



## Ajuntament de Lleida

### ACTA DE LA SESSIÓ DE Ajuntament Ple

Identificació de la sessió

Núm. 8 /2015

Caràcter: extraordinària

Data: 9 de juliol de 2015

Horari: de 11.00 a les 13.45 h.

Lloc: Sala de Plens de Paeria

#### Hi assisteixen:

Àngel Ros Domingo,	Paer en cap
Montserrat Mínguez García,	Regidora
Félix Larrosa Piqué,	Regidor
Xavier Rodamilans de la O,	Regidor
Rafael Peris Martín,	Regidor
Montserrat Parra Albà,	Regidora
Joan Gómez López,	Regidor
Sara Mestres Llusa,	Regidora
Antoni Postius Terrado,	Regidor
Maria Carme Culleré Llaboré,	Regidora
Francesc Josep Cerdà Esteve,	Regidor
Cristina Núria Simó Andreu,	Regidora
Rosa Maria Salmerón Pallarés,	Regidora
Marta Gispert Rocasalbas,	Regidora
Angeles E. Ribes Duarte,	Regidora
José Luis Osorio Fernández,	Regidor
Daniel Rubio Ruiz,	Regidor
José Maria L. Córdoba Alós,	Regidor
Carles Vega Castellví,	Regidor
Josep Maria Baiget Marqués,	Regidor
Núria Marín Casas,	Regidora
Pau Juvillà Ballester,	Regidor
Francesc Gabarrell Guiu,	Regidor
Dolores López Aguilar,	Regidora
Joan Vilella Jounou,,	Regidor
Carlos González Iglesias	Regidor
Sergio Talamonte Sánchez	Regidor
Jesús Gutiérrez Bustillo,	Secretari
Jordi Sanuy Vallés,	Interventor
Montse Tomàs Pallerols,	Oficial Major



## Ajuntament de Lleida

Excusa l'assistència:

Ma. Luisa Sanz Llavallol, Tresorera

### ORDRE DEL DIA

#### 1.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA REFERENTS A NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDE, COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIONS D'ALCALDIA

La corporació resta assabentada dels següents decrets:

- Decret de 13-6-2015 relatiu al nomenament de tinents d'alcalde i prorroga de diverses delegacions d'Alcaldia.
- Decret de data 7-7-2015 nomenant els membres de la Junta de Govern Local.

#### 2.- ACORDS DE CARTIPÀS MUNICIPAL

Els acords de Cartipàs Municipal s'organitzen en tres blocs diferenciats, que han estat sotmesos a votació individualitzada. Prèviament a aquesta votació s'han sotmès a consideració del Plenari les esmenes presentades pels diversos grups municipals. El contingut essencial de les esmenes i el resultat de la votació de cadascuna d'elles es recullen en un annex a aquesta acta. El text aprovat que tot seguit es transcriu porta incorporades les esmenes que han estat votades favorablement.

##### I. ESTRUCTURA DE PLE I NORMES DE FUNCIONAMENT.

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a l'estructura del Ple i normes de funcionament, amb 14 vots a favor dels grups municipals del PSC, C's i PP i 13 abstencions dels grups municipals de CiU, ERC-Avancem, Crida-CUP i Comú, s'acorda:

##### 1. GRUPS MUNICIPALS:

En compliment del que disposa l'article 50 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el 24 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i vistos els escrits dels diferents Regidors/es, es constitueixen els següents Grups Polítics i càrrecs:

1.- **GRUP MUNICIPAL DEL PSC:** Constituït per 8 regidors/es.

Presidenta: Sara Mestres i Jussà

Portaveu: Montse Mínguez i Garcia

2.- **GRUP MUNICIPAL DE CIU:** Constituït per 6 regidors/es.

President: Antoni Postius i Terrado

Portaveu: Francesc Cerdà i Esteve

3.- **GRUP MUNICIPAL DE C'S:** Constituït per 4 regidors/es.

President: Jose Luis Osorio Fernández

Portaveu: Angeles Ribes Duarte



## Ajuntament de Lleida

4.- **GRUP MUNICIPAL D'ERC-AVANCEM:** Constituït per 3 regidors/es.

President: Carles Vega i Castellví

Portaveu: Josep Maria Baiget i Marqués

5.- **GRUP MUNICIPAL DE LA CRIDA-CUP:** Constituït per 2 regidors/es

President: Francesc Gabarrell i Guiu

Portaveu: : Pau Juvillà i Ballester

6.- **GRUP MUNICIPAL DEL PP:** Constituït per 2 regidors/es

President: Dolores Lopez i Aguilar

Portaveu: Joan Vilella i Jounou

7.- **GRUP MUNICIPAL DEL COMÚ:** Constituït per 2 regidors/es

President: Carlos González i Iglesias

Portaveu: Sergio Talamonte i Sánchez

### 2. TINENTS D'ALCALDE:

Seràn nomenats mitjançant resolució d'Alcaldia d'acord al que estableix la legislació vigent.

### 3. MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

Serà presidida pel Paer en Cap- o pel regidor/a en qui delegui- i els seus membres – siguin membres de l'equip de govern o dels grup de l'oposició- seràn proposats per l'Alcalde mitjançant resolució d'Alcaldia.

L'ordre del dia es facilitarà a tots els membres de la Corporació amb una antelació mínima de 48 hores. Així mateix, des de Secretaria General se'n facilitarà l'acta de la mateixa. Tant la convocatòria com l'acta de la mateixa serà comunicada en els mitjans municipals adients. Els expedients romandran a disposició de la Corporació a la Secretaria General de l'Ajuntament. Quan la Junta de Govern Local hagi de veure expedients en els que actua per delegació del Ple, el President en convidarà a participar- amb veu però sense vot- a un regidor de cada grup municipal.

L'Alcalde, mitjançant Decret, delegarà en aquest òrgan aquelles competències que consideri ha de tenir la Junta de Govern Local.

### 4. JUNTA DE PORTAVEUS:

La Junta de Portaveus, presidida pel Paer en Cap i integrada pels presidents o portaveus dels 7 grups municipals, amb les competències:

- a) d'aproximació dels diferents punts de vista sobre l'ordre del dia del Ple,
- b) Per exposar les mocions que vulguin ser presentades.
- c) Per donar compte dels precs, preguntes i altres intervencions que han de figurar a l'ordre del dia.



## Ajuntament de Lleida

La Junta de Portaveus es reunirà -a les 9.00 hores- 96 hores hàbils abans de la celebració de cada Ple.

Els portaveus podran delegar la seva assistència en algun dels regidors del seu grup municipal. Les votacions, en cas de ser necessàries, seran per vot ponderat en correlació de la representativitat de cada grup municipal.

Els regidors/res no adscrits que puguin existir durant el mandat no formaran part de la Junta de Portaveus. Podran assistir a les reunions a les quals siguin convocats/des expressament per la Presidència.

### **5. RÈGIM DE SESSIONS PLENÀRIES I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE**

Es proposa fixar les següents normes de funcionament de les sessions plenàries de l'Excm. Ajuntament de Lleida segons segueix:

#### **5.1. CONVOCATÒRIA:**

La Corporació Municipal, de conformitat amb l'establert en l'article 46.2 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 98 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, celebrarà sessió ordinària un cop al mes, a excepció feta del mes d'agost, els últims divendres de cada mes a l'hora que es fixi per l'Alcaldia.

El primer ple ordinari d'aquest mandat tindrà lloc el 31 de juliol de 2015.

La convocatòria de la sessió serà tramesa als membres de la corporació amb una anticipació mínima de 96 hores hàbils a la de celebració del Ple. La informació prèvia i l'ordre del dia es faran públics a través dels diferents mitjans municipals.

La Junta de Portaveus podrà acordar l'ús de sistemes i instruments informàtics o telemàtics per fer arribar la convocatòria, la relació de les resolucions de l'Alcaldia, els esborranys de les actes o el text definitiu d'aquestes. Quan s'aprovi la notificació de la convocatòria amb mitjans telemàtics, s'entendrà efectuada la notificació un cop enviada la convocatòria a l'adreça electrònica corresponent.

Els serveis tècnics municipals facilitaran els serveis tecnològics i el senyal corresponent a fi de retransmetre els plens a través del web municipal o per altres mitjans *on line* que ho sol·licitin. En qualsevol cas es garanteix la retransmissió en directe per *streaming* i la consulta posterior a través del web de Paeria.

La informació prèvia i l'ordre del dia es faran públics:

- via web
- als centres cívics
- als butlletins municipals electrònics

La Corporació Municipal debatrà els Pressupostos Municipals en un Ple extraordinari preferentment al mes de novembre. Igualment, les ordenances fiscals es debatran,



## Ajuntament de Lleida

preferentment, al Ple ordinari del mes de setembre, llevat que la Junta de Portaveus acordi que el debat es produeixi al mes d'octubre.

Igualment, la Corporació Municipal celebrarà durant el mes de juny, en Ple extraordinari, denominat "Ple de Política Municipal sobre l'estat de la ciutat i l'actuació política del Govern", al final del qual els diferents grups municipals podran presentar propostes de resolució al Ple.

### **5.2. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE:**

#### **5.2.1 De les actes de les sessions :**

Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació, ha de fer alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que es considerarà aprovada si no n'hi haguessin.

Si hi hagués alguna observació, es debatran i decidiran les que procedeixin, que en cap cas podran modificar els acords de fons i solament podran resoldre les errades materials o de fet. Els conceptes exposats pels regidors/es en les seves intervencions solament podran modificar-se quan la síntesi redactada per la Secretaria General, contingui conceptes contraris als expressats o quan havent-se sol·licitat pel regidor/a que hagués intervingut la seva constància literal en acta d'alguna frase, no fos transcrita en aquests termes. Les correccions autoritzades pel Ple, seran practicades directament en l'acta definitiva de la sessió anterior, i en quedarà constància en l'actual.

#### **Contingut i publicitat de les actes**

Les actes de les sessions plenàries constaran de tres parts diferenciades:

- Part dispositiva: que contindrà exclusivament la transcripció dels acords adoptats i el resultat de les votacions.
- Annex d'intervencions: que contindrà la relació succinta de les opinions emeses en el debats de la sessió (art. 110.1.g/ del TR de la LMRLC).
- Annex d'àudio: Que contindrà la gravació íntegra de l'àudio de la sessió en un format accessible. (Aquest annex podrà ser complementat i/o substituït pel vídeo íntegre de la sessió, sempre que tingui uns nivells de qualitat i accessibilitat òptims).

Les tres parts de les actes es faran públiques i estaran a disposició de qualsevol persona en el web de la Paeria, als Centres Cívics i es publicaran als butlletins d'acord el que es determini en el Consell Editorial, seguint els protocols de publicació actualment aplicats i aquells que en un futur puguin ser aprovats.

En tot cas es tindrà cura de la correcta aplicació dels preceptes de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desenvolupament.



## Ajuntament de Lleida

### **5.2.2 Relació de Decrets d'Alcaldia i informes no sotmesos a votació:**

A continuació es donarà compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i d'aquells assumptes que ha de conèixer el Ple. Per a una millor informació de l'acció de Govern, podran formular-se preguntes sobre el seu contingut que seran contestades per la Presidència, en aquesta o la sessió següent, d'acord al mateix criteri que s'establirà pel capítol de precís i preguntes. D'altra banda, també es podrà promoure debat sobre aquells decrets que s'indiquin a la Junta de Portaveus. De la mateixa manera, les preguntes anunciades sobre decrets concrets a la Junta de Portaveus hauran de ser contestades per la Presidència en el mateix Ple.

En qualsevol cas, els decrets es remetran als grup municipals telemàticament en el menor termini possible, no superior a les 48h d'ençà es signin per l'Alcalde, pel regidor amb competències delegades o substitut legal de l'Alcalde i sempre abans de la reunió de la Junta de Portaveus.

Un cop s'hagi donat compte dels Decrets d'Alcaldia, es donarà compte dels acords de la Junta de Govern Local. Es podrà promoure debat sobre aquests acords de la mateixa manera que es contempla per als decrets d'Alcaldia.

### **5.2.3 Adopció d'acords:**

5.2.3.1.- S'entendran aprovats per unanimitat o consens aquells punts de l'Ordre del dia quan, un cop llegit l'enunciat per la Presidència o el dictamen per la Secretaria, ningú no demani la paraula.

5.2.3.2.- Els acords s'aprovaran per la majoria simple dels regidors/es presents en la sessió, excepte en els casos que la llei preveu majories qualificades, particularitats que hauran de constar en els informes que constin a l'expedient o seran informades pel secretari o funcionari d'habilitació estatal en el mateix Ple.

5.2.3.3.- Si un acord presenta diferents punts, qualsevol grup polític podrà demanar la votació separada de cada punt. No es podrà demanar la votació separada de parts d'un punt, sempre i quant afecti greument la coherència de la proposta.

5.2.3.4.- Les normes en ordre a les intervencions dels regidors/es en aquells punts de l'Ordre del dia en què es promogui debat, son les següents:

1. Cap regidor/a no podrà parlar sense haver demanat i obtingut la paraula per part del President/a.
2. Ningú no podrà ésser interromput quan parli. Només ho podrà fer el President/a per advertir-li que se li ha acabat el temps, per demanar-li que torni a la qüestió del debat, cridar-lo a l'ordre, per retirar-li la paraula (d'acord amb els punts 4rt. i 5è) o per cridar a l'ordre al Ple a algun dels seus membres o al públic i en cap cas per debatre sobre les intervencions.

Un cop llegit l'enunciat del punt de l'ordre del dia o, quan escaigui, llegida pel secretari o funcionari d'habilitació estatal, que hagués participat en la redacció de la proposta el



## Ajuntament de Lleida

dictamen de la Comissió, cada grup polític podrà demanar la paraula i el president l'atorgarà, per ordre de menor a major, als diferents grups polítics que componen el Ple. Els regidors no adscrits intervindran en primer lloc.

3. Igualment, el grup proponent del dictamen o ponent de la comissió informativa que el dictaminà, especialment en aquells afers que tinguin una especial importància, podrà iniciar el debat amb una primera intervenció per tal d'explicar els eixos bàsics de la proposta d'acord i cloure'l després del darrer torn d'intervencions dels grups amb una breu intervenció per ratificar o modificar la proposta.

Els regidors/es que hagin demanat la paraula per intervenir en un mateix sentit, poden cedir-se el torn l'un a l'altre i prèvia comunicació al President, qualsevol Regidor amb dret a intervenir podrà ser substituït per un altre del propi Grup.

4. En el primer torn del debat, la durada de les intervencions no podrà passar de 5 minuts. Transcorregut aquest temps l'Alcalde, després d'invitar dos cops a l'orador a acabar la intervenció, li retirarà la paraula, i es tindrà per no dit, tot el que pogués afegir a partir d'aquest moment. El temps d'intervenció dels regidors/es no adscrits/es no podrà ultrapassar, en el seu conjunt, l'atribuït a un dels grups municipals; es repartirà entre tots de forma proporcional, tot i que en podran renunciar a la part que els hi toqui en benefici d'altre membre no adscrit.
5. Si a judici del president, la duració de les intervencions o la conducta d'un regidor/a, donés lloc a considerar convenient la intervenció per al·lusions d'un altre regidor/a, a petició d'aquest, se li concedirà la paraula per un temps no superior a dos minuts, perquè sense entrar en el fons de l'assumpte del debat, contesti estrictament les al·lusions. Si el regidor/a ultrapassa aquests límits el president li retirarà la paraula. L'orador autor de l'al·lusió podrà replicar per igual espai de temps en les mateixes condicions sense més intervencions. Solament es podran contestar les al·lusions en la mateixa sessió i si no hi fos present l'al·ludit podrà contestar l'al·lusió un altre regidor/a del mateix grup.
6. Qualsevol regidor/a pot demanar al president, el compliment d'aquestes normes reglamentàries, esmentant el punt o article en què es basen, sens que pugui produir-se cap tipus de debat, i acatant la resolució de la Presidència d'acord amb l'al·legació feta, sempre amb posterioritat al dictamen o lectura del punt o article al·legat d'aquestes normes per part del secretari/a, amb caràcter preceptiu. També poden els/les regidor/es demanar la lectura de les normes o documents que cregui necessaris per la il·lustració del punt debatut. El president pot denegar lectures que consideri notòriament inadequades.
7. Si ho sol·licita algun Grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions amb les mateixes regles que el primer, però les intervencions no excediran d'un temps màxim de 3 minuts.



## Ajuntament de Lleida

8. El president ordena i dirigeix tots els debats i incidències que succeeixin al llarg de la sessió, i podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació, que:
- Prefereixi parlar o dir conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
  - Produeixi interrupcions o alteri de qualsevol altra forma l'ordre de les sessions.
  - Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o un cop li hagi estat retirada.

Després de tres vegades d'haver-lo cridat a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència la segona de les conseqüències d'una tercera, el president podrà ordenar-li que abandoni el saló de plens, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

El President es reserva el dret de tancar els debats plenaris.

La durada de les intervencions es podrà variar quan així ho requereixi l'assumpte a tractar i previ acord de la Junta de Portaveus.

Abans d'entrar a l'apartat de Precs i Preguntes, el President es reserva el dret d'intervenir al Ple amb una durada màxima de 3 minuts. En aquest sentit, si en la seva intervenció realitza una al·lusió directa sobre el posicionament d'un Grup Municipal o d'un regidor en concret, aquest darrer tindrà dret a rèplica amb una durada màxima de 3 minuts. D'altra banda, també podrà intervenir en aquells casos contemplats expressament en el Cartipàs Municipal.

Els col·lectius, moviments, plataformes, associacions i/o partits polítics sense representació al Ple, podran intervenir – en una sola intervenció i abans de que ho facin els grups municipals- en temes que els afectin i que formin part de l'ordre del dia del Ple per fixar la seva posició i facilitar-ne el coneixement. En aquest cas, caldrà sol·licitar-ho a la Junta de Portaveus mitjançant escrit indicant qui farà ús de la paraula i per quin punt es sol·licita. La Junta de Portaveus determinarà el temps de les intervencions garantint la participació dels col·lectius esmentats.

L'aplicació i interpretació de les normes de funcionament del ple correspon al President, qui assistit pels cossos d'habilitació nacional, seran els responsables de vetllar per al seu correcte desenvolupament.

### **5.2.4 Assumptes d'urgència:**

Al principi de les sessions ordinàries, un cop enumerats els assumptes de l'Ordre del dia, el president preguntarà si algun grup desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no recollit a l'ordre del dia. Si així fos, el portaveu del grup justificarà la urgència i formularà la proposta d'acord amb els termes que hagués de sotmetre's a votació. El Ple decidirà en primer lloc sobre la urgència, sense que aquesta doni lloc a debat, i si aquesta és apreciada, el tema serà inclòs a l'Ordre del dia





## Ajuntament de Lleida

per urgència, i se seguirà el procediment establert en el punt 2.3, respecte a l'adopció de l'acord que hagi estat proposat.

### **5.2.5 Assumptes sobre la taula:**

Qualsevol regidor/a podrà demanar durant el debat la retirada d'algun expedient de l'Ordre del dia o que quedi sobre la taula. En ambdós casos la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a la votació de la proposta d'acord.

### **5.2.6. Proposicions, mocions, vots particulars i esmenes:**

#### **5.2.6.1 Proposicions:**

Tots els grups polítics, per mitjà dels seus portaveus, poden formular propostes de resolució, que contindran una part expositiva i l'acord a adoptar. Si la proposta és presentada amb temps suficient per ser informada en la Comissió corresponent es podrà incloure en l'Ordre del dia, sense que en aquest cas sigui necessària la votació prèvia per a la seva inclusió. Si la proposta és presentada sense informe de la Comissió abans de redactar-se l'Ordre del dia, el president podrà incloure-la en l'Ordre del dia, però en aquest cas s'haurà de votar prèviament si s'accepta la inclusió o no. Si la proposta fos presentada un cop efectuada la convocatòria, seguirà el tractament de les mocions. L'adopció de l'acord, es regira per les normes de l'apartat 2.3.

#### **5.2.6.2 Mocions:**

Són les propostes sotmeses directament al Ple, sense informe previ de cap Comissió. S'incorporaran a l'ordre del dia les mocions presentades a la reunió de la Junta de Portaveus, i en aquest cas, el debat es regirà per les normes regulades en l'apartat 2.3. Les mocions que no s'incloguin a l'ordre del dia, per estar presentades fora d'aquest termini, es regiran per les normes dels assumptes d'urgència, apartat 2.4.

#### **5.2.6.3 Vot particular:**

És la proposta de modificació d'un dictamen formulat per un membre de la Comissió Informativa de la qual forma part. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent de la seva aprovació i haurà de contenir amb exactitud la part dispositiva del dictamen que proposa modificar i els termes d'aquesta modificació. Es discutiran abans del dictamen i regiran les mateixes normes de l'apartat 2.3. Si prosperés el vot particular i ningú no demanés la paraula, s'entendrà aprovat per unanimitat el dictamen amb l'esmena introduïda per aquest vot particular. Si es desestima el vot particular, es procedirà directament a la votació del dictamen, per entendre's que la deliberació sobre el mateix ja es va produir en discutir el vot particular, excepte que algun grup demanés un darrer torn d'intervencions per matisar la seva posició. En aquest cas la durada màxima serà de cinc minuts amb dret a replicar.



## Ajuntament de Lleida

### 5.2.6.4 Esmenes:

És la proposta de modificació d'un dictamen o proposta presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit presentat al president abans d'iniciar-se la deliberació. Es regirà per les mateixes normes del vot particular.

Si en el transcurs de la deliberació d'un dictamen, proposta o moció admesos a tràmit es produeixen propostes alternatives o esmenes pels diferents grups polítics, la Presidència haurà d'autoritzar-ne la seva deliberació un cop concretada pel grup polític l'alternativa o modificació literal, i es procedirà a la seva votació abans de la del dictamen, proposta o moció, amb el mateix procediment establert pels vots particulars, sense que es puguin promoure tants debats com esmenes o alternatives presentades. Es procedirà a fer un debat conjunt i una votació individualitzada. Quedarà definitivament aprovat el text de la proposta, dictamen o moció amb les esmenes que s'aproessin, o la proposta alternativa; en aquest cas, s'entendrà desestimada la inicial, pels mateixos vots que aprovaren l'alternativa.

### 5.2.7 Precs, preguntes i altres intervencions:

#### 5.2.7.1 Precs:

Els membres de la corporació poden formular en les sessions plenàries prec i preguntes. El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern. Podran ser presentats per escrit abans o en la reunió de la Junta de Portaveus o de forma oral en finalitzar els assumptes ordinaris del Ple.

- a. Si han estat presentats per escrit a la Junta de Portaveus, podran tenir el seu torn de debat no superior a tres minuts.
- b. Si es presenten de forma oral o escrita directament al Ple, comptaran amb una única intervenció per part del grup proponent (també amb un període màxim de 5 minuts) i la corresponent resposta per part de l'equip de govern si així es considera
- c. En cap cas no podran ser objecte de votació.
- d.

#### 5.2.7.2 Preguntes:

1.- Els membres de la corporació poden formular preguntes en el Ple relatives a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació, amb un temps màxim d'intervenció de 3 minuts en un sol torn.

2.- En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per a formular preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

3.- Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.



## Ajuntament de Lleida

4.- Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

5.- En les preguntes presentades per escrit 24 hores abans o en la reunió de la Junta de Portaveus hi podrà haver un segon torn de replica i contrarèplica.

6.- Igualment, qualsevol persona, en nom propi o en representació d'una entitat, podran adreçar preguntes per escrit relacionades amb temes de competència municipal, amb un antelació no inferior a 96 hores hàbils per ser conegudes per la Junta de Portaveus que hauran de ser llegides pel Secretari i contestades pel Govern en el mateix Ple, o pel destinatari, amb tramesa de còpia escrita a la persona o entitat i també als grups municipals. Per acord de la Junta de Portaveus es podrà limitar el nombre de preguntes a contestar al Ple.

### **5.2.7.3 Altres intervencions**

Podran adreçar-se al Ple, per formular prec o pregunta, aquelles persones, a títol personal o en nom d'una entitat o col·lectiu, que així ho sol·licitin mitjançant escrit presentat al registre on facin constar les circumstàncies que ho justifiquin. Fins que no es reguli pel reglament, la incorporació a l'ordre del dia del ple es farà per acord de la Junta de Portaveus i com a màxim contemplaran 5 intervencions, de 3', per cada sessió. Els temes a sotmetre a consideració del Ple seran exclusivament aquells de competència municipal.

### **5.3. NORMATIVA SUPLETÒRIA**

En tot allò no previst en aquestes normes serà d'aplicació allò previst en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i, en darrer cas, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

## **II. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL: COMISSIONS INFORMATIVES, ÀMBITS I CONSELLS TERRITORIALS.**

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a Organització Municipal: comissions informatives, àmbits i consells territorials, amb 14 vots a favor dels grups municipals del PSC, C's i PP i 13 abstencions dels grups municipals de CiU, ERC-Avancem, Crida-CUP i Comú, s'acorda:

L'Ajuntament de Lleida s'organitza en set (7) àmbits de funcionament i gestió, -que es correspondran amb les regidories- i que donaran compte en les (3) Comissions Informatives de caràcter permanent que es creen. Atenent al caràcter transversal d'aquest cartipàs, els regidors/es podran comparèixer en les diferents comissions atenent als respectius ordres del dia.



## Ajuntament de Lleida

Així mateix hi hauran quatre (4) comissions especials: la Comissió especial de l'Horta de Lleida, la Comissió especial de Carrers, la Comissió Especial per a la Transparència i la Comissió Especial de Comptes.

Les Comissions i àmbits en què s'estructura l'Ajuntament tenen les següents denominacions i competències:

### **ORGANITZACIÓ MUNICIPAL: COMISSIONS, REGIDORIES I CONSELLS DE BARRI**

#### **1. COMISSIONS**

##### **1.1. Comissions informatives**

L'Ajuntament de Lleida tindrà tres comissions informatives de caràcter permanent:

##### **1.1.1. Comissió Informativa per les polítiques de Gestió dels Recursos, la Seguretat Pública i l'Organització municipal.**

Correspon a aquesta comissió, conèixer aquells assumptes relatius a la planificació, coordinació i gestió de polítiques municipals en matèria l'economia i la Hisenda municipal, pressupostos participatius, l'organització i el règim intern i de gestió de recursos humans, la seguretat ciutadana, la prevenció, protecció civil, i les polítiques de civisme.

Quan es tractin qüestions relacionades amb el règim interior, podran assistir-hi un representant de la Junta de Personal i un altre del Comitè d'Empresa.

La Comissió Informativa per les polítiques de Gestió dels Recursos, la Seguretat Pública i l'Organització municipal es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, la qual es regirà per les mateixes normes i amb caràcter general es constituirà, quan sigui procedent, coincidint amb la Comissió ordinària.

##### **1.1.2. Comissió Informativa de les Polítiques de drets i serveis a les persones, per a la política cultural, de l'educació, esports i de la participació.**

Correspon a aquesta comissió, conèixer aquells assumptes relatius a la planificació, coordinació i gestió de polítiques municipals en matèria dels drets de les persones i la igualtat, les polítiques transversals en favor dels drets de les dones, la inclusió del col·lectiu LGTBI, de les persones amb discapacitat i de les nouvingudes, les polítiques de joventut, infància i gent gran, les polítiques a favor la cultura i la creativitat, i les polítiques educatives i de promoció de l'esport. Així mateix correspon a aquesta comissió conèixer els assumptes referents a les polítiques de participació ciutadana.

Aquesta comissió haurà de vetllar pel compliment del Reglament de Participació Ciutadana a fi i efecte de garantir els processos de participació, consultes a la ciutadania i els altres mecanismes que afavoreixin la participació ciutadana.

També es debatran en aquesta comissió les qüestions que facin referència a la relació amb les organitzacions no governamentals (ONGs), etc...



## Ajuntament de Lleida

### **1.1.3. Comissió Informativa de polítiques de la gestió, i promoció de la Ciutat i la sostenibilitat.**

Correspon a aquesta comissió, conèixer aquells assumptes de planificació, coordinació i gestió de l'hàbitat urbà i rural, promoció del medi ambient així com les polítiques de promoció i projecció exterior de la ciutat, i del foment de l'ocupació i l'emprenedoria.

## **1.2. Comissions especials**

### **1.2.1. Comissió Especial de la Transparència**

Aquesta Comissió serà Presidida de forma rotatòria, cada 6 mesos, per un regidor que no formi part del govern municipal, a proposta del Grup Municipal corresponent i seguint l'ordre de menor a major representativitat i cada 6 mesos. Arribat el cas, els membres amb dret a vot d'aquesta Comissió podran acordar la substitució del regidor que n'ostenti la Presidència. En aquest cas, la Presidència recauria en un regidor del següent Grup Municipal que pertoqués per rotació.

El Secretari General – o funcionari en qui delegui- actuarà de Secretari de la Comissió. La composició d'aquesta Comissió serà la mateixa que s'estableix per a les Comissions Ordinàries. Els acords es prendran per vot ponderat. Aquesta Comissió tindrà la tasca específica d'analitzar, controlar i publicitar els comptes municipals, de les empreses, organismes autònoms, consorcis o similars de vinculació municipal, amb especial atenció al deute i als serveis públics. També serà de la seva competència el control dels serveis de concessions i contractació i d'altres qüestions que es posin en coneixement dels membres de la mateixa.

La Comissió tindrà capacitat d'encomanar informes, sol·licitar compareixences, emetre conclusions i qualsevol altra acció que es consideri oportuna, per acord dels membres de la mateixa. La primera reunió d'aquesta Comissió s'haurà de realitzar com a màxim una setmana (1) després de l'aprovació del Cartipàs. En aquesta s'haurà d'acordar el funcionament de la mateixa. La Comissió sempre es podrà convocar de forma extraordinària per petició d'un Grup Municipal.

En allò no contemplat en aquest punt, s'aplicaran les normes de funcionament de les Comissions Ordinàries.

### **1.2.2. Comissió Especial de Comptes**

La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.



## Ajuntament de Lleida

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

### 1.2.3. Comissió Especial de Carrers

L'Alcalde, sotmetrà a l'aprovació per part de la Comissió, un/a President/a que haurà de ser membre la Corporació. El Secretari General – o funcionari/ària en qui delegui- actuarà de Secretari/a de la Comissió.

La composició en nombre de membres d'aquesta Comissió serà la mateixa que s'estableix per a les Comissions Ordinàries i els acords es prendran per vot ponderat. Els Grups Municipals designaran els membres de la Comissió i no es requerirà la condició d'electe per formar-ne part.

En la primera reunió d'aquesta Comissió s'haurà d'acordar el funcionament de la mateixa. La Comissió sempre es podrà convocar de forma extraordinària per petició d'un Grup Municipal.

## 1.3 Altres Comissions Participatives

### 1.3.1 Comissió Territorial de l'Horta

Per acord dels membres d'aquesta Comissió s'escollirà, un/a President/a que n'haurà de ser membre. El Secretari General – o funcionari/ària en qui delegui- actuarà de Secretari/a de la Comissió. La composició en nombre de membres d'aquesta Comissió serà la mateixa que s'estableix per a les Comissions Ordinàries i els acords es prendran per vot ponderat. Els Grups Municipals designaran els membres de la Comissió i no es requerirà la condició d'electe per formar-ne part.

Aquesta Comissió s'haurà de convocar, necessàriament i amb caràcter previ, per tractar d'aquelles qüestions que afectin a l'Horta de Lleida i que hagin de ser tractades per Comissió Ordinària, Junta de Govern Local o Ple. La Comissió tindrà capacitat d'encomanar informes, sol·licitar compareixences, emetre conclusions i qualsevol altra acció que es consideri oportuna, per acord dels membres de la mateixa.

La primera reunió d'aquesta Comissió s'haurà de realitzar com a màxim una setmana (1) després de l'aprovació del Cartipàs. En aquesta s'haurà d'acordar el funcionament de la mateixa. La Comissió sempre es podrà convocar de forma extraordinària per petició d'un Grup Municipal.

## 1. COMPOSICIÓ:

Cada Comissió estarà integrada per 9 regidors/regidores – i els corresponents suplents- d'acord amb la composició següent: 2 per cadascun dels grups municipals majoritaris: PSC i CiU, i 1 per cadascun de la resta de grups, C's, ERC, Crida, PP i Comú. També hi assistiran aquelles persones que determina el **Reglament de participació ciutadana**.



## Ajuntament de Lleida

L'adscripció dels diferents regidors i regidores es durà a terme pels diferents grups municipals en un termini màxim de tres dies a partir de l'aprovació d'aquest cartipàs.

### **2. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS:**

L'Alcalde, que és el President nat de cada Comissió informativa ordinària, sotmetrà a l'aprovació per part de la Comissió, un/a President/a que serà un regidor o regidora de l'equip de govern. Igualment es nomenarà (seguint el mateix procediment) un regidor/regidora vicepresident de cada comissió. El/la President/a de cada Comissió convocarà el personal municipal que haurà participar en les reunions de les comissions per assistir al/la president/a o vicepresident/a i als i les regidores de Govern que hi hagin de participar.

El President/Presidenta, coordinarà i supervisarà totes les propostes que es debatran a la comissió, ordenarà els debats i les diferents intervencions.

El règim de sessions serà l'establert per les pròpies comissions, i en cap cas, inferior a una al mes – excepció feta del mes d'agost-. Les Comissions especials tindran el seu règim propi de funcionament. En qualsevol cas, serà el general dels òrgans col·legiats, adoptant-se els acords pel sistema de vot ponderat. Cada comissió designarà un/a Secretari/a que prepararà la documentació i aixecarà l'acta de les sessions.

En aquest sentit, per acord unànim dels membres de cada comissió, aquelles qüestions que hagin estat debatudes i votades en el sí de les mateixes, no es tornaran a debatre en Ple municipal.

La convocatòria de la sessió serà tramesa als membres de la Comissió amb una anticipació mínima de 96 hores hàbils a la de celebració de la sessió. Es podrà acordar l'ús de sistemes i instruments informàtics o telemàtics per fer arribar la convocatòria, els esborranys de les actes o el text definitiu d'aquestes.

Les respectives comissions informatives coneixeran, de forma prèvia al seu debat i aprovació per part de la Junta de Govern Local, dels

- a) Plecs de condicions a partir de 120.000€ de licitació.
- b) Plans Urbanístics per aprovació inicial en Junta de Govern.
- c) Bases i convocatòries d'oposicions de funcionaris.
- d) Convocatòries d'ajuts a entitats.
- e) Justificacions d'ajuts a entitats.

En qualsevol cas, els expedients de les respectives Comissions informatives es remetran als grups municipals telemàticament en el menor termini possible i sempre abans de la reunió de la Comissió sempre i quan sigui tècnicament possible.

### **3. REGIDORIES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL:**

#### **1. Regidoria de la Gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.**

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:



## Ajuntament de Lleida

- Els recursos de la hisenda municipal. La planificació i gestió pressupostària. La gestió tributària, la inspecció i recaptació dels tributs.
- Els serveis d'Intervenció i Tresoreria.
- Les polítiques municipals a favor de l'administració oberta i de la societat de la informació. Dades obertes i portal de tràmits.
- Els instruments necessaris per tal de facilitar la transparència en matèria de gestió municipal com ara les publicacions en paper, on line: portals i altres plataformes, de magnituds i indicadors de transparència.
- Els instruments interiors de l'organització municipal, com ara els recursos humans, estadística, reglaments, observatoris, i disposicions generals.
- El reglament de règim interior de La Paeria.

Els expedients propis d'aquest àmbit i les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals associats a les polítiques relacionades anteriorment, especialment la gestió de les tecnologies, el Consell assessor per a la ciència, l'OGAT, etc es debatran en la **Comissió Informativa de Gestió dels Recursos, la Seguretat Pública i l'Organització** i en el que sigui preceptiu per la **Comissió Especial de Comptes**.

### 2. Regidoria de Seguretat ciutadana i les polítiques per al civisme i la igualtat.

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques municipals en matèria de seguretat ciutadana, prevenció, protecció civil i extinció d'incendis i salvaments.
- La coordinació de la Guàrdia Urbana, dels agents cívics, dels membres del servei de protecció civil i la coordinació entre els cossos i forces de seguretat ciutadana.
- Les polítiques de civisme, tant la promoció, com el règim sancionador, en aplicació de les ordenances de convivència i civisme.
- La promoció de les polítiques d'igualtat i de gènere

Els expedients propis d'aquest àmbit es debatran en la **Comissió Informativa de Gestió dels Recursos, la Seguretat Pública i l'Organització**

### 3. Regidoria de les Polítiques per als drets de les persones.

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:

- L'atenció a les persones amb discapacitats; la infància i l'adolescència en situació de risc social (EAIA), les polítiques de prevenció de riscos, l'atenció social a les drogodependències i les actuacions socials d'emergència.
- La gestió i el desenvolupament dels Serveis socials d'atenció social bàsica: el Pla Local d'Inclusió i l'atenció a les persones en situació de pobresa i exclusió social, el servei d'atenció domiciliària i teleassistència, ...
- El desenvolupament del Centre de Recursos compartits.
- Les polítiques d'habitatge social.
- La gent gran i el voluntariat sènior





## Ajuntament de Lleida

- La salut pública, la sanitat escolar i la gestió del cementiri.
- Les polítiques de suport a les famílies.
- Les polítiques i els serveis a la joventut.

Els expedients propis d'aquest àmbit i les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts, patronats, consorcis o altres ens associats a les polítiques relacionades anteriorment com els de Serveis personals, l'Oficina Municipal d'Habitatge Social, el Consorci per a la gestió del servei d'acolliment a persones sense llar, el Consell Local de la Joventut, el Centre de Recursos Juvenils etc... es debatran en la **Comissió Informativa de les Polítiques de drets i serveis a les persones, per a la política cultural, de l'educació, esports i de la participació.**

### 4. Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques municipals en matèria de creació, programació i promoció cultural, la normalització lingüística, els premis literaris, les biblioteques, la política editorial, els títols honorífics,
- La promoció de la cultura popular i les festes de la ciutat.
- Les polítiques de museus i arts plàstiques, coordinar i dirigir la política museogràfica.
- La difusió del patrimoni cultural de la ciutat, en concret els programes culturals i educatius dels mateixos. Així mateix la protecció i la difusió del patrimoni en arts plàstiques de la ciutat.
- Les relacions amb els creadors, les entitats culturals públiques i privades
- Les polítiques municipals en matèria d'educació infantil,
- Les relacions amb la Universitat,
- La gestió de les escoles municipals,
- Les relacions amb els Consells Escolars.
- La promoció dels Esports, principalment l'esport de base.

Els expedients propis d'aquest àmbit i les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts, patronats, consorcis o altres ens associats a les polítiques relacionades anteriorment com les del Teatre de l'Escorxador, la Fundació Pública Teatre de la Llotja de Lleida, el Consorci del Turó de la Seu Vella, l'Auditori Municipal Enric Granados, el Centre de producció teatral, com també les relatives al Museu Morera, el Centre d'Art la Panera, el Museu de l'Automoció Roda Roda, el Museu de l'Aigua, de la Ciència i del Clima, la Comissió de Festes, el Consell Escolar Municipal, i el Consell Assessor de l'Esport, es debatran en la **Comissió Informativa de les Polítiques de drets i serveis a les persones, per a la política cultural, de l'educació, esports i de la participació.**

### 5. Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació.

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:

- La participació ciutadana; els mecanismes de participació i la descentralització.



## Ajuntament de Lleida

- les relacions amb les entitats cíviques i socials,
- la dinamització del voluntariat,
- les relacions amb el Consell Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida
- les relacions amb la Sindicatura Municipal de Greuges
- L'organització i dinamització dels Consells de Barri.
- L'Oficina municipal d'atenció ciutadana.
- Les polítiques de regidories de barri, i,
- El compliment i la supervisió i actualització del Reglament de Participació Ciutadana a fi i efecte de garantir els processos de participació, consultes a la ciutadania, ....
- Les polítiques municipals en matèria de drets civils, cooperació i immigració.

Els expedients propis d'aquest àmbit i les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts i patronats municipals i consells associats a les polítiques relacionades anteriorment, com l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania que incorporarà les funcions d'atenció a consumidors, l'Assemblea municipal de les religions, la Comissió de Salvaguarda de la Carta de la Ciutadania, ... es debatran en la **Comissió Informativa de les Polítiques de drets i serveis a les persones, per a la política cultural, de l'educació, esports i de la participació.**

Aquesta comissió haurà de vetllar pel compliment del Reglament de Participació Ciutadana a fi i efecte de garantir els processos de participació, consultes a la ciutadania, ....

### 6. Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques municipals d'urbanisme, planejament i gestió, projectes, obres, de béns i de drets municipals, expropiacions, llicències urbanístiques i activitats incloses, disciplina urbanística, inspecció d'activitats i establiments.
- El desenvolupament de la ciutat intel·ligent (SmartCity)
- La planificació de les àrees de recuperació urbana
- Les polítiques envers el patrimoni arquitectònic i arqueològic,
- Les polítiques d'embelliment del paisatge urbà i natural
- La política d'habitatge i de gestió de sòl.
- Les polítiques en relació a l'aigua.
- El desenvolupament dels plans de modernització i gestió dels equipaments públics,
- La planificació i eficiència energètica.
- Les polítiques municipals a favor de l'Horta de Lleida,
- Les polítiques de cooperació i infraestructures territorials: viàries, aeroportuàries, ..
- Les polítiques municipals de vialitat, mobilitat –del pacte de la mobilitat- i transport, la disciplina viària i el bon govern a la via pública; així com les autoritzacions d'ocupació dels diferents elements i activitats a la via pública.



## Ajuntament de Lleida

- El seguiment i la coordinació dels serveis urbans municipals d'aigua, neteja viària, residus, enllumenat, parcs i jardins, i altres serveis urbans.
- Les polítiques municipals en matèria de promoció del medi ambient,
- Les activitats educatives i de divulgació relatives al medi ambient, la sostenibilitat i la gestió dels espais naturals,

També serà competència d'aquest àmbit la **Comissió Especial de Denominació de Carrers** i la **Comissió Especial per l'Horta de Lleida**.

Els expedients propis d'aquest àmbit i les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts, i consorcis associats a les polítiques relacionades anteriorment, l'Empresa Municipal d'Urbanisme, la Fundació del Paisatge urbà, els assumptes relatius a la Fundació Lleida 21, el Fòrum Ambiental, el Centre Municipal d'acollida d'animals i els serveis annexos, el Laboratori municipal, l'Agència de l'Energia de Lleida etc... es debatran en la **Comissió Informativa de polítiques de la gestió i promoció de la Ciutat**.

### 7. Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç, del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Correspon a aquest àmbit la planificació, coordinació i gestió de:

- Les polítiques de promoció econòmica, de creació i de modernització d'empreses en els àmbits del comerç, la indústria i el turisme.
- Les polítiques municipals en matèria de comerç, consum i mercats, incloses les llicències d'activitat per a la venda no sedentària.
- Les polítiques de promoció comercial,
- Les polítiques en matèria de turisme,
- La promoció de les activitats tradicionals agràries i els nous camps de l'activitat agroalimentària.
- L'impuls del Parc Agrari
- Les polítiques municipals de promoció de sòl industrial,
- Les relacions internacionals i la projecció exterior.
- Les polítiques de foment de l'ocupació,
- la formació socio-laboral,
- la promoció de l'emprenedoria i les relacions amb els viviers d'empreses.
- Les polítiques de suport a la formació professional,
- Les polítiques actives en favor de la responsabilitat social

Els expedients propis d'aquest àmbit i les qüestions que facin referència a les diferents empreses, instituts, i consorcis, patronats municipals ...associats a les polítiques relacionades anteriorment, especialment, la societat Centre de Negocis i Convencions, Turisme de Lleida, i les relacions amb Fira de Lleida, així com el seguiment del Mercat Central i els mercats municipals, el Consell local de Consum i la Junta arbitral, l'Institut Municipal d'Ocupació, el Parc Científic i Tecnològic, el Consorci Globalleida, el Consell de la formació professional, el futur Consell Assessor del Comerç, el Centre Especial de Treball, l'IES adaptat de l'Escola de Jardineria, es debatran en la **Comissió Informativa de polítiques de la gestió i promoció de la Ciutat**.



## Ajuntament de Lleida

### Dependran directament de l'Alcaldia:

- La direcció superior de la Guàrdia Urbana (en concret la dependència orgànica).
- La Secretaria General,
- El protocol i les relacions institucionals.
- Les polítiques de Comunicació institucional
 

Per resolució d'Alcaldia, previ acord amb els grups polítics, es nomenarà un Consell Editorial que determinarà totes les polítiques de Comunicació Institucional (en sentit ampli) de l'Ajuntament de Lleida o ens que en depengui, així com els recursos que se'n destinen. Entre altres qüestions, aquest Consell gestionarà i determinarà la participació i l'equilibri de continguts d'aquelles publicacions o comunicacions on i off line que es realitzin per a donar a conèixer la vida municipal finançades directa o indirectament per l'Ajuntament de Lleida o organisme que en depengui. També seran de la seva competència funcional l'àrea de premsa de la Paeria i aquelles comunicacions habituals o generalitzades que es realitzin des dels diferents departaments o regidories de l'Ajuntament de Lleida, organismes autònoms o similars, incloent-hi l'Alcaldia. En qualsevol cas es garanteix la presència d'un representant, amb dret a vot, a proposta de cada Grup Municipal en aquest Consell Editorial i que les decisions d'aquest es prenguin de forma ponderada en la proporció que correspongui a cada Grup Municipal. Mentre no es produeixi aquesta resolució, la Junta de Portaveus adoptarà aquelles resolucions oportunes per fer efectiva la finalitat del Consell Editorial així com d'altres qüestions anàlogues.
- Les relacions amb el diferents Grups Municipals, i,
- Les relacions amb les EMDs de Raimat i Sucs.
- Les relacions amb els sindicats

### Dependran de la Secretaria General:

- Els Serveis Jurídics d'assumptes contenciosos,
- El seguiment de les relacions contractuals de les concessions,
- Els serveis de contractació
- i l'Arxiu municipal..

Amb aquesta distribució de competències, es pretén concentrar, sota la direcció del Secretari General, tots els serveis jurídics municipals, que de forma transversal, prestaran serveis, assessoraran els diferents òrgans de govern, i prepararan la documentació jurídica necessària que els hi siguin requerides i, que d'acord amb els continguts de cada expedient, se'n donaran compte en les respectives comissions informatives. En aquest sentit, mensualment caldrà donar compte de l'evolució dels diferents plets que manté la Paeria amb tercers a través de Comissió informativa ordinària.

Per Decret d'Alcaldia, es podrà modificar aquesta distribució competencial de les regidories, en funció de les necessitats específiques dels serveis o de noves circumstàncies que ho facin aconsellable. Serà necessari acord plenari previ quan



## Ajuntament de Lleida

aquesta redistribució afecti les matèries atribuïdes a cadascuna de les comissions informatives.

Com a conseqüència d'aquesta nova organització, es deixa sense efecte la distribució competencial en relació a l'autorització de despeses i signatura de documents comptables recollida en les bases d'execució del pressupost i es faculta a l'Alcalde per a que dicti un decret per concretar-ne la competència d'acord amb la nova organització municipal.

Amb caràcter ordinari les regidories debatran les seves polítiques o actuacions en les comissions informatives assignades en el moment de la seva creació.

### **4. ELS CONSELLS DE BARRI.**

Es crearan els Consells de Barri com a òrgans de participació ciutadana on es debatran els temes relatius a cada barri en matèria de planificació urbana, assumptes administratius, o serveis municipals. Estaran integrats per l'Associació de Veïns de cada barri, associacions de comerciants i/o empresaris, AMPAs, associacions culturals, altres col·lectius, i persones a títol individual.

Els Regidors de barri, que seran nomenats per l'Alcalde, presidiran els Consells de Barri. En el marc dels Consells podran assistir els regidors de Govern per donar compte, exposar, iniciatives, propostes que afectin al barri en concret. Cada grup municipal nomenarà el seu representant i un suplent -que no necessàriament haurà de ser càrrec electe municipal- en cadascun dels Consells de Barri que seran els següents:

1. Centre Històric
2. Rambla – Estació - Noguera
3. Zona Universitat Eixample
4. Escorxador-Templers-Instituts
5. La Mariola
6. Magraners
7. Pardiniyes
8. Balàfia
9. Secà de Sant Pere
10. La Bordeta
11. Ciutat Jardí
12. Cappont
13. L'Horta de Lleida i Llivia

El seu funcionament quedarà recollit en el Reglament de Participació Ciutadana i seran coordinats pel regidor/a de Participació Ciutadana. Mentre el Reglament no sigui modificat els representants de cada grup municipal al barri tindran dret a poder utilitzar els Centres Cívics per dur a terme reunions o trobades inherents a la seva funció i que tinguin relació amb els assumptes del barri. També s'habilitaran mecanismes de contacte directe entre aquests i el veïnat, de la mateixa manera i forma que els regidors de Barri.



## Ajuntament de Lleida

### **III. REGIM ECONÒMIC DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ, DELS GRUPS POLÍTIQS, DELS MEMBRES D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS I DELS CÀRRECS DIRECTIUS I DE SUPORT ALS GRUPS**

Vista la proposta d'Alcaldia relativa a l'aprovació del règim econòmic dels membres de la corporació, dels grups polítics, dels membres d'altres òrgans municipals i dels càrrecs eventuais i directius i de suport als grups; composició de consells, empreses, organismes autònoms i altres ens. Amb 14 vots a favor dels grups municipals del PSC, C's i PP, 2 vots en contra del Grup Municipal de Crida-CUP i 11 abstencions dels grups municipals de CiU, ERC-Avancem i Comú, s'acorda:

Els/les regidors/es de la Paeria seran indemnitzats per les seves funcions en relació a la seva dedicació i responsabilitat en l'execució de les respectives tasques. Es fixen també les corresponents assignacions als grups municipals i les assignacions atribuïdes als membres d'altres òrgans municipals.

#### **1. MEMBRES DE LA CORPORACIÓ:**

D'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social les retribucions dels membres de la corporació són les següents:

#### **Retribucions amb dedicació total o parcial:**

<b>CÀRREC</b>	<b>BRUT MENSUAL</b>
Paer en cap	5.006,63€
Tinents d'alcalde amb dedicació exclusiva	4.195,32€
Regidor President/Portaveu de grup municipal amb dedicació exclusiva	3.765,04€
Regidors amb dedicació exclusiva amb responsabilitat de govern	3.588,46€
Regidor amb dedicació exclusiva sense responsabilitat de govern	2.936,03€
Regidor President/Portaveu de grup municipal amb dedicació parcial	1.730,68€
Regidor amb dedicació parcial amb responsabilitat de govern	1.730,68€
Regidor amb dedicació parcial sense responsabilitat de govern	1.017,45€

Aquestes quantitats estan expressades en euros bruts i es percebran en 14 pagues, deduint la retenció corresponent d'IRPF i seguretat social a càrrec del treballador/a. Les cotitzacions empresarials a la seguretat social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.

Podran accedir a la dedicació exclusiva i parcial, per resolució d'Alcaldia, els/les regidors/es que ostentïn els càrrecs d'Alcalde, Tinent/a d'Alcalde, regidors/es amb



## Ajuntament de Lleida

responsabilitat de govern, portaveu de grup polític i els que per la seva especial dedicació i circumstàncies proposin els grups polítics, d'acord amb el que estableix el punt 3 següent.

Per resolució de l'Alcalde es determinarà el règim i percentatge de dedicació que s'assigni als/les Regidors/es que accedeixin a la dedicació parcial; només podrà superar la dedicació-típus fixada en el quadre anterior quan el grup municipal al que pertanyi el regidor o regidora no hagi exhaurit el nombre màxim de dedicacions exclusives previstes en aquest cartipàs.

En els següents supòsits de naixement de fill, adopció o acolliment; ingrés hospitalari de familiars; mort d'un familiar; incapacitat transitòria derivada d'una malaltia, vacances, matrimoni, lactància, maternitat o paternitat, el règim jurídic i els seus efectes, dels regidors/res, s'equipararà al règim aplicable als treballadors de l'Ajuntament de Lleida.

### **Retribució per assistències:**

El regidors que no tinguin dedicació total o parcial, seran retribuïts per assistències:

	€
<b>Ple</b>	408,00€
<b>Junta de Govern Local</b>	204,00€
<b>Comissions Informatives</b>	204,00€
<b>Altres actes i reunions</b>	153,00€

El nombre màxim d'assistències que es poden percebre es fixa en un màxim de 13 Plens a l'any; 3 Comissions al mes i 4 Juntes de Govern Locals al mes. En qualsevol cas la retribució total mensual per assistència no podrà superar l'assignació d'un regidor/ra amb dedicació parcial atenent la categoria que correspongui.

En el cas que l'Alcalde i càrrec electe o càrrec eventual – en aquests dos casos amb l'autorització corresponent- en funció de la seva tasca i responsabilitat tingui una despesa de representació, aquesta li serà reemborsada o pagada directament per l'Ajuntament prèvia presentació dels justificants legalment estipulats. En qualsevol cas, mensualment s'haurà d'informar a la Comissió Informativa de Gestió dels Recursos, la Seguretat Pública i l'Organització la relació d'aquestes despeses.

No es contempla cap més ingrés justificable per assistències a reunions: dietes o complements. Els Càrrecs electes que tinguin dedicació exclusiva o parcial no podran percebre cap altra retribució pel fet de pertànyer o assistir a una altra entitat, patronat, consorci, institució o similar, sempre i quan sigui un càrrec vinculat a la seva condició d'Alcalde o regidor en representació de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, els regidors i regidores podran renunciar a llurs retribucions o assistències.

## **2. ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTICS:**



## Ajuntament de Lleida

Els mateixos grups rebran igualment la quantitat de 800€/mes i 175€ per Regidor/a i mes, en concepte de despeses complementàries, la qual cosa suposarà les següents assignacions pels diferents grups:

Els/les regidors/es no adscrits no tenen dret a percebre cap quantitat mínima, ni cap import en concepte d'assignació als grups. Disposaran dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions i al personal de secretaria els hi serà prestat des de l'estructura municipal.

Des dels serveis tècnics municipals es facilitaran les eines de treball adients a l'exercici de les tasques encomanades a càrrecs electes i als respectius serveis tècnics d'assessorament.

### **3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS:**

Els grups municipals tindran dret a designar d'entre els seus membres, un/a president/a de grup a més d'un/a portaveu. En qualsevol cas solament podrà accedir a la retribució pròpia del càrrec, indistintament, el President o el Portaveu. També es podrà nomenar regidor amb règim de dedicació exclusiva sense responsabilitat de govern per tal d'acomplir les seves tasques, d'acord a la limitació que estableixen les disposicions legals vigents i el cartipàs municipal. En el cas de que així es faci, el/la President/a de grup precedirà al portaveu en aquells actes protocol·laris i institucionals, així com en la representació del grup. En absència d'aquell, el/la Portaveu assumirà la representació del President/a de grup a tots els efectes i en qualsevol tipus d'acte protocol·lari o institucional. D'altra banda, els Presidents dels Grups Municipals tindran rang protocol·lari de Tinent d'Alcalde

Aquesta representació faculta en general per a actuar en nom del grup i en particular, per a presentar proposicions, mocions, precs, preguntes i declaracions. D'acord amb això:

<b>Grups municipals</b>	<b>Regidors amb dedicació exclusiva</b>
<b>PSC</b>	<b>5</b>
<b>CiU</b>	<b>4</b>
<b>C's</b>	<b>3</b>
<b>ERC</b>	<b>2</b>
<b>Crida</b>	<b>1</b>
<b>PP</b>	<b>1</b>
<b>Comú</b>	<b>1</b>

### **4. INDEMNITZACIONS A TITULARS D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS:**

El/la síndic/a de Greuges tindrà dret a indemnitzacions per assistències assimilables a la dels regidors/es – altres actes i reunions- per raó de la seva tasca institucional en reunions, actes públics, representació, etc.. En cap cas podrà excedir de 75 assistències retribuïdes a l'any. En qualsevol cas, mensualment s'haurà de publicar a Internet els imports i justificació d'aquestes despeses.





## Ajuntament de Lleida

Els/les presidents/es dels Consells assessors municipals podran percebre una indemnització per presidir les reunions dels plenaris dels Consells, equivalent a l'assistència a una Comissió Informativa, amb un màxim d'onze assistències l'any.

Les persones que formin part dels òrgans de govern d'empreses, organismes autònoms, instituts, ens o patronats municipals que no siguin càrrecs electes municipals, podran percebre una indemnització per assistència equivalent a la retribució per assistències del punt 1 (Altres actes i reunions) de l'apartat "Membres de la corporació" d'aquest cartipàs, amb un màxim d'onze assistències l'any.

### **5. LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA, ASSESSORAMENT ESPECIAL I SUPORT ALS GRUPS POLÍTICS**

#### **5.1. Composició:**

D'acord amb els articles 304 i següents de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), els articles 9 al 15 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals aprovat per decret 214/1990 de 30 de juliol i els articles concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es creen els següents llocs:

#### **5.2. Gabinet d'Alcaldia**

La missió del Gabinet és garantir el suport a l'Alcaldia en l'exercici de les seves responsabilitats i el desenvolupament de les activitats que li corresponen.

Aquesta missió es desplega en les següents **finalitats** bàsiques:

- Assessorament en les diferents especialitats.
- Elaboració d'informes i propostes.
- Comunicació d'alcaldia i protocol,
- Seguiment de les diferents accions i tasques encomanades,

El Gabinet d'Alcaldia estarà format per:

1. **Cap del Gabinet d'Alcaldia** que té com a funció essencial la Direcció del Gabinet d'Alcaldia a les ordres directes del Paer en Cap.
2. **Cinc llocs d'Assessors/es Tècnics/ques Especials** per assumir les tasques de secretaria particular, coordinació de secretaria i assessorament especial per assumptes culturals i la direcció del Màgical.

#### **5.2.1. Règim Retributiu:**

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i la quantia i estructura de les retribucions bàsiques i complementàries serà el següent:

**Imports bruts**



## Ajuntament de Lleida

	Grup	Nivell	C. Específic
<b>Cap del Gabinet d'Alcaldia</b>	A1/A2	28/26	2.612,62€
<b>Assessor/res Tècnics/ques Especials</b>	A1/A2	28/26	2.188,29€

Les retribucions pel que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa legal vigent. El complement específic pel que fa a les pagues extres inclourà les diferències per grups retributius que preveu la Llei de pressupostos de l'Estat.

En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A1 i A2 siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup A2, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

La dedicació d'aquest personal serà amb caràcter general de 37,5 hores a la setmana, en horari partit de matí i tarda, i en qualsevol cas, de plena disponibilitat en funció de les necessitats del servei. En cap cas es podrà percebre retribució alguna per hores extraordinàries.

Tots els llocs de treball del personal de confiança i d'assessorament especial seran nomenats per l'Alcalde. En cap cas les persones nomenades al Gabinet d'Alcaldia podran desenvolupar tasques de suport d'una forma directa als Grups Municipals.

### **5.3. Grups polítics:**

Els grups municipals que ostentin la representació dels grups polítics tindran dret a un servei de secretaria i assistència de grup en règim d'horari complert. La Paeria contractarà, a indicació dels respectius portaveus i en règim de personal eventual, les persones que s'hagin de fer càrrec del servei dins dels límits fixats per la legislació vigent.

#### **5.3.1. Règim retributiu**

El personal adscrit als Grups Municipals no podrà superar en nombre al que es detalla al quadre inferior d'aquest apartat. Així mateix, les retribucions del personal adscrit a la secretaria dels grups polítics no podrà superar les quantitats mensuals que resultin de multiplicar el nombre màxim de personal per grup per 1.850 €.

Grups municipals	Persones
<b>Grup municipal PSC</b>	3
<b>Grup municipal CIU</b>	3
<b>Grup municipal C's</b>	2
<b>Grup municipal ERC</b>	2
<b>Grup municipal Crida</b>	1
<b>Grup municipal PP</b>	1
<b>Grup municipal Comú</b>	1



## Ajuntament de Lleida

Aquestes quantitats estan referides a imports bruts i es percebran a raó de 12 mensualitats i 2 pagues extraordinàries els mesos de juny i desembre. Als interessats se'ls hi descomptarà les deduccions corresponents a la quota a càrrec del treballador/a de la Seguretat Social i les retencions de l'IRPF.

Les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.

### **6. CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL DIRECTIU I NOMENAMENTS.**

#### **6.1. Creació dels llocs:**

D'acord amb el previst en l'article 306 i concordants de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), i els articles concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es creen els següents llocs de personal directiu:

- 6.1.1. 1 Director de Serveis i Coordinació General
- 6.1.2. 2 Coordinadors/res tècnics/ques
- 6.1.3. 1 Direcció tècnica de Recursos Humans
- 6.1.4. 3 Directores/res tècnics d'Equipaments Municipals

#### **6.2. Funcions:**

##### **6.2.1. Del/la Director de Serveis i Coordinació General:**

- Coordinar i dirigir els serveis municipals. Responsabilitzar-se de l'execució de les funcions encomanades especialment les atribuïdes per l'Alcaldia.
- Organitzar els recursos municipals sota els principis de servei públic, eficàcia i eficiència.
- Seguiment i avaluació del desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.
- Assistència amb veu i sense vot a les Comissions informatives corresponents, i als òrgans de govern dels instituts i empreses que depenen de l'Ajuntament llevat en sigui membre.

##### **6.2.2. Funcions dels/les Coordinadors/res tècnics/ques**

- Són els responsables de la direcció i coordinació de totes les polítiques sectorials que li siguin encomanades des de la direcció de les regidors/es respectives.
- Assistència amb veu i sense vot a les Comissions informatives corresponents.

##### **6.2.3. Funcions del/la Director/a Tècnic de Recursos Humans**

- És el responsable de la direcció i coordinació de totes les polítiques i procediments de la Corporació en matèria de Recursos Humans i Organització d'acord amb les directrius encomanades pels òrgans de govern, les normes legals i els criteris d'eficiència i eficàcia de la Gestió Pública.



## Ajuntament de Lleida

### **6.2.4. Funcions dels/les Directors/es Tècnic d'Equipaments Municipals**

- Són els responsables de la gestió dels equipaments que tinguin encomanats, especialment tindran la responsabilitat de promoure el pla d'actuació anual, vetllar pel seu compliment, optimitzar els recursos en coordinació amb la resta de departaments tècnics municipals.

### **6.3. Règim retributiu:**

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i serà el següent:

	Grup	Imports bruts	
		Nivell	C.Específic
<b>Director de Serveis i Coordinació General</b>	<b>A1/A2</b>	<b>30/26</b>	<b>3.052,21</b>
<b>Coordinadors/es tècnics/ques</b>	<b>A1/A2</b>	<b>28/26</b>	<b>2.910,65</b>
<b>Director/a Tècnic/a de Recursos Humans</b>	<b>A1/A2</b>	<b>28/26</b>	<b>2.188,29</b>
<b>Directors/res d'Equipaments Municipals (I)</b>	<b>A1</b>	<b>24</b>	<b>1.561,53</b>
<b>Directors/res d'Equipaments Municipals (II)</b>	<b>C1</b>	<b>22</b>	<b>1.882,30</b>

Les retribucions pel que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa legal vigent. El complement específic pel que fa a les pagues extres inclourà les diferències per grups retributius que preveu la Llei de pressupostos de l'Estat.

En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A1 i A2 siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup A2, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

### **6.4. Total personal Eventual**

<b>Total personal Eventual</b>	<b>Persones</b>
<b>a. Grups municipals</b>	<b>13</b>
<b>b. Directius Municipals</b>	<b>7</b>
<b>c. Gabinet Alcaldia</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>26</b>

(\*) Veure la disposició transitòria segona que determina el procés d'incorporació d'aquests llocs de treball a la RLT.

### **6.5. Nomenaments:**



## Ajuntament de Lleida

**6.5.1. Director de Serveis i Coordinació General: Sr. Josep Farrero i Jordana**

**6.5.2. Coordinadors/res tècnics/ques:**

- **Planejament urbanístic. Sr. Joan Blanch i Ripoll**

**6.5.3. Director/a Tècnic de Recursos Humans: Sra. Ester Reig i Cruells**

**6.5.4. Directores d'Equipament Municipals:**

- **Teatre de l'Escorxador – *Pendent de designació.***

- **Museu Morera- Sr. Jesús Navarro i Guitart**

- **Auditori Enric Granados - Sra. Purificació Terrado i Pablo**

### **6.6. Clàusula d'exclusió**

No podran accedir a llocs de treball de caràcter eventual aquelles persones que tinguin relació de parentiu amb els càrrecs electes de la Corporació – Alcalde/ssa i regidors/res- en primer i segon grau de consanguinitat i/o afinitat. S'exceptuen aquells que hagin contret la relació personal amb posterioritat al seu nomenament o que siguin funcionaris de carrera.

## **7. COMPOSICIÓ DELS CONSELLS D'EMPRESES, DELS ORGANISMES AUTÒNOMS I D'ALTRES ENS MUNICIPALS**

Els Consells d'empreses de capital íntegrament municipal, organismes autònoms i altres Instituts, ens o patronats municipals en els que estigui prevista la representació proporcional, estaran formats pel que estableix la disposició addicional duo dècima de la Llei 7/85 comptant-hi els/les vocals, el/la president/a i el/la vicepresident/a.

Aquestes persones poden ser regidors/es o altres de reconegut prestigi en els àmbits de cadascuna de les institucions esmentades, atenent representació proporcional corresponent per cada grups municipal. En els cas dels organismes autònoms i organitzacions especials, el regidor president tindrà vot de qualitat i també hi podran formar part els directors/directores o coordinadors/res municipals, amb veu però sense vot.

En els casos que aquesta representació exigeixi la modificació dels estatuts respectius, aquesta es produirà segons les normes que, en cada cas tinguin establertes al respecte.

Els/les regidors/es no adscrits no tenen dret a formar part i/o a designar representants en els Consells d'empreses, organismes autònoms, instituts, ens o patronats municipals.

La representació de l'Ajuntament en els òrgans de govern de societats, institucions, patronats, ... en les quals es tingui dret a nomenar un únic representant, serà el Ple Municipal qui en designarà els representants. Si són més els representants municipals, serà el Ple Municipal qui nomenarà als representants municipals en els diferents ens participats. Aquesta norma general no serà d'aplicació quan els respectius Estatuts o normes de funcionament d'aquestes entitats disposin com ha de ser aquesta representació.

En aquells òrgans de govern de societats, institucions, patronats o altres on no hi hagi una representació de totes les formacions polítiques representades a la Paeria, caldrà



## Ajuntament de Lleida

donar compte dels acords i debats que s'hagin realitzat en aquests òrgans en les Comissions ordinàries mensuals que per raó de la matèria correspongui.

### **8. PUBLICITAT DE LES RETRIBUCIONS, INDEMNITZACIONS I ALTRES**

Amb caràcter general, les retribucions brutes, dietes i indemnitzacions efectives de tots els càrrecs electes i eventuais de la Paeria són públiques. En aquest sentit, mensualment s'haurà de publicar aquesta informació (amb imports totals) detallada al web de la Paeria i, anualment, també caldrà publicar individualment el certificat d'ingressos elaborat per l'Ajuntament de Lleida de cadascun d'aquests. El disposat en aquest paràgraf també serà d'aplicació per als titulars d'altres òrgans municipals que rebin algun tipus d'indemnització.

Mensualment, i mitjançant la comissió ordinària que tracti els assumptes econòmics, es posarà a disposició dels regidors les relacions de factures aprovades, dietes o qualsevol altra despesa assumida per l'Ajuntament de Lleida o òrgan municipal que en depengui. Així mateix, respecte d'aquestes relacions des despeses, els regidors podran sol·licitar els documents o justificants que es considerin adients.

D'altra banda, també en la Comissió anterior, i respecte de les bestretes de caixa fixa o instruments equivalents, mensualment també s'haurà de posar a disposició dels regidors el resum dels comptes justificatius presentats durant el mes. Es garanteix que respecte d'aquests es podran sol·licitar els documents justificatius que es considerin oportuns. En qualsevol cas, els períodes de justificació de les bestretes de caixa haurà de tenir caràcter mensual.

Finalment, també caldrà donar compte, amb caràcter mensual i mitjançant la Comissió ordinària que tracti els assumptes de règim interior, de la relació d'hores extres autoritzades i/o satisfetes als treballadors de la Paeria, així com les indemnitzacions o dietes que també s'hagin autoritzat i/o percebut per part d'aquests. En aquest sentit, prèvia sol·licitud d'un regidor, caldrà aportar els documents d'autorització, justificació i documents de suport per escrit.

#### **Disposició Addicional**

Mitjançant l'instrument reglamentari pertinent (Reglament específic de direcció pública local o ROM) o mitjançant acords específics del Ple Municipal, s'endegarà el procés de regulació del personal directiu de la Corporació amb l'objecte d'adaptar els llocs de personal eventual directiu (article 306 del TRLMRLC) a les disposicions de l'EBEP i de la normativa de desenvolupament que la Generalitat de Catalunya pugui dictar a tal efecte.

Igualment s'endegarà el procés d'implementació de les previsions de l'article 104.bis.4 de la LRBRL, en la redacció donada per la LRSAL, per l'assignació del personal eventual als serveis generals de la Paeria o per l'establiment (en el seu cas) de les excepcions que la norma preveu en matèria d'assignació amb caràcter funcional a altres serveis o departaments de l'estructura de la Corporació. En qualsevol cas, l'abast d'aquest procés d'implementació anterior requerirà de l'acord del Ple de la Paeria on s'hauran de concretar els detalls del mateix.



## Ajuntament de Lleida

### Disposició addicional segona

1. **Dels Plets.** Mitjançant Comissió informativa ordinària, els serveis jurídics de la Paeria hauran d'informar mensualment dels diferents contenciosos administratius o plets en que l'Ajuntament de Lleida en sigui o n'hagi de ser part i la evolució dels mateixos.
2. **De les EMD.** Els Presidents de les EMD hauran de ser convocats en aquelles Comissions informatives on es tractin qüestions que afectin directament llurs pedanies. En qualsevol cas, podran adreçar-se al Ple municipal quan es tracti el Pressupost Municipal i les ordenances fiscals. Per tal de garantir que les EMD puguin acordar que els seus presidents percebin una indemnització per assistències (que hauran de canalitzar a través del seu pressupost) l'Ajuntament es compromet a incrementar la transferència a la EMD amb un import màxim equivalent a 12 assistències plenàries a l'any.
3. **De l'EMU.** Es deixen sense efecte els acords relatius a la reconversió de l'Empresa Municipal d'Urbanisme en Oficina Local d'Habitatge, fins que la nova corporació municipal, per majoria absoluta, determini com procedir.
4. **De l'agenda del Govern de la Paeria.** Amb caràcter general, l'agenda mediàtica, d'actes i d'assistències del Paer en Cap i de tots els regidors de l'equip de govern s'haurà de fer pública al web de la Paeria. En aquesta s'hi haurà de fer constar totes aquelles activitats reunions, rodes de premsa o similars amb vinculació municipal.

En aquest sentit, diàriament (abans de les 15.00h) es remetrà còpia de l'agenda a tots els Grups Municipals, amb la previsió d'esdeveniments del dia següent. Així mateix, aquells actes on s'inviti a la Paeria o a l'equip de govern es faran extensius a la resta de membres de la corporació, des del mateix moment en que es reben.

5. **De la mesa de contractació.** Tenint en compte la dependència dels serveis de contractació a la Secretaria General, el titular d'aquest òrgan haurà de redactar unes instruccions de contractació acurades, en un termini no superior a 2 mesos, comptadors des de l'aprovació del Cartipàs Municipal, per tal que:
  - a. La Mesa de Contractació es convoqui amb una antelació mínima de 48h. D'ençà la comunicació de la convocatòria es lliurarà a cada Grup Municipal tota la documentació que es disposi de la licitació.
  - b. Després de la celebració de cada mesa de contractació es facilitarà a cada Grup Municipal tota la documentació que es disposi, actes i informes desenvolupats pels equips tècnics.
  - c. Es faci un seguiment continuat de l'execució dels contractes signats per l'Ajuntament de Lleida. A tal efecte, s'entregaran trimestralment informes a cada Grup Municipal de la seva correcta execució, al temps que



## Ajuntament de Lleida

aquests podran sol·licitar informació sobre els desenvolupament dels contractes.

**6. Del control de la despesa.** En relació als controls de la despesa i en compliment de la Llei 19/2014 de la transparència i la Llei 15/2010 de morositat, i per tal de complir el pagament a proveïdors, es determina que:

- a. Per realitzar qualsevol despesa a càrrec del pressupost de la Paeria s'ha de certificar que hi ha crèdit a la partida contra la que va dirigida. Sempre es farà una retenció de crèdit, o qualsevol altra operació comptable (A, AD i/o ADO), que assegurí que existeix aquest crèdit, i solament es podrà fer sense operació comptable que acrediti l'existència de crèdit, si és per raó d'urgència però s'haurà de justificar correctament.

Si no hi ha crèdit a la partida corresponent s'haurà de demanar un increment de crèdit i informar a la Comissió d'Economia corresponent. En cas contrari, la despesa no es podrà efectuar. Mensualment, cada regidoria i/o àmbit haurà d'informar a la Comissió d'Economia del compliment d'aquesta disposició i d'aquelles despeses efectuades que no tinguin partida pressupostària.

- b. Per a tota despesa de la Paeria que no s'adjudiqui per Mesa de Contractació i tingui un import superior a 3.000 €, s'haurà de demanar 3 pressupostos i els informes justificatius del motiu pel qual es selecciona un proveïdor determinat. Amb caràcter mensual, s'haurà de posar a disposició dels grups un llistat amb dites operacions i les d'import inferior, el quals un cop analitzat el llistat, podran demanar tota la documentació que facin referència a les operacions que considerin.
- c. La publicació de totes les factures de l'Ajuntament de Lleida a Internet, en un període màxim de 3 mesos, amb una freqüència d'actualització mensual, seguint les recomanacions i instruccions que a tal efecte estableixi l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- d. La publicació dels proveïdors de la Paeria amb la despesa global anual, seguint les recomanacions i instruccions que a tal efecte estableixi l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- e. En qualsevol cas, per acord del Ple, es podran deixar sense efecte aquestes disposicions en matèria de contractació per tal d'establir-ne d'altres.

### Disposició addicional tercera

Els regidors podran obtenir aquella informació que requereixin, d'acord amb els procediments que disposa la Llei. Tanmateix, en aquells casos en que la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu (article 164.3 de la Llei Municipal de Catalunya), aquesta petició es tramitarà directament a la Secretaria General qui haurà de lliurar-la.

En particular, els regidors podran obtenir amb els procediment legals que s'estableixen, el següent:





## Ajuntament de Lleida

- a. Còpia de les factures, dietes, notes de despesa o similars de la Paeria, OOAA, empreses, fundacions o equivalents, amb independència de l'exercici fiscal. També les nòmines i dietes.
- b. Accés directe a tots els expedients de la Paeria, estiguin tancats, oberts o en tràmit. La tramitació s'haurà d'habilitar en temps real.
- c. Al registre d'entrada i sortida de la Paeria, sense limitació alguna i en temps real (a diari) i també al contingut del mateix, amb independència de la data. També els registres d'altres OOAA de la Paeria.
- d. Als expedients de contractació menors o ordinaris amb les corresponents factures.
- e. Als expedients de nomenament de funcionaris.
- f. A les bestretes de caixa i detall sobre les mateixes passades, amb independència de l'exercici fiscal.
- g. Al registre de factures de la Paeria i també a la execució diària del pressupost municipal.”

### Disposició transitòria primera

Les normes de participació que apareixen en l'articulat d'aquest Cartipàs, tindran vigència fins que no siguin modificades pel Reglament de Participació ciutadana, per una mateixa modificació del present Cartipàs o pel ROM. En qualsevol cas, caldrà modificar el Reglament de participació ciutadana en 6 mesos, d'ençà l'aprovació del Cartipàs municipal, per tal de regular els pressupostos participatius i les consultes ciutadanes.

### Disposició transitòria segona

La propera relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lleida haurà de recollir quins són els llocs de treball -que actualment tenen la naturalesa jurídica i consten com a personal eventual en el cartipàs- s'incorporin a la plantilla i/o RLT del personal funcionari, laboral o eventual directiu de l'Ajuntament de Lleida, seguint el procediment que es regula a la normativa vigent tant pel que fa a la seva creació i/o transformació, com pel que fa a la seva posterior provisió seguint els sistemes previstos per a la provisió dels llocs de treball dins de la funció pública, després de la preceptiva negociació amb la representació dels treballadors i seguint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat havent de complir els requisits que s'estableixin en les bases de la convocatòria pública.

### Disposició transitòria tercera

El règim econòmic dels membres electes que tenen atribucions o delegacions amb anterioritat a l'aprovació del cartipàs, els que estan en situació de serveis especials per ser funcionaris de la pròpia corporació i els regidors de l'anterior corporació que el seu grup municipal acrediti documentalment que ha estat dedicat a les tasques municipals i no ha estat donat d'alta a la seguretat social pel percentatge de dedicació municipal ni han estat rebent la prestació per atur, tindrà efectes de la data de pressa de possessió, de delegació de competències o d'acreditació de dedicació per part del grup municipal,



## Ajuntament de Lleida

segons el cas, atès que es compleixen els requisits de l'article 57.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Bona governança dels recursos municipals**

Els càrrecs electes i eventuais disposaran d'eines de suport a la seva tasca institucional. Serà responsabilitat de cadascun d'ells el bon ús que en facin. En qualsevol cas, serà competència de la Comissió Especial de Transparència vetllar per l'aplicació de la bona governança dels recursos públics i determinarà els sistemes de control que d'aquesta tasca se'n derivin.

## INTERVENCIONS

### **Acords del Cartipàs Municipal**

**El Sr. Larrosa** exposa el contingut del document base sotmès a debat, esmena i votació. Defensa un nou cartipàs municipal que permetrà posar en marxa un mandat que serà intens; amb una Paeria diversa i rica en posicionaments ideològics, fruit d'una ciutat que ambiciona un futur millor. És un repte important; caldrà gestionar la confiança dipositada i generar acords que ens permetin progressar. Ens dotem d'una eina d'organització de la qual s'ha parlat molt darrerament com a conseqüència del debat que hem fet tots els grups i que ha servit per difondre la vida municipal. El document que avui es debat és més modern, més innovador, més participatiu i fruit d'un gran consens. Explica els apartats en què s'estructura el cartipàs. Sobre l'apartat d'estructura i funcionament del Ple destaca la vocació d'acollir el dret de la societat civil lleidatana a participar en els afers municipals; apliquem els principis de transparència, la complicitat ciutadana i la coresponsabilitat. El segon apartat defineix l'organització municipal (comissions informatives, regidories i organització territorial). Queda palesa la voluntat de reduir l'organització municipal, amb tres comissions informatives ordinàries per optimitzar al màxim els recursos municipals. Explica el contingut de cada comissió. Destaca la posada en marxa de dos noves comissions especials: la de la transparència (que tindrà com a missió impulsar la bona governança i el coneixement de l'Administració) i la comissió especial de l'Horta (en tant que una de les prioritats de la Corporació és potenciar aquesta part de la ciutat). Hi ha una forta vocació de reduir l'organització municipal, cosa que es demostra amb la creació de només set regidories. Mantenim l'estructura territorial mitjançant els consells de barri en els quals es reserva un rol especial als veïns, entitats, col·lectius, organitzacions, etc., que ens han d'acompanyar en el procés de descentralització. Del cartipàs sorgeixen diferents mandats i marca els grans reptes del mandat com són les polítiques d'atenció a les persones, l'actualització del reglament de participació ciutadana, la promoció de la bona governança, la voluntat de millorar l'eficàcia de l'administració de la Paeria amb l'elaboració del nou ROM i de la nova relació de llocs de treball, potenciar la creativitat i l'educació, contribuir a l'embelliment de la ciutat, desenvolupar les noves eines de planejament i avançar cap a una millor ocupació de les persones. L'apartat del règim econòmic dels càrrecs electes i el personal eventual planteja un aprimament de l'organització que requerirà un important esforç d'adaptació. Hem fet una primera reorganització en els darrers 5 anys que ha



## Ajuntament de Lleida

comportat una disminució important de personal directiu. Es congelen les retribucions dels càrrecs electes i del personal eventual i directiu. Es pretén que quedin clares quines són les competències dels principals òrgans de govern de la Paeria: l'alcalde, el Ple, les Comissions i la Junta de Govern Local. El Govern ha de poder governar i l'oposició ha de poder fer la seva feina de control, de supervisió i de fiscalització de l'acció de govern. Agraïx el treball fet per tots els portaveus municipals per la tasca duta a terme en aquestes darreres setmanes; agraeix també a regidors i regidores la paciència que han tingut en tot aquest procés de negociació. Defineix la paraula *cartipàs*, que avui a l'Ajuntament vol dir entesa i voluntat d'aprendre de tots i establir les bases per servir millor a la nostra societat.

**El Sr. Talamonte** diu que el seu grup està a la Paeria per donar veu a les persones que han confiat en ell; són l'única força de l'Ajuntament que no estan configurats com a partit polític després d'aconseguir quelcom que tothom deia que era impossible. Aquest tarannà els ha fet més forts. El carrer demana un veritable canvi de paradigma, lluny de la política tradicional. La gent reclama atenció a les necessitats bàsiques de les persones, que no les facin fora de casa seva, que puguin escalfar-se a l'hivern i que tinguin garantit l'accés als serveis bàsics; que els infants puguin menjar un plat digne al dia. Per això, demanen la creació d'una comissió especial d'emergència social; per atendre milers de famílies que pateixen les conseqüències de la crisi. Aquesta és, pel seu grup, la prioritat número u. Les esmenes que han presentat responen a les peticions de la gent del carrer. Volen que es deixin de gastar els seus diners enriquint a una minoria; que es deixi pas al professionals compromesos d'aquesta casa; que es cobreixin les necessitats bàsiques; que es redueixi la despesa inútil o supèrflua per poder pagar menys impostos. Cal que l'Ajuntament vetlli per la ciutadania. Les seves esmenes proposen reduir càrrecs eventuais i directius, cosa que ens permetrà estalviar fins a 290.000 euros en sous. Cal eliminar despeses obscenes per evitar l'abús en les retribucions dels càrrecs electes. Haurien volgut arribar més lluny, però calia cercar majories possibles. Els sap greu que s'hagin trencat acords als quals s'havien arribat fa pocs dies. La ciutadania té el dret de saber què es fa a la Paeria i a què es destinen els seus diners. Per això volen impulsar la comissió de la Transparència, que doni llum a com es gasta fins al darrer euro de l'Ajuntament. Cal que es conegui la realitat del deute municipal i per quin motiu hem arribat a la situació actual: això ens permetrà poder posar-hi remei i alleugerir la càrrega que han de suportar els lleidatans i lleidatanes. El fet de no ser un partit polític els fa més lliures; només han de rendir comptes a la ciutadania. No es cansaran de buscar la manera d'aconseguir majories en benefici de la ciutat. Per això han donat suport a altres esmenes, fent servir el diàleg com a eina, la transparència en l'acció política, la participació ciutadana i la capacitat d'arribar a consensos. Acaba dient que el seu grup no entén la vella manera de fer política, les polítiques de passadís. No entén les persones que parlen de polítiques socials i després es venen per una parcel·la raquítica de poder. Volen canviar la ciutat i això només és el començament.

**La Sra. López** diu que amb aquest cartipàs fixarem l'organització municipal d'aquesta Corporació, que serà la més plural que s'ha vist mai a la Paeria i que ens obligarà a pactar, a negociar i a consensuar tots els projectes de ciutat. Avui és un exemple d'aquesta pluralitat que ha comportat una llarga i difícil negociació. Aquesta premissa ens fa valorar la necessitat imperiosa de l'aprovació d'un ROM que caldrà aprovar en aquest mandat i que pugui donar continuïtat a les estructures de funcionament i aclarir els elements fonamentals de l'organització municipal. Explica les parts en que està



## Ajuntament de Lleida

dividit aquest cartipàs. En relació amb l'estructura i normes de funcionament del Ple, vol destacar la creació de la figura del president de grup, que el representa juntament amb el portaveu. Fa especial incidència en la novetat de poder nomenar membres de l'oposició per formar part de la Junta de Govern Local (tot i que el seu grup considera que els membres de la Junta han de pertànyer a l'equip de govern i per això no creu convenient formar-ne part). És positiu que en casos especials els grups de l'oposició puguin participar en les sessions de la Junta a invitació de l'alcalde. L'allargament del termini de convocatòria de la Junta de portaveus prèvia al Ple permetrà una organització més eficient dels grups i un coneixement anticipat dels temes que permeti fer una millor preparació de les intervencions. També destaquen algunes discrepàncies en relació amb algunes esmenes que qüestionaven algunes de les competències de l'Alcaldia (com la relativa a la fixació de l'ordre del dia del Ple). El grup del PP considera que les regles del joc han de ser clares i cal recordar que per sobre del cartipàs o del Reglament orgànic hi ha la Llei de bases que no es pot modificar. Les competències de l'alcalde són irrenunciables excepte en cas de delegació. Valora positivament que es faciliti l'accés de la ciutadania als plens mitjançant la retransmissió televisiva. L'estructura del Ple és més oberta, més plural i més accessible a la ciutadania i més participativa. Sobre l'organització municipal creu que un dels principals temes de debat ha estat el caràcter públic de les comissions informatives; creu que en aquest tema cal dir que aquestes comissions no poden ser públiques, tot i que l'Ajuntament té capacitat per crear òrgans municipals complementaris respectant l'organització bàsica determinada per la Llei. Es garantirà una organització eficaç que facilitarà el treball de tots els grups municipals i l'accés a la informació. Es constituïran dues comissions especials; la de transparència, que fiscalitzarà els comptes municipals i controlarà les concessions; i també la comissió especial de l'Horta, que tractarà dels temes que afecten l'Horta de Lleida. Es creen els consells de barri, amb participació dels grups de l'oposició. Respecte al bloc tercer del cartipàs explica que sempre han defensat que els polítics han de tenir un sou digne, d'acord amb la seva responsabilitat. També cal ser responsables amb els moments que vivim, per això, defensen la congelació salarial dels membres electes i dels càrrecs de confiança. No coincideixen amb altres grups que entenen que al personal eventual dels grups se'ls ha de rebaixar el sou. Els treballadors han de tenir un salari digne i els grups que defensen els treballadors haurien de ser més solidaris també amb aquests. Clou dient que cal un Govern que sigui pràctic. Espera que la nova organització millori la gestió i el servei a la ciutadania. Creu que tots han de fer una reflexió per exercir el govern des de la responsabilitat i l'oposició ha de ser també responsable en benefici de la gestió i al servei dels lleidatans.

**El Sr. Juvillà**, en primer lloc, vol manifestar la indignació del seu grup pel pacte signat avui entre el PSC i Ciutadans, que qualifica de vergonyant. Han treballat en el cartipàs pensant-ne no només en una eina d'organització, sinó en la voluntat que esdevingui una declaració d'intencions de la Paeria que vol el seu grup: compromesa amb la participació total de la ciutadania, amb el canvi social i amb la lluita per un procés constituent que permeti assolir la llibertat i la independència de la nostra nació. La seva força política ha demostrat la capacitat de treballar amb la resta de partits i pot oferir avui una importantíssima llista de punts de consens en els àmbits de transparència i participació. Volen fer una Paeria menys presidencialista, menys paternalista, més oberta i més accessible. Estan molt contents d'haver pogut donar veu al Ple a les plataformes i organitzacions que podran participar-hi sense intermediaris. Volen portar la veu del carrer a la Paeria. Aquest text fa un gran pas en



## Ajuntament de Lleida

relació amb el de l'any 2011, especialment en transparència i participació. Creu que el cartipàs de 2011 estava contaminat per una majoria consolidada que no va permetre el diàleg ni el debat (ni dins ni fora de la Paeria). Sortosament s'ha acabat aquesta manera de governar. El seu grup ha presentat un seguit d'esmenes que volen donar al cartipàs un caràcter exemplar; una eina de canvi. Cal donar exemple de gestió racional dels recursos. Per això mantenen, en solitari, la voluntat de rebaixar un 15% les retribucions i despeses de regidors, partits i càrrecs de confiança. El Codi ètic de la Crida limita les seves retribucions a 2,3 vegades l'SMI, amb un màxim de 2.000 euros amb càrregues familiars. Volen que la transparència i la participació generin propostes per a la transformació social. Han incorporat i consensuat la supressió de les gerències (que és una de les seves reivindicacions històriques). Han presentat esmenes per situar Lleida com a capital de la Catalunya interior, en xarxa amb la Franja i altres territoris de parla catalana, com a peça activa en el procés constituent cap a la independència. També han presentat esmenes a la totalitat en relació amb les regidories i a les comissions informatives; calia incorporar aspectes relatius a la memòria històrica, de justícia social o de suport al procés d'alliberament nacional. També han proposat esmenes de defensa de la democràcia directa, dels drets dels treballadors, d'acompanyament a l'economia social o d'igualtat de gènere. Aposten per la creació d'una Regidoria de les dones (ho explica). Proposa també treure el civisme de la matèria de seguretat pública i reubicar-lo en l'àmbit dels drets civils (també ho explica amb detall). Es neguen a l'oblit i per això volen omplir de contingut la comissió de Carrers per impulsar el reconeixement dels ciutadans que han patit la injustícia derivada de la guerra civil i de la dictadura franquista. Proposen un text que tendeixi ponts amb la Franja de Ponent i la resta de territoris de parla catalana en tot el seu àmbit. Proposen un text que defensi totes les sobiranes: la nacional, l'energètica i l'econòmica. Demanen una administració que aposti per millorar les condicions socials i nacionals de lleidatans i lleidatanes. Cal treballar cap a la utopia necessària com a punt de partida.

**El Sr. Vega** explica el contingut del cartipàs municipal i els seus objectius. Les característiques de la nostra organització seran molt diferents de les dels mandats anteriors; les noves circumstàncies demanaven una nova proposta. Calia una major eficiència; amb una institució més transparent i més accessible a tothom. Era necessari ser més accessible al control de la ciutadania. L'organització dels grups municipals havia de ser més equitativa i més ajustada a la voluntat popular. L'estructura de l'Alcaldia i del Govern havia de ser més austera i més simplificada, amb la reducció de costos a la ciutadania, que ho està patint. Moltes de les propostes i contrapropostes fetes pel PSC no s'ajustaven a aquest nou panorama. Creu que cal valorar la feina ingent del Sr. Larrosa o de la Sra. Mínguez, a la qual cal afegir el treball encomiable dels representants de la resta de grups. Tothom tenia clar que calia fer quelcom diferent i el cartipàs havia de ser un document de consens. Estan convençuts que les esmenes resultants van en la línia de l'eficiència, la transparència i l'accessibilitat; d'equitat en relació amb els grups polítics, de respecte a la seva tasca i d'austeritat i simplificació en l'acció de govern. No han volgut laminar la figura de l'alcalde ni limitar les seves competències. Es tracta de posar al dia la institució i adequar-la a les demandes de la ciutadania, cosa que es plasma en la rica constitució d'aquest Ple. Cal obrir portes i finestres i fer una Paeria amb parets de vidre. Valora la creació de la comissió de transparència, presidida rotatòriament pels grups de l'oposició. Els consells territorials han esdevingut consells de barri. S'ha volgut obrir al públics les comissions informatives i donar veu a ciutadans i entitats en els debats del Ple. Qualifica el cartipàs d'innovador. Es congratula que el Govern hagi estat obert al



## Ajuntament de Lleida

diàleg i hagi acceptat un bon nombre d'esmenes. Creu que han estat poc valents en temes com el de les comissions informatives o la valoració de l'EMU; considera que s'ha fet una interpretació restrictiva de les lleis. La democràcia no pot tenir altres límits que la voluntat popular. Cal acabar amb les velles praxis de les majories absolutes. El Govern pretenia que no variessin els aspectes substancials en relació amb l'anterior mandat. Els grups han estat perseverants i, al mateix temps, flexibles. Calia canviar, concertar, negociar i acordar. Hem demostrat que sabem fer-ho. No sempre es pot arribar a acords i per això el seu grup presenta esmenes de manera individual que volen mantenir com una aposta diferenciada (esmenta el cas de la proposta de fer servir el transport públic com a alternativa al cotxe oficial). Altres propostes tindran més èxit com la de fer públiques les retribucions, els contractes o els convenis. Els ha mogut la voluntat de fer una Paeria diferent des de bon començament; una Paeria que ha d'estar incardinada i compromesa amb el procés sobiranista. La Paeria d'uns nous temps requereix de nous instruments, major definició i major compromís. S'ha intentat innovar; s'aprovarà un cartipàs nou i diferent. Ens espera una feina intensa i apassionant, amb millors instruments, perquè el Govern governi i no mani i l'oposició cooperi fent la seva tasca de manera efectiva. En el seu programa constaven com a elements bàsics la transparència, l'accessibilitat, la cohesió social i la qüestió nacional. Espera que es puguin obtenir èxits en aquesta línia.

**La Sra. Ribes** considera que la retransmissió del Ple del dia d'avui, dona un especial contingut a la paraula "participació ciutadana". Molt més enllà dels horaris del Ple que no permetrien una millora substancial de l'accessibilitat a la ciutadania, aquesta transmissió permet que des de les seves llars els lleidatans puguin saber de primera mà quina és l'opinió dels seus representants. El seu grup valora molt positivament que aquesta mesura hagi estat una de les que han tingut millor acollida per part de tots els grups i hagi estat una de les primeres a posar-se en marxa. És un exemple de què el diàleg pot propiciar eines adequades en benefici de la ciutadania. Cal no oblidar que hem començat a negociar el cartipàs sense disposar del ROM i això ha complicat les negociacions del cartipàs en tant que feia necessari l'acord en tot un seguit de normes, que han estat complicades d'acordar i que no dotaven de gran contingut l'acció política, sinó que exclusivament preveïen com poder disposar de les eines per fer la tasca que ens han encomanat els lleidatans. Aquesta tasca és la de governar la ciutat, controlar l'equip de govern, ser conscients de la necessitat d'administrar correctament els recursos públics en benefici de la ciutadania de Lleida (i no per a altres aventures o il·lusions futures). Ha estat un treball feixuc, però que ha arribat a bon port. El primer esborrany de cartipàs ha estat esmenat abastament; moltes esmenes han estat assumides per tots, altres hauran de ser sotmeses a votació. Creu que ens hem de felicitar per haver-nos dotat d'eines constructives. Venien d'un cartipàs fet a mida de l'equip de govern anterior, amb majoria absoluta. La nova composició de la Corporació, amb sensibilitats ideològiques molt diverses, requeria un canvi, cosa que s'ha produït. La ciutadania podrà comparar-ho i veurà que les diferències són substancials. Esmenta tres exemples per valorar aquestes diferències. La primera, la major participació i implicació ciutadana, amb participació en el Ple, presentació de propostes, etc. i una intensificació de la participació en els barris. Totes les dependències municipals podran ser utilitzades pels grups municipals. Avui no s'acaba res; avui comencem el mandat votant un cartipàs que dotarà a tots els grups d'eines de control, de gestió i de fiscalització. Per fer servir aquestes eines no cal vulnerar la llei, ni saltar-se les normes ni fer interpretacions forçades. Es pot fer una tasca completa de control del Govern amb les eines que tenim. No hi ha pactes de Govern,



## Ajuntament de Lleida

tal com es dedueix clarament de la roda de premsa feta abans del Ple. Ciutadans no està al Govern. S'ha arribat a un seguit d'acords, perquè aquest cartipàs no sigui una eina política al servei d'ideologies determinades. Hauria estat fàcil per a Ciutadans incloure en el cartipàs les seves propostes polítiques i no ho ha fet. Han pretès que sigui una eina al servei de tots els grups i de tota la ciutadania. No agradarà a tothom, com és normal, atesa la diversitat dels grups. Cal considerar, però, que la ciutadania va parlar el passat 24 de maig i va col·locar cada opció en el seu lloc respectiu. Ningú s'ha d'atribuir la representació del conjunt dels ciutadans intentant que el cartipàs estigui només al servei d'uns quants. La Paeria ha de ser l'Administració de tothom, no ha de ser l'instrument per aconseguir la independència o per tot el contrari. Ciutadans no ha proposat cap esmena en aquest sentit. La democràcia ha de tenir límits; si no els tingués no seria democràcia, seria una altra cosa. La democràcia i el respecte a les normes ens ha portat a tots fins aquí. Les normes s'han de complir i si no ens agraden sempre es poden canviar en les càmeres legislatives. Nosaltres estem en el ple d'un ajuntament on podem decidir les coses sobre les que tenim competència, cosa que la llei deixa força clar. Aquests són els límits que ha posat Ciutadans: el de les competències de la Llei i de la resta de normatives municipals. El cartipàs ha canviat moltes coses en matèria de transparència (que farà un gir de 180 graus) gràcies al consens de tots els grups. Aquest cartipàs serà plural, amb amplis consens entre els partits de l'oposició i també amb el partit del Govern. La realitat és que l'equip de govern ha de poder governar i l'oposició ha de fiscalitzar, controlar i fer propostes. Ciutadans està en contra i votarà en contra de tots els intents d'adoptar acords a favor d'una hipotètica independència; no només per motius ideològics, sinó essencialment per un motiu racional: l'Ajuntament no és la via per aquest tipus de reivindicacions. Aquestes peticions s'han de fer al Parlament de Catalunya i al Congrés dels Diputats; amb les majories necessàries i amb l'acord de tots, es pot canviar la Constitució. Ningú es pot atribuir la representació popular quan les urnes han donat unes representativitats prou clares. Creu que el cartipàs serà una bona eina de treball, de control i de governança.

**El Sr. Postius** recorda que en el debat d'investidura el grup de CiU va adquirir el compromís de no defugir del diàleg i l'esperit de compromís per tal de construir consensos sobre les qüestions que afectin Lleida i la Paeria. Aquest compromís l'han materialitzat en els llargs i intensos debats que han tingut els grups municipals al voltant del document del cartipàs que estableix les regles de joc pel proper mandat. La finalitat era poder incorporar el màxim d'aportacions per fer un cartipàs millor que el proposat inicialment. Agraïx a tots els regidors que han participat en les reunions i que han propiciat un debat molt enriquidor; ho valora positivament i creu que les esmenes milloren el cartipàs municipal en molts aspectes (transparència, participació ciutadana, estalvi, control de la despesa, accés a la informació, etc.). Agraïx a la Secretaria General i a la Intervenció el temps dedicat a estudiar la legalitat de les propostes i a facilitar textos alternatius; aquest treball ha ajudat a perfilar moltes de les esmenes que avui seran sotmeses a votació. El procés de negociació ha ajudat a perfilar una nova majoria de tall "constitucionalista", que comportarà que algunes esmenes importants (especialment sobre el nombre d'eventuals directius de la Paeria i limitació dels tinents d'alcalde) no puguin prosperar. Hem perdut una oportunitat per a resoldre disfuncions que té l'esborrany de cartipàs. En relació amb el bloc primer d'estructura i funcionament del Ple es produeix un salt important pel que fa a la participació d'entitats i ciutadans en el Ple; tots hi hem estat d'acord. També destaca la capacitat dels ciutadans per poder preguntar al Govern municipal. L'acord tripartit



## Ajuntament de Lleida

impedirà que prosperin esmenes relatives a deixar sense efecte les delegacions del Ple a la Junta de Govern Local o la limitació del nombre de tinentes d'alcalde. Quant al bloc segon d'organització municipal també es produeixen canvis molts importants. Destaca la creació de la Comissió especial de la transparència (consensuada amb tothom), que tindrà capacitat per fiscalitzar els comptes municipals i publicar-los; també la creació de la Comissió Territorial de l'Horta que permet que puguin participar els representants veïnals en les qüestions que puguin ser sotmeses al Ple. Es fa un salt important en el funcionament dels Consells de barri, que comptaran amb representants de l'oposició. Respecte al bloc tercer del règim econòmic dels membres de la corporació i dels altres òrgans municipals, també es produeixen canvis substancials. S'acaben els "famosos" complements salarials als quals tenia dret l'alcalde; desapareix la figura del cap de l'oposició i la retribució específica que tenia; es limiten les retribucions per assistències i es fa un salt qualitatiu quant a la transparència de les retribucions de tots els càrrecs electes i eventuais (caldrà publicar totes i cadascuna de les retribucions i dietes). Cal deixar molt clar l'ús que es fa dels diners dels ciutadans. No ha estat possible el consens en la creació dels llocs de treball de caràcter directiu; continuen defensant que la figura dels coordinadors tècnics i la de direcció de Serveis i coordinació general no estaven justificades i aquests serveis es podien assumir des de la plantilla municipal. No estan d'acord que sigui l'Alcaldia qui designi els representants en les empreses, organismes i altres ens on no hi hagi representació de totes les forces polítiques presents. Tampoc estan d'acord en el plantejament del servei de vehicles oficials. Defensa igualment la gestió directa de les fundacions de titularitat municipal. Quant a les diferents disposicions afegides, destaca les esmenes referides als mecanismes de control i transparència sobre la Mesa de contractació i d'accés als regidors de l'oposició. També s'incorporarà una esmena que posarà limitació a la despesa, ajustant-la al pressupost (si no hi ha crèdit a la partida corresponent no es podran fer despeses fora del pressupost); s'ha d'acabar amb les factures pendents de pagar d'un any per altre. També s'acompanya de la publicació de totes les factures de la Paeria a internet. Si prosperen les esmenes explicades serà un èxit de consens en matèria de transparència, participació ciutadana i control de la despesa. Agraeix als grups d'ERC i de la CUP la capacitat de consens amb l'esmena que hauria de permetre que Lleida estigui al costat del país en aquests moments històrics i es mantingui lleial i ferma al costat de Catalunya.

**La Sra. Mínguez** agraeix als membres del seu grup, en especial al Sr. Larrosa, el treball fet en la redacció del nou cartipàs; igualment agraeix el suport dels funcionaris d'habilitació nacional. Destaca el treball que els diferents portaveus dels grups municipals han dedicat al cartipàs municipal. Creu que el PSC ha demostrat que ha acceptat el repte en matèria de transparència, de consens, de participació o d'innovació. Hi ha una voluntat de fer una Paeria diferent; a la primera proposta de cartipàs el seu grup proposava una cosa tan diferent i innovadora com que les comissions informatives fossin presidides pels grups de l'oposició; el primer esborrany també preveia la Comissió de la transparència o la Comissió de l'Horta. Han acceptat tot allò que els grups de l'oposició van proposar sobre la Comissió de la transparència. També es va proposar que els regidors de barri poguessin ser qualsevol membre de la Corporació. Considera que el grup del PSC hauria d'haver estat convidat a les reunions de tots els grups per estudiar les possibles esmenes; creu que han demostrat ser capaços d'incorporar la major part de la filosofia de les reclamacions de la resta de grups. Avui demostraran en les votacions que són capaços d'arribar a consensos i de dialogar, atès que incorporaran 15 de les 22 esmenes que queden vives del darrer





## Ajuntament de Lleida

bloc. No tenen cap voluntat de negar el treball de l'oposició; tenen ganes d'arribar a consensos i evidenciar la pluralitat i el diàleg. Destaca la millora en la participació de les entitats veïnals, en els barris o en la incorporació dels grups de l'oposició en les estructures de govern (ho explica). Hi ha la màxima transparència i participació. Han demostrat en mandats anteriors que també amb governs de majories absolutes són capaços d'arribar a grans consensos. El diàleg, la participació, el consens, la innovació i la pluralitat han d'estar presents en el cartipàs. Han incorporat totes les esmenes que faciliten la transparència i el control, la supervisió i la fiscalització del Govern per l'oposició. Han rebutjat les esmenes en sentit contrari, les que volien fer que l'oposició impedís que el Govern governi. Cadascú ha de fer la seva tasca. Hi som per canviar les coses i per propiciar una major obertura de la Paeria. Cal, però, tenir les estructures suficients per governar. Defensa la feina de les persones que tenen unes determinades competències que ajuden a fer possible la gestió municipal. També s'han rebutjat les esmenes que no respecten la normativa (explica els informes de Secretaria i Intervenció). També es rebutjarà l'esmena sobre processos constituents i sobre independència, perquè creuen que el cartipàs ha de regular les normes de funcionament de l'Ajuntament, deixant al marge les qüestions purament ideològiques. Creu que han complert la demanda d'innovació, amb un document que ha millorat amb les aportacions dels grups. Demana que el diàleg i el consens també es produeixi en relació amb el seu grup.

**El Sr. Talamonte** sobre el bloc segon del cartipàs, i en concret sobre la Comissió especial de la transparència, diu que la transparència ha tingut una especial rellevància, perquè existia una realitat a la qual calia donar resposta. També és una realitat social molt greu la que estan patint milers de famílies. Calia donar una especial rellevància política a aquesta emergència social i per això van proposar fer una comissió específica d'emergència social, per donar també una resposta real a la problemàtica existent a la ciutat. Sobre el caràcter públic de les comissions informatives agraeix els informes fets per la Secretaria General i espera que en un futur ROM puguem tractar aquesta qüestió i obrir al públic les comissions, tal com ho han fet altres ajuntaments. Sobre el bloc tercer diu que no entén que es vulgui ometre el debat en la corporació sobre el procés que està vivint el país i que aquesta controvèrsia amagui les esmenes sobre limitacions de càrrecs, sous dels tinents d'alcalde, etc. No volem congelar els sous, sinó una situació que qualifica de "obscena", amb sous de 70.000 euros. No nega que s'hagi fet una bona feina per part de molta gent; el que plantegen és que aquestes tasques es poden fer per part de personal funcionari i que no cal fer servir personal eventual per funcions directives i el personal eventual s'ha de limitar a la definició de l'article 12 de l'EBEP; demanaran un informe al secretari general sobre les funcions eventuales directives. No podem perdre el control democràtic sobre les publicacions i la política de comunicació de l'Ajuntament. Cal eliminar els privilegis polítics i les despeses supèrflues com escortes o cotxes oficials. No podem perdre el control democràtic sobre les fundacions i els organismes autònoms. En aquest sentit anaven les seves esmenes i per això lamenta que no es pugui materialitzar el consens que s'ha pogut aconseguir en aquestes qüestions.

**La Sra. López** vol concertar i defensar les seves esmenes. La primera ja ha estat recollida i feia referència a la necessitat de fer un ROM. També ha quedat recollida la proposta d'ampliar els terminis de convocatòries de plens, comissions, etc., per facilitar la feina de tots els grups. Agraeix que els consells de barri prevegin la representació



## Ajuntament de Lleida

dels grups de l'oposició. Igualment valora la remissió per via telemàtica dels expedients que han de ser informats per les comissions. Avui aprovem un instrument que servirà a l'Ajuntament per fixar unes regles de joc organitzatives per començar a funcionar. Alguns grups han fet referències ideològiques, compartides o no per la resta dels grups. Un grup ha dit que Lleida ha de ser lleial i ferma; ho ha de ser amb la ciutadania lleidatana, amb la Constitució i amb els problemes reals dels lleidatans. Creu que no té cap sentit plantejar una esmena al cartipàs en relació amb el procés independentista; el cartipàs no és un document per marcar ideologies, per molt respectables que siguin. Cal respectar les regles del joc democràtic. Alguns grups sembla que s'atribueixin la potestat de ser els defensors d'una nova política, com si aquesta fos l'única manera bona de fer-ne. Es vol fer creure que tot allò que és nou és bo i el que es feia abans és tot dolent. Reivindica que la política no ha de ser ni nova ni vella; hi ha coses bones i dolentes i s'ha de fer al servei dels ciutadans. Creu que el nou cartipàs és millor que l'anterior i reflecteix la pluralitat; ha de ser un bon instrument al servei dels ciutadans de Lleida.

**El Sr. Juvillà** diu que continua defensant la baixada dels sous, l'eliminació de càrrecs gerencials i en fer del cartipàs una eina de canvi. Hi ha una manera de governar amb majories absolutes que ha tocat al seu fi. Malauradament veuen que la nova política trenca el consens construït a cop de diàleg i treball per unes prebendes que els fan pensar que s'han equivocat. Avui s'ha significat el perill d'orientar el consistori cap a la negació de les llibertats nacionals. El PSC, per mantenir càrrecs de confiança, sous i dietes s'han unit a la dreta espanyolista que representa Ciutadans i han donat l'esquena a la ciutadania lleidatana que aspira a assolir les màximes quotes de llibertat. El Govern ha forjat una aliança amb la dreta espanyolista per garantir-se únicament la seva supervivència; han fet un pas més per a la negació de la voluntat popular i del dret a decidir. El seu grup farà memòria d'aquest acord amb Ciutadans, un pacte que qualifica de "vergonyant". Recorda la campanya de l'any 1969 titulada "el nom és Lleida", sembla que malauradament hi haurem de tornar. Han presentat esmenes per construir un país just i lliure, una ciutat oberta i participativa. Volen treballar en l'oposició de sí; dialogant, però també contundent quan faci falta, honesta i transparent.

**El Sr. Vega** diu que han vist com pretén el Govern que es dibuixi el nou futur de la Paeria. Li sorprèn el to i el contingut de la intervenció de la Sra. Ribes; creu que ha parlat com si fos membre del Govern municipal o una nova subdelegada del Govern. Destaca l'efecte que havia produït a alguns que Ciutadans a Lleida dialogués amb normalitat del món amb els "dimonis" independentistes. Creu que és contradictori que es digui que es fa política quan es parla d'independència i no quan es fan pactes unionistes. No cauran en el parany de propiciar baralles entre l'oposició, perquè el Govern del PSC s'ho miri amb tranquil·litat. Tots els grups han tingut capacitat d'interlocució, malgrat que en algun moment s'ha evitat donar informació a tothom (especialment en temes de personal). Millorar el control o reduir estructures gerencials innecessàries no suposa impedir que es governi. En canvi, no aclarir la situació administrativa en què es troba el personal eventual sí que és entorpir el treball de control de l'oposició. Cal controlar si el cap de servei de la càtedra UNESCO treballa a l'Ajuntament o per a l'Ajuntament. Volen col·laborar i per això volen estar a tots els organismes i disposar de tota la informació. Volen ajudar a fer un Govern millor i per això reitera la disposició a col·laborar. La ciutadania ens ha posat a tots on som, per a fer una Lleida millor. No és una millora atacar el Reglament lingüístic per mantenir



## Ajuntament de Lleida

sous i càrrecs.

**La Sra. Ribes** considera curiós que els grups polítics que proposen baixades de sous després demanin el 100% de dedicacions exclusives per als seus regidors. És també curiós que els grups que parlen de llibertat nacional pretenguin arrabassar a la resta les llibertats que ens vàrem guanyar amb esforç amb la transició (hi ha uns acords i uns pactes votats per tots els espanyols). També creu singular que alguns pretenguin vincular a Ciutadans amb dictadures feixistes o amb tiranies només pel fet de poder marcar diferències. La voluntat popular ha donat les majories que es veuen reflectides en el Ple; a alguns grups els hi ha donat dos regidors, a Ciutadans els n'ha donat quatre, a altres tres i a altres vuit. Ciutadans hauria volgut guanyar les eleccions i governar; no ha estat així i per això no formen part del Govern. No han volgut negociar l'entrada al Govern, en coherència al seu plantejament abans explicat. Creu que és curiós que els que proposen esmenes que res tenen a veure amb la naturalesa del cartipàs s'enfadin perquè Ciutadans intenti influir en la manera de fer política en els propers quatre anys de mandat. Hi haurà temps de presentar totes les mocions que els grups vulguin i de fer la lluita política que creguin convenient. No és el cartipàs el marc adequat. No és la seva intenció canviar el nom de la Paeria, però sí que ho és que la ciutadania rebí les comunicacions de l'Ajuntament de manera bilingüe; aquest és el mandat dels seus votants i té el dret a intentar que es compleixi. Avui ens dotem d'una eina, unes normes de funcionament que es poden canviar en qualsevol moment. Hi haurà una negociació més important com serà la del pressupost; espera veure en aquell moment quina serà l'actitud d'alguns grups. És fàcil parlar de reduir despeses i fer demagògia quan encara no es disposa dels estudis dels costos que suposaria acabar amb alguns rèntings o suprimir alguns llocs funcionaris. Ciutadans té cinc objectius clars i cap d'ells és entrar en el Govern municipal ni ser subdelegada del Govern.

**El Sr. Postius** diu, en relació amb el personal directiu eventual, que creien que calia aprofitar que tenim en plantilla un dels millors urbanistes de Catalunya que podria acabar el procés d'elaboració del POUM, igual que hi ha un adjunt en la càtedra UNESCO que podria donar suport a les tasques que s'estan fent a l'Ajuntament. Hem d'optimitzar els recursos i donar oportunitats a la promoció interna. Creu que els posicionaments polítics de cada grup sobre la qüestió nacional estan prou clars. No li sorprèn l'acord entre PSC i Ciutadans en termes de defensa constitucional; el PSC havia de dir públicament quin era el seu posicionament. A partir d'ara començarem a fer política de debò: pressupostos, ordenances fiscals, el tema de les Basses, etc. L'esmena consensuada amb ERC i CUP respon als moments històrics que viu el país i a la defensa que Lleida ha de ser la capital interior d'un país lliure; volen que la Paeria estigui al costat del procés. No li sorprèn que el PSC estigui en contra que la Paeria se sumi a l'AMI atès que ja fa temps va ser-li rebutjada una moció en aquest sentit. Creu que en el mandat anterior es va patir una manca d'accés a la informació per part dels grups de l'oposició. Les noves regles de joc permetran que tothom faci la seva tasca perquè la ciutat progressi i perquè els empleats de la Paeria trobin en la propera RLT la solució als molts problemes que tenen.

**La Sra. Mínguez** qüestiona el debat nacional que s'està produint en el Ple del cartipàs, que és una eina de funcionament intern de l'Ajuntament. Diu que el PSC no és independentista; ho han demostrat avui o fa tres anys votant en contra de la moció a la qual feia referència el Sr. Postius. No s'amaguen del fet de no ser independentistes.



## Ajuntament de Lleida

No veu on és l'evidència de la voluntat catalana de "ser lliure" quan la coalició CiU està vivint un divorci i no sabem què passarà el proper 27 de setembre. No es poden fer servir frases categòriques sense més. Al Ple parlarem molt sobre el procés nacional o sobre la independència. Ara estem centrats en el debat sobre el cartipàs, sense que calgui fer cap provocació en altre sentit. Parlem d'una nova eina que ens dota de més transparència, més participació i més innovació. Recorda que el PSC anava més enllà en la innovació. Aquest cartipàs serà millor i més plural que l'anterior; es queda curt en l'apartat de la innovació. La incorporació de les esmenes i la voluntat de diàleg i de consens existirà sempre. Explica que van facilitar tota la informació sobre personal. El cap del Servei de la càtedra UNESCO està en el marc d'una col·laboració que té l'Ajuntament amb la UdL per fer una càtedra d'aquest tipus. Tindrem temps de parlar i debatre amb total transparència i cordialment i es farà allò que la majoria decideixi. El seu grup votarà molta part de les esmenes presentades. Vàrem rebre el 100% en l'informe de la transparència; no passa res per dotar-nos de més instruments i de dialogar. Demanen, però, que els deixin governar.

**El Sr. alcalde** clou el debat agraint a tota la Corporació la voluntat d'acord que ha existit per tal d'aprovar un cartipàs que aprofundeixi en la transparència i la democràcia i que deixi clares les funcions de gestió i les funcions de control (ambdues imprescindibles). Agraeix la voluntat de consens de tothom. L'acord ha estat major amb els grups amb els quals hi ha proximitat de com entendre la funció del Govern. Agraeix també el treball dels funcionaris d'habilitació nacional i els seus col·laboradors directes en l'elaboració d'aquesta eina organitzativa. També agraeix al conjunt de funcionaris i treballadors municipals l'especial dedicació durant aquest període, des de la constitució de l'Ajuntament fins avui; han hagut d'exercir una major responsabilitat en el procés de canvi d'estructura. Explica els llocs de treball eventuais i directius que preveu el cartipàs (11 associats al Govern i 13 associats al grups municipals). Respecte al dia anterior a les eleccions municipals hi ha una disminució de 9 llocs eventuais. Agraeix la tasca desenvolupada per aquelles persones que han cessat en aquestes funcions. Relaciona les persones que el Ple votarà com a personal directiu eventual i relaciona també les persones que l'alcalde designarà per decret com a personal eventual associat al concepte de Gabinet. Agraeix el to del debat i la tasca constructiva en la realització del cartipàs.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari,

Vist i plau,  
L'alcalde,