a la dedicació parcial; només podrà superar la dedicació-tipus fixada en el quadre anterior quan el grup municipal al que pertanyi el regidor o regidora no hagi exhaurit el nombre màxim de dedicacions exclusives previstes en aquest cartipàs.

Els/les regidors/es podran renunciar fins a un 20% de les seves retribucions, sigui per dedicació total o parcial o per assistències, en favor del seu grup municipal.

Retribució per assistències:

El regidors que no tinguin dedicació total o parcial, seran retribuïts per assistències:

| | € |
|--------------------------------|---------|
| Ple | 408,00€ |
| Junta de Govern Local | 204,00€ |
| Comissions Informatives | 204,00€ |
| Altres actes i reunions | 153,00€ |

El nombre màxim d'assistències que es poden percebre es fixa en un màxim de 13 Plens a l'any; 4 Comissions Informatives al mes i 4 Juntes de Govern Locals al mes.

2. Assignacions als grups polítics:

Els mateixos grups rebran igualment la quantitat de 800€/mes i 175€ per Regidor/a i mes, en concepte de despeses complementàries, la qual cosa suposarà les següents assignacions pels diferents grups:

| | € |
|---------------------------|--------|
| Grup municipal PSC | 3.425€ |
| Grup municipal CIU | 1.850€ |
| Grup municipal PP | 1.850€ |

Els/les regidors/es no adscrits no tenen dret a percebre cap quantitat mínima, ni cap import en concepte d'assignació als grups. Disposaran dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions i al personal de secretaria els hi serà prestat des de l'estructura municipal.

3. Assignació als grups municipals:

El Cap de l'oposició tindrà dret a percebre el sou que figura en l'apartat 1.1 anterior. En relació al grup municipal en el que estigui incorporat el Cap de l'Oposició, la retribució de portaveu serà assignada al regidor/a que designi el grup municipal.

Els grups municipals tindran dret a designar un portaveu del grup i a nomenar a un altre regidor amb règim de dedicació exclusiva sense responsabilitat de govern per tal acomplir les seves tasques.



Ajuntament de Lleida

4. Indemnitzacions a titulars d'altres òrgans municipals:

El/la síndic/a de Greuges tindrà dret a indemnitzacions per assistències assimilables a la dels regidors/es per raó de la seva tasca institucional en reunions, atenció a la ciutadania, actes públics, representació, etc., en els mateixos termes en que ho ha percebut fins ara.

Els/les presidents/es dels Consells assessors municipals podran percebre una indemnització per presidir les reunions dels plenaris dels Consells, equivalent a l'assistència a una Comissió Informativa, amb un màxim d'onze assistències l'any.

Les persones que formin part dels òrgans de govern d'empreses, organismes autònoms, instituts, ens o patronats municipals que no siguin càrrecs electes municipals, podran percebre una indemnització per assistència equivalent a la retribució per assistències del punt 1.2 (Altres actes i reunions) de l'apartat "Règim econòmic dels membres de la corporació i dels grups polítics" d'aquest cartipàs, amb un màxim d'onze assistències l'any.

6.- APROVACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA, ASSESSORAMENT ESPECIAL I SUPORT ALS GRUPS POLÍTICS

Vista la proposta d'Alcaldia relativa als llocs de treball del personal eventual de confiança, assessorament especial i suport als grups polítics, amb 15 vots a favor del Grup Municipal del PSC i 11 abstencions dels grups de CiU i PP, s'acorda:

1. Composició:

D'acord amb els articles 304 i següents de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), els articles 9 al 15 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals aprovat per decret 214/1990 de 30 de juliol i els articles concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es creen els següents llocs:

GABINET D'ALCALDIA

La missió del Gabinet és garantir el suport a l'Alcaldia en l'exercici de les seves responsabilitats i el desenvolupament de les activitats que li corresponen.

Aquesta missió es desplega en les següents **finalitats** bàsiques:

- Assessorament en les diferents especialitats.
- Elaboració d'informes i propostes.
- Comunicació d'alcaldia i protocol
- Seguiment de les diferents accions.

El Gabinet d'Alcaldia estarà format per:



Ajuntament de Lleida

1. **Cap del Gabinet d'Alcaldia** que té com a funció essencial la Direcció del Gabinet d'Alcaldia a les ordres directes del Paer en Cap.
2. **Cap de la Secretaria Particular**
3. **Coordinador/a de la Secretaria particular**
4. **Quatre llocs d'Assessors Tècnics/ques Especials, un dels quals tindrà com a funció la planificació estratègica de Recursos Humans.**

2. Règim Retributiu:

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i la quantia i estructura de les retribucions bàsiques i complementàries serà el següent:

| | Imports bruts | | |
|--|---------------|--------|--------------|
| | Grup | Nivell | C. Específic |
| Cap del Gabinet d'Alcaldia | A1/A2 | 28/26 | 2.612,62€ |
| Cap de la Secretaria Particular | A1/A2 | 28/26 | 2.188,29€ |
| Coordinador/a de la Secretaria Particular | A1/A2 | 28/26 | 2.188,29€ |
| Assessor/res Tècnics/ques Especials | A1/A2 | 28/26 | 2.188,29€ |

Les retribucions pel que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa legal vigent. El complement específic pel que fa a les pagues extres inclourà les diferències per grups retributius que preveu la Llei de pressupostos de l'Estat.

En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A1 i A2 siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup A2, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

La dedicació d'aquest personal serà amb caràcter general de 40 hores a la setmana, en horari partit de matí i tarda, i en qualsevol cas, de plena disponibilitat en funció de les necessitats del servei.

Tots els llocs de treball del personal de confiança i d'assessorament especial seran nomenats per l'Alcalde

3. Grups polítics:

Els grups municipals que ostentin la representació dels grups polítics tindran dret a un servei de secretaria de grup en règim d'horari complet. La Paeria contractarà, a indicació dels respectius portaveus i en règim de personal eventual, les persones que s'hagin de fer càrrec del servei.

Les retribucions del personal adscrit a la secretaria dels grups polítics no podrà superar les quantitats mensuals següents:

| | |
|---------------------------|--------|
| Grups municipals | € |
| Grup municipal PSC | 5.000€ |



Ajuntament de Lleida

| | |
|---------------------------|--------|
| Grup municipal CIU | 5.000€ |
| Grup municipal PP | 5.000€ |

Aquestes quantitats estan referides a imports bruts i es percebran a raó de 12 mensualitats i 2 pagues extraordinàries els mesos de juny i desembre. Als interessats se'ls hi descomptarà les deduccions corresponents a la quota a càrrec del treballador/a de la Seguretat Social i les retencions de l'IRPF.

Les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.

7.- APROVACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL DIRECTIU. NOMENAMENTS.

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a l'aprovació de les característiques i retribucions del personal eventual directiu i els seus nomenaments, amb 15 vots a favor del Grup Municipal del PSC, 5 vots en contra del Grup Municipal de CiU i 6 abstencions del Grup Municipal del PP, s'acorda:

1. Creació dels llocs:

D'acord amb el previst en l'article 306 i concordants de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), i els articles concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es creen els següents llocs de personal directiu:

- 1.1 Director/a de Serveis d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori**
- 1.2 Director/a de Serveis a les Persones, Ocupació, Cultura, Educació i Esports**
- 1.3 Director/a de Serveis d'Economia i Hisenda i de Promoció Econòmica: Comercial, Industrial i Turística**

2. Funcions dels/les Directors/res de Serveis:

- Responsabilitzar-se de l'execució del programa municipal en els respectius àmbits.
- Organitzar els recursos econòmics, tècnics i humans de l'àmbit, sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.
- Coordinar i dirigir els serveis municipals adscrits a l'àmbit, així com, a la Comissió Informativa, sota la direcció del regidor/a - president/a d'aquesta.
- Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació de l'àmbit.
- Assistència amb veu i sense vot a la Comissió informativa corresponent, i als òrgans de govern dels instituts i empreses que depenen de l'àmbit, llevat que en sigui membre.

3. Coordinadors/es:

Del/la Director/a de Serveis d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori depenen:



Ajuntament de Lleida

3.1 Coordinador/a de Projectes i Obres:

És el responsable de la direcció i coordinació dels diferents projectes d'obres i serveis que s'encarreguin a l'Ajuntament així com de l'execució de les obres i infraestructures que es planifiquin, tant en el marc de les competències municipals com dels diferents organismes autònoms, empreses i instituts.

3.2 Coordinador/a Tècnic/a d'Urbanisme:

És el responsable de la direcció i coordinació de totes les polítiques de planificació territorial, de planejament i gestió urbanístiques i d'impuls a l'habitatge, tant en el marc de les competències municipals com dels diferents organisme autònoms, empreses i instituts.

4. Règim retributiu:

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i serà el següent:

| | Imports bruts | | |
|--|---------------|--------|-------------|
| | Grup | Nivell | C.Específic |
| Director/a d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori | A1/A2 | 30/26 | 3.052,21€ |
| Director/a de serveis a les Persones, Ocupació, Cultura, Educació i Esports | A1/A2 | 30/26 | 3.052,21€ |
| Director/a d'Economia, Hisenda i Promoció Econòmica: Comercial, Industrial i Turística. | A1/A2 | 30/26 | 3.052,21€ |
| Coordinador/a de Projectes i Obres | A1/A2 | 28/26 | 2.910,65€ |
| Coordinador/a Tècnic/a d'Urbanisme | A1/A2 | 28/26 | 2.910,65€ |

Les retribucions pel que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa legal vigent. El complement específic pel que fa a les pagues extres inclourà les diferències per grups retributius que preveu la Llei de pressupostos de l'Estat.

En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A1 i A2 siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup A2, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

5. Nomenaments:

Directora d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori: Sra. Teresa Serentill Brescó

Director de serveis a les Persones, Ocupació, Cultura, Educació i Esports: Sr. Carles Alsinet Mora

Director d'Economia i Hisenda i de Promoció Econòmica: Comercial, Industrial i Turística: Sr. Josep A. Farrero Jordana



Ajuntament de Lleida

Coordinador/a de Projectes i Obres: Sr. Fernando A. Cequier Girón

Coordinador/a Tècnic/a d'Urbanisme: Sr. Joan Blanch Ripoll

8.- COMPOSICIÓ DELS CONSELLS D'EMPRESES, DELS ORGANISMES AUTÒNOMS (FINS A LA SEVA DISSOLUCIÓ) I D'ALTRES ENS MUNICIPALS

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a la composició dels consells d'empreses, dels organismes autònoms (fins a la seva dissolució) i d'altres ens municipals, per unanimitat s'acorda:

Els Consells d'Empreses de capital íntegrament municipal, organismes autònoms i altres Instituts, ens o patronats municipals en els que estigui prevista la representació proporcional, estaran formats per 9 persones representants dels diferents grups municipals, comptant-hi els/les vocals, el/la president/a i el/la vicepresident/a. Aquestes persones poden ser regidors/es o altres de reconegut prestigi en els àmbits de cadascuna de les institucions esmentades, atenent a la següent representació: 5 a proposta del grup del PSC, 2 del grup de CiU i 2 del PP. En els cas dels organismes autònoms i organitzacions especials, el regidor president tindrà vot de qualitat i també hi podran formar part els directors/directores de serveis municipals, amb veu però sense vot.

En els casos que aquesta representació exigeixi la modificació dels estatuts respectius, aquesta es produirà segons les normes que, en cada cas tinguin establertes al respecte.

Els/les regidors/es no adscrits no tenen dret a formar part i/o a designar representants en els Consells d'empreses, organismes autònoms, instituts, ens o patronats municipals.

La representació de l'Ajuntament en els òrgans de govern de societats en les quals es tingui dret a nomenar un únic representant, serà sempre atribuïda al senyor Alcalde o persona en la qual delegui sense cap limitació.

Les designacions als òrgans de govern o de control de caixes d'estalvis seran acordades pel Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa vigent relativa a aquestes designacions.

9.- ORGANISMES AUTONOMS MUNICIPALS

Vista la proposta de l'Alcaldia, per unanimitat s'acorda:

PROCÉS DE DISSOLUCIÓ DELS INSTITUTS I ORGANISMES AUTÒNOMS MUNICIPALS

1. L' Ajuntament procedeix a dissoldre els Organismes Autònoms municipals i les organitzacions especials a integrar-los en les respectives regidories que estableix aquest Cartipàs. Afecta als següents instituts i organismes: IMAC, IME, IMAE, IMMC, IMI i IMS. Els elements fonamentals del procés hauran de concloure amb la liquidació de l'exercici de 2011.



Ajuntament de Lleida

2. En el marc del Pla municipal global de reducció de l'estructural municipal, d'optimització dels recursos públics, de simplificació administrativa i de reducció de costos, s'inicia un procés general de dissolució i integració dels organismes autònoms en l'estructura municipal, en les seves respectives regidories, que complementarà el que s'està duent a terme a GlobaLleida. Amb aquesta supressió es redueix l'estructura i els procediments administratius, i per tant els costos de personal. En conseqüència, el mandat dels òrgans de govern d'aquests organismes tindrà com a durada la que es fixi en els acords de dissolució i integració o la que resulti de la implementació de tot aquest procés, d'acord amb la normativa administrativa, els procediments i els corresponents estatuts de cada organisme. El personal d'aquest instituts i organismes s'integrarà a l'estructura municipal seguint el procediment legalment previst.

Els directors/res o gerents/es actuals dels organismes autònoms i organitzacions especials continuaran exercint les seves tasques "en funcions" fins concloure el procés de dissolució.

INTERVENCIONS

Debat conjunt de tots els punts de l'ordre del dia.

El Sr. alcalde obre la sessió i desitja a tots els membres de la corporació el màxim èxit en les seves responsabilitats, sempre en benefici de la ciutat. Espera que les persones que s'incorporen per primera vegada se sentin còmodes en el Ple municipal.

La Sra. Manso manifesta que, amb aquest conjunt d'acords, la nova corporació municipal dona el primer pas amb només tres grups municipals. La ciutadania ha donat representació a tres partits polítics forts, que han de donar resposta a les necessitats dels lleidatans i han de contribuir a cercar solucions a la crisi econòmica que pateix el nostre país. Avui aprovarem les normes de joc del nou mandat. Destaca que el grup de CiU, amb 6 regidors, disposarà de la figura del cap de l'oposició; creu que el paer en cap ha decidit mantenir aquesta figura amb l'argument del temps que porta creada a la Paeria. Creu que cal evolucionar i adaptar-se a la nova situació que representa la composició de la nova corporació. Tenim autonomia per a la creació d'òrgans complementaris, respectant l'organització bàsica prevista en les lleis. La creació d'una figura com el cap de l'oposició ha de respondre als principis d'eficàcia, economia i participació ciutadana; aquesta figura està legitimada quan la llista més votada que no governa ha obtingut una representació superior a la resta de grups. Pot ser legal, però no just. CiU ha obtingut 6 regidors; els mateixos que el PP. La diferència de vots a favor de CiU (en relació al PP) ha estat de l'1'79%. Creu que no hi ha cap element que justifiqui una preeminència d'un grup sobre l'altre; el nombre de regidors és el mateix. Esmenta l'article 23 de la Constitució i considera que cap norma atorga major distinció a la llista més votada a excepció del cas de l'elecció de l'alcalde. Creu que la incorporació de la figura del cap de l'oposició és injustificada i és per això que votaran en contra en aquest punt de l'ordre del dia. A més, considera que és encara més improcedent en un temps de crisi com l'actual. Creu que es podria considerar un premi a una campanya submissa, suau i condescendent per part d'algun partit polític. El grup del PP actuarà com a oposició. Hi haurà dos caps de l'oposició: l'institucional (el Sr. Zaballos) i el real (que exercirà ella mateixa). Explica la normativa local sobre el dret dels regidors a obtenir



Ajuntament de Lleida

dades i informacions necessaris per al desenvolupament del càrrec. La informació sobre l'organització municipal ha estat explicada abans a la premsa que als grups. S'ha anunciat l'estalvi d'un milió d'euros amb la dissolució dels organismes autònoms municipals. Aquest anunci l'ha fet un Govern que no ha complert els compromisos d'austeritat pactats pel PSC i CiU, que ja preveia actuacions sobre reestructuració d'aquests organismes (ho explica). També explica la proposta de fusió de tres organismes per tal de crear el nou IMECE, que preveia reduir la despesa en un 5%. El PP ha demanat reiteradament la simplificació administrativa de l'Ajuntament i l'alcalde no els va escoltar. En el Ple passat de l'estat de la ciutat el seu grup va proposar la fusió o eliminació d'organismes i l'equip de govern hi va votar en contra. La proposta actual de simplificació que ha presentat el Govern arriba tard, no està plenament justificada i s'han perdut dos anys. El cartipàs retalla despesa i redueix costos; una bona part en funció de la desaparició de dos grups municipals o dels Decrets del govern central. No està avaluat, d'una manera detallada, l'estalvi real per a la dissolució dels organismes autònoms. Espera que la nova organització municipal permeti gestionar millor les necessitats i els recursos de la ciutat de la Lleida. Cal esforçar-se a fer-ho possible.

El Sr. Zaballos creu que hauria estat bo deixar un major marge a la negociació i al consens en un tema tant important com és l'organització municipal. Espera que la tònica general del mandat sigui d'un major debat previ a la cerca d'acords. Sobre el cartipàs diu que els agrada la "música" i no estan conformes amb alguna part de la "lletra". Estan d'acord amb l'estalvi i les millores en el funcionament municipal en aquest sentit. S'ha acceptat la congelació de les dedicacions exclusives i altres qüestions retributives que han suposat estalvis econòmics que creu necessaris. També estan d'acord amb la supressió dels organismes autònoms; la proliferació d'aquests va ser fruit de la situació de govern tripartit l'any 2003. CiU ja va proposar aquesta supressió l'any 2008; hauria estat millor haver avançat aquest procés i fer possible abans l'estalvi que comportarà. Pensa que podia haver arribat més enllà en altres propostes d'estalvi. Creu que és excessiu que hi hagi 22 persones al Gabinet d'Alcaldia (ho compara amb l'Ajuntament de Barcelona, que en disposa d'un centenar). Han proposat amortitzar les vacants del Gabinet d'Alcaldia que fins ara estaven vacants. S'ha reduït un lloc de Gerència amb les noves direccions; malgrat això, els tres directors tenen funcions i retribucions de característiques similars als gerents que hi havia anteriorment. Es podria haver fet un replantejament sobre aquesta qüestió. Estan pendents de concretar els detalls sobre les funcions dels assessors tècnics d'Alcaldia i sobre el règim econòmic general de l'equip de govern. No està d'acord amb la delegació expressa que ha fet l'alcalde en la primera tinent d'alcalde per tal de presidir el Comitè de Direcció; creu que l'alcalde hauria de ser present sempre en aquestes reunions, atesa la importància de les seves funcions. Quant a les crítiques que ha fet la portaveu del PP a la designació de cap de l'oposició, diu que el plantejament de la figura és prou clar. Les urnes han parlat de forma diàfana i van donar a CiU més de 800 vots per sobre del PP. Manifesta que CiU no necessita consells sobre com s'han de fer les seves campanyes electorals.

La Sra. Camps explica els elements fonamentals del cartipàs. Es tracta d'una nova organització, basada en els criteris d'eficiència, eficàcia i transversalitat, per tal de millorar els serveis públics. Destaca les 6 àrees de gestió i de govern, presidides per un tinent d'alcalde i que corresponen a cada comissió informativa. El primer nivell el conformen els tinentes d'alcalde (que defineixen polítiques i estratègies) i el segon nivell està format pel personal eventual directiu (que fa tasques de direcció, aplicant les directrius polítiques). Un altre criteri bàsic ha estat l'austeritat. L'estalvi no ve marcat ni pels decrets del govern central ni per la reducció de grups municipals: hi ha una clara



Ajuntament de Lleida

voluntat d'aplicar criteris d'austeritat. Se suprimiran sis organismes autònoms (que s'incorporen a l'estructura municipal), amb un estalvi anual d'1 milió d'euros; s'han reduït les aportacions als grups un 28%; també s'han congelat les retribucions dels electes i del personal directiu. Es vol potenciar l'Àrea de Serveis a les Persones, amb un tinent d'alcalde al capdavant i amb la incorporació de les polítiques d'ocupació. Destaca també l'Àrea de Promoció Econòmica, d'especial importància en aquest moment econòmic. Es reforça l'Àmbit de Civisme (ho explica). Es reforça també l'atenció al ciutadà i es crea una Regidoria específica de coordinació de barris. No està d'acord amb l'intent que ha fet la Sra. Manso de deslegitimar la figura del cap de l'oposició, ja que fa molt temps que és a la Paeria i ja ho podem considerar una tradició. Està clar quin és el grup de l'oposició que ha obtingut major nombre de vots. Creu que el PP s'hi oposa per una raó purament econòmica; aquest grup ha demanat una altra dedicació exclusiva en la negociació del cartipàs. Creu que cal ser coherent entre el que es diu i el que es demana; les úniques aportacions que ha fet en la negociació del cartipàs han estat per demanar més diners per al seu grup municipal, tot i les declaracions sobre austeritat. Agraïeix al Sr. Zaballos que hagi acceptat el retall fet al finançament dels grups municipals. Explica que només hi ha set llocs de treball eventual al Gabinet d'Alcaldia i cinc càrrecs directius. Creu que s'ha confós l'estructura administrativa amb l'estructura directiva. Quant al Comitè Directiu diu que es vol garantir la transversalitat i coordinació dels àmbits; la Presidència la té l'alcalde i té la potestat de delegar-la. Explica la composició del Comitè Directiu.

La Sra. Manso creu que la reducció de retribucions ve motivada directament pels decrets del govern central. La reducció d'altres despeses també ve motivada per la reducció del nombre dels grups polítics. Pregunta quina és la justificació per avaluar en 1 milió d'euros l'estalvi per la supressió d'organismes. Creu que cal també que miren altres ajuntaments de Catalunya que no tenen la figura del cap de l'oposició; no és dolent copiar el que fan la majoria dels ajuntaments, quan suposa un estalvi per a les corporacions. Explica que el seu grup no va demanar una altra dedicació exclusiva; van plantejar que la dedicació exclusiva que tenia com a portaveu pogués passar a un altre regidor del grup si la portaveu optava per tenir dedicació també exclusiva a la Diputació de Lleida. El motiu era poder disposar d'un altre regidor que pogués treballar en exclusiva per als ciutadans de Lleida. Comenta que va renunciar a la proposta que li va fer l'alcalde de cobrar el mateix sou que el cap de l'oposició. No creu just que CiU tingui tres persones amb dedicació exclusiva i el PP només dos (que podrien haver-se vist reduïdes a una).

El Sr. alcalde, per al·lusions, diu que no va oferir a la Sra. Manso guanyar més. L'alcalde li va oferir que tingués rang protocol·lari de tinent d'alcalde; només representaria un petit increment retributiu si tingués dedicació exclusiva a l'Ajuntament. Com sigui que ja va anunciar que la seva retribució bàsica seria de la Diputació de Lleida, l'ofertament era exclusivament acceptar el rang de tinent d'alcalde. Això no hauria costat res a l'Ajuntament. La Sra. Manso no ho va voler acceptar. L'alcalde defensa la figura del cap de l'oposició. Com a persona de pau va cercar una solució intermèdia, que no suposés cost i que reconegués la relació del nombre de regidors.

La Sra. Manso, per al·lusions, diu que l'alcalde va fer aquesta proposta a canvi de votar a favor en aquest punt del cartipàs, acceptant la figura del cap de l'oposició, cosa que no farà.

El Sr. alcalde diu que no li agrada l'estil del debat. No es dóna res a canvi. La lògica parlamentària fa que quan s'incorporen esmenes o propostes s'acabi votant a favor de la proposta modificada (o si més no es faci una abstenció); ho explica. És natural que es



Ajuntament de Lleida

doni suport a una proposta que recull part dels arguments o les esmenes que un grup ha proposat.

El Sr. Zaballos no creu lògic que la Sra. Manso s'hagi proposat com a titular de les sis comissions quan tindrà dedicació exclusiva a la Diputació; fets com aquest han promogut que calgui limitar el nombre d'assistències. Cal explicar tots els fets i no només una part. Agraeix l'aclariment de la Sra. Camps sobre el personal eventual i directiu d'Alcaldia. Demana que si hi ha vacants en els llocs del Gabinet s'amortitzi la plaça.

La Sra. Camps diu que totes les vacants del Gabinet d'Alcaldia no es cobriran immediatament. Agraeix el to del portaveu de CiU. Hi ha discrepàncies lògiques sobre l'organització de l'Ajuntament; hauria estat més lògic que el debat hagués estat sobre aquestes qüestions i no sobre les dedicacions exclusives d'algun grup. Espera que en els plens propers el PP debati punts de més interès ciutadà.

El Sr. alcalde defensa la figura del cap de l'oposició; creu que és una tradició profundament democràtica i participativa. Vol ressaltar el rol que els ciutadans atorguen als partits de l'oposició. No tota tradició és dolenta. La Paeria va ser el primer

del cap de l'oposició s'estendrà a altres ajuntaments. També som dels primers ajuntaments a tenir defensors de la infància i de la gent gran i som també dels primers a tenir comissió de salvaguarda dels drets de la ciutadania. Aquestes figures representen conceptes profundament democràtics (respecte a la discrepància i a les minories). El fet de produir-se un empat de regidors no ha de comportar treure de la història una figura democràtica com és el cap de l'oposició. Sobre el Comitè de Direcció diu que l'alcalde hi serà sempre que pugui; el rol més rellevant del Comitè serà preparar els assumptes del Ple, de forma transversal (explica els exemples d'altres administracions). És coherent que, de forma ordinària, el Comitè estigui presidit per un tinent d'alcalde, tot i que l'alcalde també hi pugui ser sempre que sigui possible. Quant a les economies per a la dissolució dels organismes autònoms explica que els serveis d'Economia van calcular quin estalvi podria representar. L'estalvi es produeix quant a la gestió administrativa o el personal que es podrà utilitzar en altres llocs o serveis municipals. No s'acomiarà ningú, no és aquest l'objectiu. Es podran optimitzar els recursos humans i no caldrà recórrer tant sovint a fer contractacions eventuais, interines, hores extres, etc. S'estalviarà fer comptabilitats, nòmines, etc. L'estalvi serà en optimització de personal i de serveis administratius. No s'ha fet abans, perquè cada forma d'organització té la seva època; en els propers anys desapareixeran molts organismes. Es van crear per donar agilitat administrativa i de contractació, especialització, etc. Ara els organismes tenen la mateixa normativa contractual que l'Administració municipal. Fa quatre anys no teníem com a objectiu fonamental el de l'estalvi, sinó el de la descentralització, l'especialització i l'agilitat en la prestació dels serveis.

El resultat de les votacions està reflectit en la part dispositiva de l'acta.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari,

Vist i plau,
L'alcalde,