



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE LA GESTIÓ URBANÍSTICA, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Identificació de la sessió

Núm.: 07/2022

Caràcter: ordinari

Data: 20 de juliol de 2022

Horari: de 9.03 a 11.41 hores

Lloc: Sessió realitzada telemàticament amb videoconferència, mitjançant TEAMS.

Assistents

Titulars:

Antoni Postius Terrado, president, JxCat Lleida

Joan Ramon Castro Huguet, vicepresident, JxCat Lleida

Jaume Rutllant Casas, regidor d'ERC-AM

Joan Queralt Colom, regidor del PSC

Jaume Sellés Santiveri, regidor del PSC

Sergi Talamonte Sánchez, regidor del Comú de Lleida

Antònia Maller Lafont, regidora del PP

Maria Burrel Badia, regidora de Cs

Sergio González Arroyo, regidor no adscrit

Ángeles Ribes Duarte, regidora no adscrita

José María Córdoba Alós, regidor no adscrit

Rosa Castillo Cervelló, FAV Lleida

Maite Roman Rius, secretària suplent de la Comissió

Altres assistents:

David Melé Garcés, regidor de JxCat Lleida

Elena Ferre Toldrà, regidora del Comú de Lleida

Tècnics municipals:

Antonio Roperó Vilaró, oficial major

Josep Gabarró Rivelles, coordinador tècnic

Josep Maria Sentís Suñé, coordinador general econòmic

Gemma Caballol Miserachs, assessora tècnica especial de coordinació

Sergi Gimeno Aribau, cap de servei d'Obra Pública i Mobilitat

Cristian Riera Plana, cap de servei d'Instal·lacions i d'Equipaments Públics i d'Energia

Jordi Domingo Masanés, cap de servei de Serveis Urbans

Laura Fortuny Farrús, cap de servei d'Urbanisme

Meritxell Domingo Masanés, responsable coordinadora de Sostenibilitat

Esther Fanlo Grasa, cap d'Ecologia i Sostenibilitat

Anna Oliver Castaños, cap de secció de Patrimoni Cultural, Històric i Artístic - Arqueologia



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Han excusat la seva assistència:

Jordina Freixanet Pardo, regidora d'ERC-AM

Mariama Sall Sall, regidora d'ERC-AM

Xavier Palau Altarriba, regidor del PP

Antoni Baró Nogueró, president FAV Lleida

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 6/2022 de data 22 de juny de 2022.
2. Expedients de les regidories, per informar, que seran sotmesos a Ple.
3. Assumptes d'urgència.
4. Propostes, precs i preguntes dels diferents grups municipals.
5. Informe de la Regidoria d'Urbanisme.
6. Informe de la Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans.
7. Informe de la Regidoria de Cultura, Ciutat i Transició Ecològica.
8. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

Aquesta sessió es fa mitjançant sistemes electrònics (TEAMS) de conformitat amb l'habilitació que efectua l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març. També en concordança a les previsions de la disposició addicional tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica. Tal com preveuen aquestes normes i l'acord del Ple de la corporació de data 31 de març de 2020, es garanteix la identitat dels membres, el contingut dels acords adoptats, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

A continuació es passen a tractar els punts previstos en l'ordre del dia:

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 6/2022 de data 22 de juny de 2022.

Als membres de la Comissió se'ls ha tramès l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 22 de juny de 2022, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. Expedients de les regidories, per informar, que seran sotmesos a Ple:

2.1. Regidoria d'Urbanisme

2.1.1. Patrimoni

2.1.1.1. Expedient 99/2022



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i l'entitat Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l'espai urbanitzat que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n de Lleida.

"1.- Identificació de l'expedient

Expedient: 99/2022 Patrimoni

Assumpte: Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i l'entitat Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l'espai urbanitzat que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n de Lleida.

2.- Contingut de la proposta

2.1 L'Ajuntament de Lleida i l'entitat mercantil Centre de Negocis i Convencions, SA. en data 4 de març de 2013, van subscriure un conveni de col·laboració relatiu a la conservació i manteniment de l'espai urbanitzat que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n de Lleida.

El Ple de l'Ajuntament de data 26 d'abril de 2013 va aprovar el conveni subscrit.

2.2 En el pacte tercer del conveni es va acordar: *"Aquest conveni restarà en vigor fins que qualsevol de les parts ho denunciï amb una antelació mínima de tres mesos. Per a la seva eficàcia caldrà que sigui ratificat per l'òrgan competent de l'Ajuntament."*

2.3 Atès que era necessari adaptar la durada del conveni al que preveu l'article 49 h) 1r de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que els convenis han de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre (4) anys, excepte que normativament es prevegi un termini superior, en data 17 de maig de 2022, es va notificar a l'entitat Centre de Negocis i Convencions, SA. la voluntat de l'Ajuntament de denunciar el conveni signat el 4 de març de 2013, i, alhora, es va fer trasllat d'una proposta de signatura d'un nou conveni adaptat a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

2.4 En data 29 de juny de 2022 el cap de servei de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Lleida va emetre el següent informe:

1. Antecedents

En data 16 de juny de 2022 el departament de patrimoni de l'àrea d'urbanisme sol·licità informe del servei de serveis urbans sobre la proposta del text relatiu al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i l'entitat Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l'espai urbanitzat que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n de Lleida.

2. Informe del servei de serveis urbans

El text del conveni detalla les responsabilitats de manteniments i explotació dels espais d'ús públic que correspon a cadascuna de les parts. En aquest sentit s'informa favorablement el seu contingut.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Des del servei de servis urbans s'assumeix la part corresponent de manteniments corresponent als següents conceptes i partides pressupostàries:

- Neteja Viària 05-1630-22700 NETEJA VIÀRIA
- Paviments 04-1532-21000 MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES
- Mobiliari urbà 04-1532-21500 MANTENIMENT DE MOBILIARI URBÀ
- Aigua i sanejament Concessionària del servei FCC-AQUALIA
- Control de Plaquas 05-3111-22799 ALTR. CONTR. PREST. DE SERVEIS

2.5 En data 3 de juliol de 2022 el cap de servei d'Obra Pública i Mobilitat de l'Ajuntament de Lleida va emetre el següent informe:

"En relació a la petició d'informe relatiu al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i el Centre de Negocis i Convencions, des del Servei d'Obra Pública i Mobilitat s'informa el següent:

Des del Servei d'Obra Pública i Mobilitat s'informen les peticions d'ocupació de via pública a la ciutat per diversos esdeveniments. Per evitar coincidències en autoritzacions en el mateix espai, que segons el conveni podrien esdevenir, atorgades per CNC i l'Ajuntament de Lleida, es proposa incorporar el següent al conveni.

c) Autoritzar la resta d'usos comuns especials que es sol·licitin a l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, d'acord amb el que preveuen els articles 56 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

El Centre de Negocis i Convencions comunicarà a l'Ajuntament de Lleida qualsevol ocupació que es realitzi en l'espai lliure existent, quedant exempt de taxes i autoritzacions d'ocupació de via pública. Així mateix, comunicarà la ocupació per part de vetlladors d'activitats que es realitzin en aquests, siguin temporals o anuals, els quals quedaran sotmesos al règim establert en les ordenances municipals (Via Pública i Paisatge) en allò que li sigui aplicable.

- *S'ha observat que en la part posterior de l'edifici s'ubica el moll de càrrega de la Llotja. Aquesta part de plaça es utilitzada com a punt d'estacionament de vehicles tant turismes com de transport de mercaderies quan es realitzen activitats en l'edifici. Per tant, es considera que cal afegir la següent obligació de la mercantil Centre de Negocis i Convencions:*

c) Assumir la petició de llicència de qual corresponent a la part d'accés als molls de càrrega i descàrrega i el manteniment del paviment malmès per conseqüència de l'accés de vehicles i l'estacionament en aquesta zona vinculat a les activitats organitzades pel Centre de Negocis i Convencions, en les condicions que s'estableixen en les Ordenances municipals."

2.6 En data 6 de juliol de 2022 es va traslladar a l'entitat Centre de Negocis i Convencions, SA. una nova proposta de signatura de conveni, d'acord amb les previsions de l'informe del cap de servei d'Obra Pública i Mobilitat de data 3 de juliol de 2022.

2.7 L'objecte del conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les actuacions i compromisos de les parts per garantir el lliure accés de la ciutadania i l'ús comú general de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, objecte de la concessió demanial a favor de la mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Lleida en data 26 de març de 2010.



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

2.8 A l'expedient consta l'informe jurídic de data 12 de juliol de 2022, favorable a l'aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Lleida i l'entitat Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l'espai urbanitzat que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n de Lleida.

3.- Fonaments de dret

3.1 L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3.2 L'article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

"Per al compliment dels seus fins i en l'àmbit de les seves competències respectives, les entitats locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis."

3.3 L'article 49 h) 1r de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que regula el termini de vigència dels convenis:

"h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:

1.º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

2.º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción. [...]"

3.4 Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3.5 Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'òrgan competent per resoldre aquest expedient, atès que es tracta d'un conveni de col·laboració, és el Ple de l'Ajuntament de Lleida (ex article 309 ROAS), amb el quòrum de votació de la majoria simple, atès que no es tracta d'una delegació o encàrrec de gestió, sinó de l'establiment del marc jurídic necessari per instrumentalitzar l'ús d'un bé.

4.- Proposta

Primer. DEIXAR sense efecte el Conveni subscrit, en data 4 de març de 2013, entre Ajuntament de Lleida i la mercantil Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida.

Segon. APROVAR el text del Conveni entre l'Ajuntament de Lleida i Conveni entre l'Ajuntament de Lleida i la mercantil Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, del tenor literal següent:



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

“Conveni entre l’Ajuntament de Lleida i la mercantil Centre de Negocis i Convencions, SA, relatiu a la gestió de l’espai urbanitzat d’11.520 m² que envolta els edificis “La Llotja de Lleida – Palau de Congressos” i “Àgora” de la finca situada a l’avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida

Lleida, a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN

D’una part, en nom i representació de l’Ajuntament de Lleida, amb CIF P2515100B, l’Il·lm. Sr. Miquel Pueyo i París, alcalde – president de l’Excm. Ajuntament de Lleida, facultat per l’acord del Ple de l’Ajuntament de data _____, de conformitat amb el que preveu l’article 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local; i l’article 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, , assistit pel Sr. Antonio Ropero Vilaró, oficial major de l’Ajuntament, que actua com a fedatari d’aquest acte, d’acord amb el que estableix l’article 3.2 i) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I d’una altra part, en nom i representació de la mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, amb CIF A25567348, i domicili a Lleida, Plaça Paeria, 1, inscrita en el Registre Mercantil de Lleida al foli 149, del volum 914, fulla número L-17798, inscripció 1a, el Sr. _____, amb DNI _____, en la seva condició de _____.

EXPOSEN

I. En data 26 de març de 2010, el Ple de l’Ajuntament de Lleida va aprovar la concessió demanial, per adjudicació directa, a favor de l’entitat mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, relativa a un terreny municipal, de 763,19 m², situat a l’avinguda Tortosa, s/n, per tal de destinar-lo a l’ampliació, gestió i explotació del Centre de Negocis, Convencions i Congressos de Lleida (La Llotja). Aquest terreny figura inscrit al Registre de la Propietat número 4 de Lleida, volum 2.621, llibre 117, foli 148, finca número 6.716.

El termini de la concessió s’inicia en la data d’adopció d’aquest acord i finirà el 23 de novembre de 2054.

Atenent el caràcter fonamentalment municipal que té la societat CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, no s’estableix cànon, sense perjudici de la reversió de les obres i instal·lacions construïdes sobre la finca que es produirà amb l’exhauriment del termini de la concessió o de les seves pròrrogues.

La concessió es regirà per l’establert en aquest acord i en allò que sigui aplicable pel Plec de condicions aprovat per l’Ajuntament Ple el 30 de setembre de 2005.

II. D’acord amb el que estableix el “Plec de condicions jurídiques, econòmico-administratives i tècniques que regulen la concessió administrativa sobre el domini públic, a favor de l’entitat mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, per títol d’aportació a capital social, relatiu a un terreny municipal de domini públic, qualificat de sistema d’equipaments, situat a l’av. de Tortosa, s/n, per tal de destinar-lo a la construcció, gestió i explotació d’un centre de



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

negocis, convencions i congressos", aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida en data 30 de setembre de 2005:

- El dret de concessió inclou el dret d'edificar sobre la rasant del solar, així com l'aprofitament del subsol d'acord amb el Projecte que es redacti. El dret de concessió s'estén a l'ocupació dels trams de via pública que siguin necessaris per l'execució del Projecte, tals com rampes d'aparcaments soterrats, estacions transformadores d'electricitat, serveis, etc. (article 1).
- La finca, objecte de concessió, s'haurà de destinar a la construcció i explotació d'un Centre de Negocis i Convencions i instal·lacions complementàries a aquest Centre (article 2).
- Obligacions de l'adjudicatari: a) l'adjudicatari haurà de construir, al seu càrrec el Centre de Negocis i Congressos de Lleida, d'acord amb el projecte d'obra aprovat; b) l'adjudicatari haurà de sol·licitar les corresponents llicències; c) l'adjudicatari haurà d'assumir, al seu càrrec les obres i treballs de manteniment del Centre de Negocis, entesos en el sentit més ampli possible; d) l'adjudicatari haurà d'assumir les despeses corresponents als subministraments d'aigua, electricitat, gas, telèfon, etc.; e) igualment, seran a càrrec de l'adjudicatari, les despeses per eliminacions de residus urbans; i f) l'adjudicatari haurà de facilitar la inspecció per part dels Serveis Tècnics Municipals quan se'l requereixi (article 5).
- Un cop acabada la concessió, revertirà al Patrimoni municipal l'edificació que aixopluga el Centre de Negocis i Congressos, juntament amb totes les seves accessions, lliure de càrregues i gravàmens (article 6).

III. En exercici del dret de concessió atribuït, CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA ha procedit a construir sobre el solar esmentat de l'avinguda de Tortosa l'edifici anomenat "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos", que inclou un aparcament subterrani, i també ha promogut la construcció d'un edifici d'oficines anomenat "Àgora".

IV. Com a resultat del procés edificatori s'ha generat un espai sobre rasant lliure d'edificació d'11.520 m² de superfície, que cobreix l'aparcament soterrani i que envolta i separa ambdós edificis.

Aquest espai es troba urbanitzat, té funcionalitat de plaça pública i és accessible de forma lliure des de l'avinguda de Tortosa.

Atesa la seva configuració física i connectivitat amb la vialitat, l'esmentat espai de plaça serveix amb caràcter general a la ciutadania, qui exerceix un ús comú general, és a dir, el que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà sense que es requereixi una qualificació específica, utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa, els actes d'afectació i les disposicions generals i les normes de policia que reglamentin el seu ús ex article 56.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

V. L'ús comú general d'aquest espai ocasiona sobre el concessionari unes despeses de neteja i conservació dels elements d'urbanització superiors a les previsibles si es configurés aquest espai com d'ús privatiu a favor del concessionari.



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

No existeix en el "Plec de condicions jurídiques, econòmico-administratives i tècniques que regulen la concessió administrativa sobre el domini públic, a favor de l'entitat mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, per títol d'aportació a capital social, relatiu a un terreny municipal de domini públic, qualificat de sistema d'equipaments, situat a l'av. de Tortosa, s/n, per tal de destinar-lo a la construcció, gestió i explotació d'un centre de negocis, convencions i congressos", aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida en data 30 de setembre de 2005, cap estipulació en relació amb l'ús comú general d'aquest espai, ni cap obligació de manteniment imputable al concessionari en relació amb aquest ús comú general del meritat espai.

VI. És interès compartit de l'Ajuntament de Lleida i de la concessionària CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA que es pugui mantenir la funcionalitat d'aquest espai urbanitzat a l'ús comú general de la ciutadania, sense que aquesta qüestió tingui que implicar un increment de despesa de conservació pel concessionari.

Per tot plegat, d'acord amb aquestes consideracions, les parts

ACORDEN

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni fixar les actuacions de les parts per garantir el lliure accés de la ciutadania i l'ús comú general de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, objecte de la concessió demanial a favor de la mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Lleida en data 26 de març de 2010.

Segon. Actuacions i compromisos de les parts

La mercantil CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA assumeix les següents actuacions i compromisos:

- a) Mantenir el lliure accés de la ciutadania i l'ús comú general de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, objecte de la concessió demanial. Aquest espai urbanitzat resta definit gràficament en el plànol que s'annexa al present conveni.

Aquest compromís de lliure accés i ús comú general ho és sens perjudici de les limitacions temporals que per raó de la celebració d'esdeveniments puntuals pugui establir la concessionària CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA.

- b) Assumir la conservació, manteniment, consums, reposició de serveis i de mobiliari urbà i la neteja de tots aquells espais diferents a l'espai urbanitzat on es permet el lliure accés de la ciutadania i l'ús comú general. S'inclouen a títol d'exemple els següents espais: accessos de vianants als edificis o a l'aparcament soterrani, rampes d'accés rodat a l'aparcament soterrani i molls de càrrega, accessos a les instal·lacions de serveis dels edificis i, en general, tots els elements inclosos en l'àmbit urbanitzat que penguin d'instal·lacions interiors de l'edifici i que donen servei exclusiu als edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora".



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

- c) Assumir la petició de llicència de gual corresponent a la part d'accés als molls de càrrega i descàrrega, el manteniment del paviment malmès per conseqüència de l'accés de vehicles, i l'estacionament en aquesta zona vinculat a les activitats organitzades pel Centre de Negocis i Convencions, en les condicions que s'estableixin en les Ordenances municipals.

L'Ajuntament de Lleida assumeix les següents actuacions i compromisos:

- a) Assumir la conservació, manteniment, reposició de serveis i de mobiliari urbà i la neteja de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, objecte de la concessió demanial.

Aquestes tasques s'efectuaran seguint els estàndards de la resta d'espais similars de la ciutat.

S'exclouen d'aquestes actuacions aquelles que siguin imputables a defectes i/o vicis ocults en l'execució de les obres d'urbanització i edificació de l'espai, que correspondran en tot cas a la concessionària CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA

- b) Assumir la responsabilitat adient pels danys i lesions que es puguin produir que siguin conseqüència exclusivament de les tasques de conservació, manteniment, reposició de serveis i de mobiliari urbà i la neteja de l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida.
- c) Autoritzar la resta d'usos comuns especials que es sol·licitin a l'espai urbanitzat d'11.520 m² que envolta els edificis "La Llotja de Lleida – Palau de Congressos" i "Àgora" de la finca situada a l'avinguda de Tortosa, s/n, de Lleida, d'acord amb el que preveuen els articles 56 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

El Centre de Negocis i Convencions comunicarà a l'Ajuntament de Lleida qualsevol ocupació que es realitzi en l'espai lliure existent, quedant exempt de taxes i autoritzacions d'ocupació de via pública. Així mateix, comunicarà l'ocupació per part de vetlladors d'activitats que es realitzin en aquests, siguin temporals o anuals, els quals quedaran sotmesos al règim establert en les ordenances municipals (Via Pública i Paisatge) en allò que li sigui aplicable.

Tercer. Règim econòmic

L'Ajuntament de Lleida i la concessionària CENTRE DE NEGOCIS I CONVENCIONS, SA assumiran el finançament de les actuacions i compromisos de cadascuna de les parts previstos en el pacte segon amb càrrec als seus respectius pressupostos.

Quart. Comissió de seguiment



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Es crea una comissió de seguiment integrada per un/una representant de cadascuna de les parts signants, encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.

El règim de funcionament d'aquesta comissió es determinarà de comú acord.

Cinquè. Entrada en vigor i vigència

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i per un període de quatre anys.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Sisè. Incompliment

La no observació per qualsevol de les parts de les obligacions establertes en aquest Conveni facultarà a les restants a exigir-ne el compliment efectiu i, en cas que no es produeixi, la resolució del Conveni.

Setè. Règim de modificació del conveni

El present conveni podrà ser objecte de modificació, per acord unànim de les parts signatàries, mitjançant la signatura d'una o varies addendes.

Vuitè. Causes de resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè. Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu de les parts signatàries o mitjançant els mecanismes de publicitat activa propi de cada entitat. Alhora, el present conveni es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a càrrec de l'Ajuntament de Lleida.

Desè. Llei aplicable

Aquest document es regeix pel que estableixen les seves clàusules. Els aspectes que no s'hi preveuen es regeixen per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzè. Jurisdicció i competència judicial



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Les qüestions derivades de l'aplicació i la interpretació d'aquest Conveni que no puguin ser resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte quart d'aquest Conveni, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del Conveni serà la de l'última signatura.

Annexos:



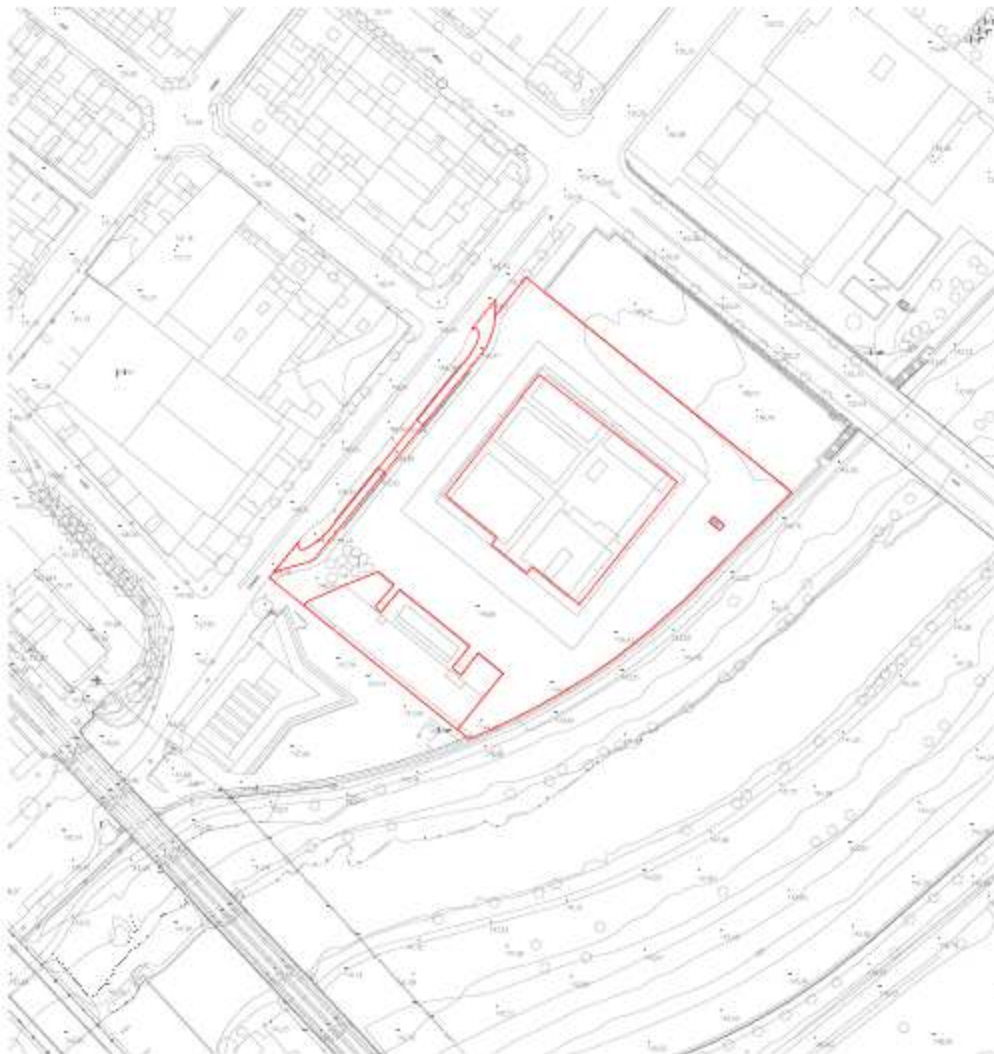
Annex.

ESPAI URBANITZAT D'11.520 M2 QUE ENVOLTA ELS EDIFICIS "LA LLOTJA DE LLEIDA - PALAU DE CONGRESSOS" I "ÀGORA" DE LA FINCA SITUADA A L'AVINGUDA DE TORTOSA S/N. DE LLEIDA, D'ACCÉS LLIBRE PER A LA CIUTADANIA I D'ÚS COMÚ GENERAL.





Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica



Annex,

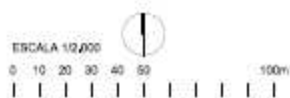
ESPAI URBANITZAT D'11,520 M2 QUE ENVOLTA ELS EDIFICIS "LA LLOTJA DE LLEIDA - PALAU DE CONGRESSOS" I "ÀGORA" DE LA FINCA SITUADA A L'AVINGUDA DE TORTOSA S/N. DE LLEIDA, D'ACCÉS LLIURE PER A LA CIUTADANIA I D'ÚS COMÚ GENERAL.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

REGIDORIA D'URBANISME



LLEIDA, JUNY DE 2022



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Tercer. FACULTAR l'Il·lm. Sr. Alcalde per a la signatura del conveni, i amb poders tan amplis com calguin per a l'execució d'aquest acord.

Quart. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.

Cinquè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Sisè. PUBLICAR íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el conveni signat entre l'Ajuntament de Lleida i el Centre de Negocis i Convencions, SA.

Setè. PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat."

La Comissió informativa, un cop vist aquest expedient, en la sessió de data 20 de juliol de 2022, va emetre **dictamen favorable** previ a la seva consideració pel plenari municipal, amb la votació següent:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 19

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont

Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez

Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora María Burrel Badía

Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba

Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte

Vots en contra: 0



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Abstencions: 8

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri
Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

2.2. Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans

2.2.1. Mobilitat

2.2.1.1. Expedient VI-170-2022

Proposta d'aprovació inicial del Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida

“1. Identificació de l'expedient

Expedient: VI-170/2022

Assumpte: Aprovació inicial del Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida

2. Contingut de la proposta

Constitueix l'objecte d'aquest informe, l'aprovació inicial del Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida el qual, d'acord amb el seu article primer, té per objecte determinar el bon ordre i funcionament de l'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica amb limitació horària a les vies públiques i solars habilitats per estacionar de la població de Lleida, amb l'horari que es determini i dintre de les zones que estableixi l'Ajuntament o que es puguin determinar en un futur.

També són objecte del present reglament la determinació pel bon funcionament del servei d'arrossegament i trasllat de vehicles mitjançant grua, així com del dipòsit municipal de vehicles on es traslladen els cotxes retirats de la via pública.

3. Antecedents

Atès l'establert en el Cartipàs Municipal 2019-2023, pel que respecta a l'organització Municipal, Comissions, Regidories i Consells.

Atès que es crea la Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans que planifica, coordina i gestiona les polítiques municipals de vialitat, mobilitat -del pacte de la mobilitat- i transport, la planificació, gestió, coordinació, execució i seguiment de tots els aparcaments de la ciutat de titularitat municipal, d'explotació pública i/o privada, incloent aquells que estan concessionats així com l'aparcament regulat.



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Atès que l'Ajuntament de Lleida va acordar municipalitzar el servei públic d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, la Regidoria considera necessari procedir a la redacció del Reglament que ho reguli.

El Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida fou sotmès a un procés de Consulta Pública a través del tauler d'anuncis i de la pàgina web municipal entre els dies 13/05/2022 i el 03/06/2022, sense que s'hagin registrat aportacions, d'acord amb el Certificat del Secretari General de 14/06/2022.

El 28 de juny de 2022 es reuní la Comissió d'Estudi designada a l'efecte per la redacció del Reglament i iniciar els tràmits corresponents per a la seva aprovació.

En data 12 de juliol de 2022, el Cap de Servei d'Obra Pública i Mobilitat va emetre informe tècnic favorable al text del Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida.

En data 12 de juliol de 2022 l'Oficial Major emet informe jurídic favorable al text de l'aprovació inicial del Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida.

4. Fonaments de dret

- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (interpretat conforme a la sentència del Tribunal Constitucional de 24 de maig de 2018)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús
- Ordenança de Mobilitat de Lleida

5. Proposta

Primer. APROVAR INICIALMENT el Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida, el text literal de la qual figura com annex del present acord i forma part integrant d'aquest.

Segon. SOTMETRE l'aprovació inicial d'aquest reglament a un tràmit d'informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari dels de major difusió de la província i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, transcorregut el qual sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord. També es donarà difusió, en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació en la seu electrònica municipal i el Portal de Transparència.

Tercer. APROVAT DEFINITIVAMENT aquest reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament, anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, i entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva total publicació, comunicant-se a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes.

Cinquè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

Annex. Reglament regulador del servei públic municipal d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles al terme municipal de Lleida

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'APARCAMENT REGULAT EN VIA PÚBLICA, D'ARROSSEGAMENT I TRASLLAT DE VEHICLES I DE DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES AL TERME MUNICIPAL DE LLEIDA

PREÀMBUL

La ciutat de Lleida no disposa d'una ordenança reguladora pròpia del servei d'estacionament controlat, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit de vehicles, reglamentació que es proposa tramitar en el marc del procés administratiu de l'Establiment del Servei. Tot i això, la prestació és contempla en la nova Ordenança de Mobilitat de Lleida, aprovada en data 25 de febrer de 2022, on en el seu títol setè fa referència a la definició i característiques de les zones d'estacionament amb regulació horària, així com també defineix les circumstàncies per la retirada de vehicles de la via pública.

Davant aquesta situació i amb l'objectiu de garantir la rotació a les places d'estacionament regulat en superfície a les vies i espais públics de la ciutat de Lleida, a més d'assegurar una mobilitat més fluida i sostenible a tot el municipi, s'ha redactat el següent reglament.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte determinar el bon ordre i funcionament de l'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica amb limitació horària a les vies públiques i solars habilitats per estacionar de la població de Lleida, amb l'horari que es determini i dintre de les zones que estableixi l'Ajuntament o que es puguin determinar en un futur.

També són objecte del present reglament la determinació pel bon funcionament del servei d'arrossegament i trasllat de vehicles mitjançant grua, així com del dipòsit municipal de vehicles on es traslladen els cotxes retirats de la via pública.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament es circumscriu als vials, solars i espais de la via pública del terme municipal de Lleida que s'habilitin per l'estacionament regulat de vehicles amb limitació horària sempre que reuneixin les condicions establertes en aquest reglament.



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Per Decret d'Alcaldia es determinarà, segons les raons d'interès públic, les zones d'aplicació, el nombre de places, tarifes i l'horari d'activitat del servei, que modificarà en funció de les necessitats de la població, intensitat del trànsit i requeriments de mobilitat. Les zones d'estacionament controlat estaran senyalitzades tant horitzontalment com verticalment en els termes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Article 3. Competència i forma de gestió del servei

D'acord amb allò que preveu el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com l'article 25.2g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local és competència del municipi l'ordenació i regulació del trànsit i els usos de la via urbana, els criteris de senyalització d'aquesta, així com el règim de parada i estacionament amb l'adopció de les mesures que siguin necessàries en cas d'entorpidiment del trànsit, inclosa la retirada del vehicle.

D'acord amb els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, el Servei d'Estacionament limitat sota control d'horari és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i en especial el que disposa l'article 85 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Article 4. Intervenció administrativa

L'Ajuntament de Lleida exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Article 5. Aplicació del reglament

Aquest reglament vincula les persones usuàries del servei d'estacionament regulat en superfície a les àrees determinades per l'Ajuntament, en tant que conductors i conductores dels vehicles que hi podran aparcar, i qualsevol empresa contractada per a prestar-hi serveis, així com el seu personal, així com els usuaris del servei de grua i de dipòsit municipal

CAPITOL II. SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT

SECCIÓ I. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6. Característiques i desenvolupament del servei

El servei consisteix en la regulació de l'estacionament de vehicles en les zones de la via pública previstes a l'article 2 del present reglament, en les quals l'estacionament de vehicles està sotmès a un règim especial de limitacions d'horari o utilització. L'Alcaldia determinarà els carrers i als llocs on s'hi podrà implantar la modalitat d'estacionament o aparcament amb horari limitat conegut com a "zona



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

blava", de rotació normal, alta rotació, baixa rotació o i qualsevol altra que es pugui acordar per part de l'ajuntament en funció de les necessitat de mobilitat del municipi.

Les places regulades, en qualsevol de les seves modalitats, es podran modificar o suprimir temporalment, alterar-ne el nombre o ubicació per raons de noves ordenacions de trànsit, execució d'obres en la via pública, reserves provisionals per raons d'interès públic, o quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat o n'impedeixin la utilització a activitats de major interès públic.

S'entén per zona d'estacionament regulat una forma excepcional d'estacionament o aparcament amb horari limitat que s'establirà a les vies que es determinin, sense perjudici de les normes de circulació de caràcter general establertes, les quals continuaran en plena vigència i d'obligat compliment.

Les zones estan constituïdes per porcions de la via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on totes les persones usuàries poden estacionar lliurement el seu vehicle, previ abonament de les tarifes establertes i pel temps preestablert. Les tarifes s'exhibiran en els parquímetres expedidors dels títols habilitats per l'estacionament i en els mitjans que es consideren necessaris.

Podran estacionar a les places reservades a aquest servei, sense necessitat d'obtenir l'esmentat títol habilitant, els vehicles que determini l'Ordenança de Mobilitat, aquest mateix Reglament o altra normativa legal o reglamentària en vigor.

Article 7. Funcionament de les zones d'aparcament regulat

El control del temps d'estacionament s'efectuarà, com determina l'Ordenança de Mobilitat, mitjançant un sistema de control horari que l'usuari haurà d'utilitzar obligatòriament a la zona regulades d'estacionament.

Per a utilitzar aquesta zona l'usuari haurà d'abonar la taxa que estableixi l'Ordenança Fiscal vigent de les zones segons correspongui. La taxa podrà variar segons la zona on estigui situada que quedarà establerta per a cada zona en l'Ordenança Fiscal.

Els requisits de gaudi de places d'estacionament regulat per a residents de zona blava es troben descrits en l'article 91 de l'Ordenança de Mobilitat i en l'article 11 del present reglament.

Article 8. Senyalització

Totes les zones afectades pel servei inclouran una imatge que identifiqui la zona d'estacionament amb limitació horària amb senyalització horitzontal, seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.

Article 9. Períodes de funcionament del servei i horaris.

De forma general, els períodes de funcionament del servei de zona regulada actuals són:

- De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre. De Dilluns a dissabte de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Diumenges i festius no hi ha servei.
- De l'1 de juny al 31 de juliol i el mes de setembre. De Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Dissabtes de 9:00 a 14:00 i Diumenges i festius no hi ha servei.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

- Durant l'agost: Dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00. Diumenges i festius no hi ha servei.

En el recinte del Rectorat, l'horari d'aplicació és el següent:

- De dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 i 16:00 a 20:00 excepte agost que és de 09:00 a 13:00. Dissabtes, diumenges i festius no hi ha servei.

En el recinte de l'antic Magisteri, l'horari d'aplicació és el següent:

- De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre:
 - o De Dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00.
 - o Divendres, dissabtes i vigílies de festiu de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 0:00
 - o Diumenges i festius no hi ha servei.
- De l'1 de juny al 31 de juliol i el mes de setembre. De Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Dissabtes de 9:00 a 14:00 i Diumenges i festius no hi ha servei.
- Durant l'agost: Dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00. Diumenges i festius no hi ha servei.

Els horaris de funcionament del servei de les zones s'establiran dins d'aquests períodes de funcionament i es podran ajustar o modificar a l'inici de temporada i fixar franges horàries concretes d'estacionament controlat, per Decret d'Alcaldia.

Article 10. Control

El control per romandre estacionat en les zones regulades es realitzarà mitjançant la supervisió dels vehicles aparcats i la satisfacció de les condicions econòmiques que es reguli, d'acord amb el contingut de l'Ordenança Fiscal vigent en cada moment, seguint les indicacions pertinents i preferentment mitjançant les darreres tecnologies disponibles.

Article 11. Mesures mediambientals

Per raons mediambientals i usant els distintius ambientals emesos per la DGT per als vehicles a motor, a través d'acord plenari:

1. L'Ajuntament podrà establir tarifes diferents segons els distintius ambientals.
2. L'Ajuntament podrà restringir o limitar l'estacionament en algunes zones d'estacionament regulat per raons mediambientals.

SECCIÓ II. FUNCIONAMENT I IDENTIFICACIÓ SEGONS TIPUS D'USUARI

Article 12. Condició de resident amb vehicle inscrit al municipi

Obtenen la condició de residents de les zones regulades al municipi de Lleida totes les persones físiques, jurídiques o titulars de llicències d'activitats amb residència acreditada mitjançant



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

empadronament a les zones dels carrers amb estacionament amb horari controlat, afectat l'estacionament directament per aquestes o zones de vianants envoltades de zona d'estacionament controlat.

En el cas que la zona regulada no abasti la totalitat del carrer, tindran dret a gaudir de la condició de residents aquelles persones que resideixin a l'espai o banda del carrer afectat com determina l'Article 91 de l'Ordenança de Mobilitat.

És objecte de l'Ajuntament agrupar per zones els carrers amb dret a gaudir la condició de resident de zona d'estacionament regulat.

La identificació de la condició de resident serà facilitat pels serveis municipals competents. El canvi de domicili de les persones físiques, la modificació del domicili social o seu efectiva de les persones jurídiques així com la baixa del vehicle comportarà la anul·lació d'aquesta condició. En aquest cas, s'ha de sol·licitar una nova alta al Registre de residents de zona blava, i s'hauran de tornar a abonar les taxes corresponents.

Per a l'obtenció de la condició de resident s'hauran de complir els requisits que determina l'Article 91.6 de la Ordenança de Mobilitat:

- 1. Estar empadronat al carrer corresponent que ha de coincidir amb el domicili del vehicle.*
- 2. Ser propietari del vehicle i tenir-lo domiciliat al municipi de Lleida.*
- 3. No tenir pendent de pagament cap sanció municipal de trànsit que hagi adquirit ferma i que hagi transcorregut el termini de quinze dies que estableix l'article 110 de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i no tenir deutes amb la Hisenda local.*

Els titulars dels vehicles que optin a aquesta condició hauran de disposar dels mitjans d'identificació facilitats per l'Ajuntament, que seran de caràcter personal i intransferible, si escau, o bé altres mecanismes o instruments que s'habilitin d'acord amb les tecnologies disponibles en cada moment (verificació mitjançant matrícula o altres).

Es concedirà una sola autorització per persona i vehicle.

Article 13. Condició segons el tipus de vehicle

Durant les hores que regeixi l'estacionament o aparcament limitat, en aquestes zones, només hi podran estacionar automòbils turismes, vehicles mixts adaptables, motocarros o vehicles automòbils de tres rodes, furgonetes de MMA≤3.500 kg i quadricicles (lleugers i pesats) i queda prohibit, per tant, a les furgonetes amb MMA>3.500 kg, als camions, a les camionetes, als remolcs i als semi-remolcs.

En el cas de les motocicletes i ciclomotors aquests hauran d'estacionar en els llocs que estiguin indicats, fora de la zona d'estacionament regulat, sense que se'ls apliqui la limitació d'horari establerta.

Article 14. Autoritzacions especials



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

L'Ajuntament podrà expedir autoritzacions per a l'estacionament en zones regulades i de càrrega i descàrrega, als vehicles de serveis municipals, als destinats a l'atenció d'averies urgents de serveis públics bàsics i als adscrits a serveis d'urgència mèdica domiciliària.

Els vehicles amb consideració de serveis municipals, d'atenció d'averies urgents i d'atenció mèdica domiciliària seran aquells que determina l'Ordenança de Mobilitat.

En aquests supòsits, les autoritzacions d'estacionament s'atorgaran prèvia petició de l'interessat amb limitació del número d'autoritzacions per part de l'Ajuntament. Les autoritzacions només podran utilitzar-se en els vehicles expressament autoritzats amb el distintiu de l'empresa o entitat sol·licitant.

La regulació de la utilització d'aquestes autoritzacions queda establerta en la Ordenança de Mobilitat de Lleida i al que determini l'Ordenança Fiscal.

SECCIÓ III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 15. Drets de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat

Són drets de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat:

- a) Ser admeses per a l'ús del servei si compleixen els requisits necessaris per a gaudir de la prestació.
- b) Ser tractades correctament pel personal del servei i ser ateses en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- c) Formular les reclamacions que estimin convenientes en relació amb la prestació del servei, la qual cosa es podrà fer directament a les dependències municipals, o bé a la seu de la policia local, on hauran de fer constar clarament la data, l'hora, el nom i cognoms i el document oficial d'identificació de la persona que presenta la reclamació. Les reclamacions es tramitaran davant de l'Ajuntament per a la seva resolució.
- d) Als parquímetres hi ha d'haver informació per a les persones usuàries indicant que les reclamacions es tramitaran davant de l'Ajuntament per a la seva resolució.

Article 16. Deures de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat

Són deures de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat:

- a) Adquirir el tiquet de control d'horari físic, virtual o mitjançant el sistema que l'Ajuntament determini en les condicions que s'estableixi per a la seva liquidació i per a la seva verificació.
- b) En cas que s'utilitzi el tiquet físic de control horari, situar-lo de manera que es pugui veure l'hora registrada al comprovant des de la vorera.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

- c) Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització col·locada a l'efecte.
- d) Respectar l'hora marcada en el tiquet o sistema alternatiu vigent com a límit de l'estacionament o aparcament i retirar els vehicles una vegada expirat aquest període.
- e) Utilitzar les màquines expenedores de tiquets amb la deguda correcció, respectant la seva integritat i la de la resta de materials necessaris per al funcionament del servei.
- f) Respectar les ordres donades per la Policia Local o en el seu cas pel personal del servei referents a les normes contingudes en aquest reglament.
- g) Satisfer les tarifes que, en forma de taxa, s'aprovi a les Ordenances Fiscals per la utilització del servei els usuaris no identificats com a residents.
- h) Respectar totes les normes contingudes en aquest reglament.

SECCIÓ IV. TAXES

Article 17. Taxes

L'estacionament de vehicles en les zones sotmeses a control horari estarà subjecte al previ pagament dels imports que tinguin estipulats l'Ajuntament en la corresponent Ordenança Fiscal, els quals seran proporcionals al temps d'ocupació d'una plaça dintre de l'horari autoritzat i variables en funció de la modalitat de rotació de vehicles.

SECCIÓ V. RETIRADA DEL VEHICLE

Article 18. Retirada del vehicle

Quan un vehicle romanguí estacionat en una zona de limitació horària, sense el títol que l'habiliti o sobrepassi el triple del temps abonat, podrà ser retirat pel servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i traslladat al dipòsit municipal, com estableix l'article 105 del Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 19. Competència



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Correspon a l'Alcalde/ssa i té caràcter delegable. Pot delegar-se la competència en els membres de la corporació, d'acord amb el que estableixen Reial decret 137/2000 que modifica el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit i la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i altres mesures per al desenvolupament del Govern local, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, entre d'altres. Caldrà publicar en el Butlletí Oficial de la Província la resolució corresponent, i una referència de la publicació anunciar-la al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en tot cas, en el tauler d'anuncis de l'ens local.

Article 20. Infraccions

Les infraccions comeses en l'ús de l'estacionament regulat són aquelles tipificades en la Ordenança de Mobilitat del municipi de Lleida aprovada per acord del Ple i en el quadre de sancions de l'Ordenança de Mobilitat de Lleida aprovat per Decret d'Alcaldia.

Article 21. Sancions

Les infraccions seran sancionades d'acord amb l'establert a l'Ordenança de Mobilitat, i en el seu defecte a les prescripcions relatives a normes bàsiques i complementàries que regulen el trànsit, la circulació de vehicles de motor i la seguretat viària en cada cas i amb els requisits necessaris que es fixin.

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament s'aplicarà el que disposa l'Ordenança de Mobilitat de Lleida, així com pel Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial i, normes concordants.

Article 22. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.

Article 23. Responsabilitat

Les persones usuàries del servei o, en defecte seu, els titulars dels vehicles, seran responsables de les infraccions en què pugin incórrer per inadequada utilització del servei, llevat que el vehicle hagi estat objecte de robatori o sostracció, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la corresponent denúncia.

Article 24. Anul·lació de denúncia

Els conductors que, havent estacionat el vehicle en una zona d'horari controlat amb pagament, hagin estat denunciats per sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant, o bé per no haver pagat la tarifa, podran anul·lar-la d'acord amb els requeriments tècnics de l'operativa i amb l'import determinat en l'Ordenança Fiscal corresponent.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

CAPITOL III. SERVEI D'ARROSSEGAMENT I TRASLLAT DE VEHICLES

Article 25. Retirada de vehicles de la via pública

La Policia Local podrà ordenar la retirada del vehicle de la via pública pel seu trasllat al dipòsit municipal fent ús del servei de grua municipal en els casos assenyalats al Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, i en la corresponent Ordenança de Mobilitat de Lleida.

Article 26. Despeses de la retirada

1. Llevat de les excepcions legalment o reglamentàriament previstes, les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada del vehicle i la seva estada al dipòsit municipal seran a càrrec del seu titular, de l'arrendatari o del conductor habitual, segons el cas, el qual haurà de pagar-les o garantir aquest pagament com a requisit previ a la devolució del vehicle, sense perjudici del dret que gaudeix d'interposició de recurs i de la possibilitat de repercutir-les sobre el responsable de l'accident, de l'abandonament del vehicle o de la infracció que hagi donat lloc a la retirada.
2. En el lloc on es trobava estacionat el vehicle, es deixarà avís de la retirada per mitjà de distintiu visible, amb indicació, com a mínim, d'un número de telèfon per a informació de l'usuari, el lloc del dipòsit, la matrícula del vehicle i la data i hora de la retirada.

Article 27. Suspensió de la retirada

La retirada del vehicle se suspendrà immediatament si el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la marxa amb el vehicle enganxat i pren les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en la qual es trobava.

El titular, l'arrendatari o el conductor habitual, segons el cas, està obligat a satisfer les despeses ocasionades pel trasllat de la grua al lloc dels fets i l'enganxament del vehicle.

CAPÍTOL IV. SERVEI DE DIPÒSIT MUNICIPAL

SECCIÓ I. REGULACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INGRÉS AL DIPÒSIT MUNICIPAL

Article 28. Inici del procediment

Una vegada retirat el vehicle, el servei de grua comunicarà al gestor del dipòsit municipal les dades de la retirada del vehicle perquè se'n doni l'alta en el llistat de vehicles retirats amb grua, fent constar totes les incidències relatives al vehicle, el motiu i l'hora de la retirada i el lloc de dipòsit o trasllat d'aquest.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Article 29. Comunicació al titular del vehicle de la seva retirada i trasllat al dipòsit

L'encarregat del dipòsit haurà de comunicar la retirada i el dipòsit del vehicle al titular en el termini de vint-i-quatre hores. Aquesta comunicació s'efectuarà a través de l'adreça electrònica viària, si el titular en disposa. En els casos en què el titular del vehicle no disposi d'adreça electrònica viària, s'haurà d'intentar aquesta comunicació dins el termini de les vint-i-quatre hores des del seu ingrés essent vàlid qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la intenció de la persona encarregada del dipòsit de comunicar la incidència. La comunicació o el seu intent per qualsevol dels mitjans que permetin garantir la informació de la retirada des de l'inici del procés hauran de registrar-se al llistat habilitat a aquest efecte, amb expressió de l'òrgan gestor que la realitza, la data i l'hora.

SECCIÓ II. REGULACIÓ DEL SERVEI DE LLIURAMENT DELS VEHICLES INGRESSATS EN EL DIPÒSIT MUNICIPAL

Article 30. Despeses

1. Les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada del vehicle infractor i la seva estada en el dipòsit municipal de vehicles seran a compte del titular o persona autoritzada, i s'hauran de pagar com a requisit previ per al lliurament del vehicle, d'acord amb allò establert al respecte; i de conformitat amb la quantitat establerta per a la corresponent taxa, prevista a la corresponent ordenança fiscal municipal.
2. L'estança injustificada del vehicle al dipòsit municipal de vehicles, una vegada notificat el titular del cessament de l'ordre de dipòsit o precinte que per qualsevol motiu ha ordenat l'autoritat judicial, la Prefectura Provincial de Trànsit o altre organisme competent, donarà lloc al pagament de les taxes per ingrés i permanència al dipòsit municipal, una vegada hagin transcorregut vint-i-quatre hores des de la comunicació, moment a partir del qual, i transcorregut el termini de dos mesos, el vehicle serà considerat abandonat als efectes de la legislació vigent.

Article 31. Lliurament del vehicle

1. Per procedir a la retirada del vehicle del dipòsit municipal, l'usuari s'haurà d'identificar mitjançant el document nacional d'identitat, o el permís de conduir; el passaport o el permís de residència, i presentar la documentació original del permís de circulació, i la targeta de característiques tècniques, o el certificat emès per un gestor administratiu col·legiat en vigor.
2. En cas de detectar-se alguna infracció administrativa haurà de denunciar-se prèviament al lliurament del vehicle.

Article 32. Lliurament sense despeses de custòdia i dipòsit

Excepte les excepcions que a continuació es detallen, les despeses per l'ingrés i permanència al dipòsit municipal, es produiran a partir de l'endemà del dia en què es produeixi la retirada del vehicle de la via pública, tenint en compte que hagin transcorregut almenys vint-i-quatre hores.



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

- Vehicles accidentats: Es donarà al titular un termini de set dies naturals per recuperar-lo sense despeses per l'ingrés i permanència, transcorreguts els quals, s'acreditaren les taxes per ingrés al dipòsit municipal.
- Vehicles sostrets: Es donarà al propietari un termini de cinc dies naturals per recuperar-lo sense despeses per l'ingrés i permanència, transcorreguts els quals, s'acreditaren les taxes per ingrés al dipòsit municipal.

Article 33. Lliurament de vehicles a no residents i estrangers

En els casos en que el vehicle a lliurar no disposi de matrícula espanyola, o el conductor no sigui resident legal a l'Estat espanyol, el requisit previ al seu lliurament serà el dipòsit de l'import de la multa, amb les reduccions legalment previstes, més les taxes corresponents.

SECCIÓ III. supòsit de no retirada del vehicle del dipòsit municipal

Article 34. Actuacions amb vehicles no retirats del dipòsit municipal. Vehicles amb plaques de matrícules espanyoles

Un cop retirat i dipositat un vehicle al dipòsit municipal de vehicles com a conseqüència de qualsevol de les circumstàncies previstes en aquesta ordenança, es deixarà un termini de quinze dies naturals perquè se n'efectuï la retirada. Transcorregut aquest termini inicial de quinze dies sense que s'hagi retirat el vehicle, se li notificarà al domicili al titular que consti al registre de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit, i se li conferirà un termini de trenta dies naturals perquè:

- a. Efectuï les al·legacions que consideri pertinents.
- b. Retiri el vehicle del dipòsit, després del pagament de les taxes corresponents, amb l'avertiment que, en cas contrari, transcorregut el termini de dos mesos des de l'ingrés al dipòsit, es procedirà a la declaració legal d'abandonament i a iniciar el procediment per al tractament del vehicle com a residu sòlid urbà.
- c. Cedeixi el vehicle a favor de l'Ajuntament d'acord amb el contingut d'aquesta ordenança.
- d. Transcorregut el termini de dos mesos des de l'ingrés al dipòsit, en cas de no retirar el titular el vehicle del dipòsit, es procedirà a la declaració legal d'abandonament, cosa que comporta la seva condició de residu sòlid municipal.
- e. El procediment per a considerar residu sòlid urbà del vehicle ingressat al dipòsit municipal de vehicles d'aquest Ajuntament, consisteix en la presumpció que ha finalitzat la vida útil d'aquest i no és apte per a la circulació, la qual cosa comporta la seva condició de residu municipal, d'acord amb el Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús, del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, i es pot procedir a lliurar el vehicle al gestor autoritzat contractat per aquest Ajuntament, per tal que procedeixi al seu tractament de



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

conformitat amb la normativa mediambiental vigent.

Els vehicles lliurats a l'empresa gestora de residus seran desballestats per part del gestor autoritzat per aquest Ajuntament, i es procedirà, d'ofici, a donar-los de baixa del registre de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit. La cessió a l'Ajuntament per renúncia del titular o posseïdor comporta la condició de residu municipal del vehicle d'acord amb la normativa establerta al Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús, del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, i es procedirà a lliurar el vehicle al gestor autoritzat contractat per l'Ajuntament, per tal que procedeixi al seu tractament de conformitat amb la normativa mediambiental vigent. Tot això, sense perjudici de la reclamació per part de l'Ajuntament de les taxes acreditades i pendents de pagament.

Article 35. Actuacions amb vehicles ingressats a disposició judicial, policial o a instància d'altres organismes

Els vehicles de disposició judicial es retindran al dipòsit fins a rebre comunicació en sentit contrari de l'organisme que hagi ordenat la seva retirada, o d'aquell que resulti competent a aquests efectes. Periòdicament, se sol·licitarà informació a l'organisme que hagi ordenat la retirada sobre la situació i el destí que cal donar al vehicle en qüestió.

Cas d'existir sentència judicial o similar que provoqui el cessament de l'ordre de dipòsit o precinte i que, en conseqüència, habiliti el titular la retirada del vehicle del dipòsit municipal de vehicles, la seva estada injustificada un cop notificat el titular donarà lloc al pagament de les taxes corresponents per estada, una vegada hagin transcorregut vint-i-quatre hores des de la notificació.

Un cop passats trenta dies naturals des de la sentència judicial o similar que provoqui el cessament de l'ordre de dipòsit o precinte sense que s'hagi efectuat aquesta retirada, es donarà al vehicle el tractament general.

Article 36. Vehicles estrangers

Els vehicles estrangers que no poden ser notificats als seus titulars, per no disposar de les seves dades, no es podrà aplicar íntegrament el procediment general, recollit en aquest reglament, per a la seva gestió com a residu sòlid. En aquests casos, transcorreguts el període inicial de quinze dies naturals d'estada al dipòsit sense notícies per part del titular, la notificació es realitzarà al consolat del país corresponent, i se li conferirà un termini de trenta dies naturals perquè facin les gestions que considerin oportunes de cara a la retirada per part del titular.

Transcorregut aquest termini de trenta dies naturals, es seguirà el procediment general establert, amb la inclusió en l'oportú edicte municipal i el posterior desballestament per part del gestor de residus autoritzat.



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Article 37. Actuacions amb vehicles sense plaques de matrícula

En el cas de vehicles sense placa de matrícula, s'intentarà identificar el seu titular mitjançant qualsevol mitjà que possibiliti identificar el número de placa de matrícula del vehicle. Esgotades totes les gestions per identificar el titular es donarà el tractament de residu sòlid al vehicle.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

Segona. Aquest Reglament serà d'observació obligatòria en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

Tercera. Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També seran d'aplicació les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Quarta. L'Ajuntament de Lleida a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva, de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i del transcurs del termini previst en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient."



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

La Comissió informativa, un cop vist aquest expedient, en la sessió de data 20 de juliol de 2022, va emetre **dictamen favorable** previ a la seva consideració pel plenari municipal, amb la votació següent:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 21

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri

Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez

Vots en contra: 2

Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba

Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte

Abstencions: 4

Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora María Burrel Badía

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont

Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

2.2.1.2. Expedient VI-253-2022

Proposta d'aprovació de la memòria justificativa i el projecte d'establiment del canvi de model de gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida.

“1. Identificació de l'expedient

Expedient: VI-253/2022

Assumpte: Aprovació de la memòria justificativa i el projecte d'establiment del canvi de model de gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida.

2. Contingut de la proposta

L'objecte d'aquest expedient és l'aprovació de la memòria justificativa i el projecte d'establiment del canvi de model de gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida.



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

3. Antecedents

En el Ple de l'Ajuntament de Lleida en sessió de 28 de maig de 2021 va aprovar una moció pel canvi de gestió indirecta a gestió directa dels serveis públics d'aparcament regulat, dipòsit municipal de vehicles i grua municipal, per via d'una societat mercantil, del tenor literal següent:

1r. L'Ajuntament de Lleida iniciarà immediatament els tràmits per a la gestió directa via una societat mercantil. El Comitè d'Empresa estarà informat en tot moment del procés.

2n. Si els tràmits prosperen, l'Ajuntament de Lleida d'acord amb la normativa laboral i l'opció de gestió directa via una societat mercantil subrogarà totes les persones treballadores a l'aparcament regulat, dipòsit municipal de vehicles i grua municipal i garantirà la protecció dels drets dels treballadors i treballadores amb les mateixes condicions que tenien a l'empresa concessionària. Les noves incorporacions es faran amb processos àgils de contractació laboral, tot garantint els principis de transparència, igualtat, mèrit i capacitat.

3r. Aquests acords seran comunicats a l'empresa concessionària EYSA, al Comitè d'Empresa d'EYSA i a la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Lleida.

4t. Donar trasllat d'aquesta moció a tots els grups polítics.

Per tal de donar compliment a aquesta acord, el 15 de novembre de 2021 es va licitar el contracte d'assessorament especialitzat per acompanyar-lo en el tot el procediment de canvi de model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, arrossegament i trasllat de vehicles i dipòsit municipal de vehicles de la ciutat de Lleida.

L'Ajuntament de Lleida va adjudicar, en data 13 de desembre de 2021, la contractació del "Servei d'assessorament en el canvi de model e gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida" a PW Advisory & Capital Services (en endavant, PWACS).

En data 13 de maig de 2022 es publica al tauler d'anuncis de consulta prèvia del Reglament dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida.

En data 12 de juliol de 2022 s'ha informat favorablement per la Comissió d'Estudi de les formes de gestió dels serveis d'aparcament regulat de vehicles, de dipòsit municipal i de grua municipal, constituïda per acord de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2022, els següents documents:



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

- Memòria justificativa i el projecte d'establiment del canvi de model de gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, en els termes que consta a l'expedient.

En data 13 de juliol de 2022, la Secretaria de l'Ajuntament de Lleida ha emès el corresponent informe jurídic, en els termes que consten a l'expedient..

4. Documentació

- Memòria del Servei d'anàlisi del model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles a la ciutat de Lleida
- Memòria justificativa de l'assessorament en el canvi de model de gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida.

5. Tramitació

Pendent d'aprovació inicial .

6. Fonaments de dret

- Articles 85, 85 bis, 85 ter i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 243 a 257 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 158 a 163 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7. Proposta

Primer. APROVAR la memòria justificativa i el projecte d'establiment del canvi de model de gestió indirecta a gestió directa a través de l'EMU dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, elaborada a l'efecte i amb base de la qual queda acreditat el canvi de model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida que venia prestant-se per gestió indirecta mitjançant concessió administrativa i passarà a prestar-se per gestió directa mitjançant un encàrrec de gestió a l'Empresa Municipal d'Urbanisme de Lleida, SL.

**Ajuntament de Lleida****Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

Segon. APROVAR INICIALMENT el canvi de model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida que venia prestant-se per gestió indirecta mitjançant concessió administrativa i passarà a prestar-se per gestió directa mitjançant la societat municipal Empresa Municipal d'Urbanisme de Lleida, SL.

Tercer. SOTMETRE l'aprovació inicial d'aquest canvi de model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, a un tràmit d'informació pública i audiència de les persones interessades per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, transcorregut el qual sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

També es donarà difusió, en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació en la seu electrònica municipal i el Portal de Transparència.

Quart. APROVAT DEFINITIVAMENT aquest canvi de model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

Cinquè. DELEGAR a la Junta de Govern Local, cas que quedi aprovat definitivament el canvi de model de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, per a que, un cop modificats i inscrita la modificació dels Estatuts de l'Empresa Municipal d'Urbanisme, SL, i previ informe de la Comissió Informativa d'Economia, aprovi el document d'Encàrrec de gestió dels serveis d'aparcament regulat en via pública, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit municipal de vehicles de Lleida, on es determinarà la data d'efectes del canvi de model de gestió, la liquidació del contracte de concessió administrativa amb l'empresa Estacionamientos y Servicios, SA, la relació de béns a revertir, el personal a subrogar i la resta d'elements que corresponguin.

Sisè. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes.

Setè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya."



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

La Comissió informativa, un cop vist aquest expedient, en la sessió de data 20 de juliol de 2022, va emetre **dictamen favorable** previ a la seva consideració pel plenari municipal, amb la votació següent:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 21

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.

Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez

Vots en contra: 2

Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba

Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte

Abstencions: 4

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont

Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora María Burrel Badía

Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

2.2.2. Serveis Urbans

2.2.2.1. Expedient SU-2020-197

Proposta d'aprovació inicial de la modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris

"1. Identificació de l'expedient

Expedient: SU-2020-197

Assumpte: Aprovació inicial de la modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agrari

2. Contingut de la proposta

Constitueix l'objecte d'aquest informe, l'aprovació inicial de la modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris el qual, d'acord amb el seu article primer, té per objecte determinar els criteris, l'ús i la gestió que defineixen la marca "Horta de Lleida" d'acord a l'actual ús, que s'expressa a través dels elements gràfics que es reproduïxen a l'Annex I del mateix.



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

3. Antecedents

El text vigent del Reglament es va aprovar, de forma definitiva, el 23 de febrer de 2018 al Ple de l'Ajuntament de Lleida. Dins les seves atribucions, la Comissió Gestora de la Marca Horta, reunida en data de 26 de maig de 2020, va aprovar iniciar els tràmits per modificar el Reglament en base a les modificacions orgàniques municipals, la implantació del Reglament i la pròpia gestió de la Marca Horta.

La modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris fou sotmès a un procés de Consulta Pública a través del tauler d'anuncis i de la pàgina web municipal entre els dies 11/02/2022 i el 03/03/2022, sense que s'hagin registrat aportacions, d'acord amb el certificat del Secretari General de 7 d'abril de 2022.

L'1 de juliol de 2022 es reuní la Comissió d'Estudi designada a l'efecte per la redacció de la modificació del Reglament i iniciar els tràmits corresponents per a la seva aprovació.

Per Decret d'Alcaldia de 21 de juny de 2022 es resol acceptar la cessió gratuïta de la titularitat de la marca "Horta de Lleida" amb el número de registre 017902536 de l'Oficina de Propietat Intel·lectual de la Unió Europea, efectuada per la Fundació per a la Sostenibilitat Lleida 21, a favor de l'Ajuntament de Lleida.

En data 11 de juliol de 2022, el Cap de Servei de Serveis Urbans va emetre informe tècnic favorable al text de la modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris.

En data 12 de juliol de 2022 l'Oficial Major emet informe jurídic favorable al text de l'aprovació inicial del projecte de modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris.

4. Fonaments de dret

- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (interpretat conforme a la sentència del Tribunal Constitucional de 24 de maig de 2018)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Ordenança municipal de l'Horta de Lleida, publicada al BOP núm.78, del dilluns 25 d'abril de 2022.

5. Proposta

Primer. APROVAR INICIALMENT la modificació del Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris, el text literal de la qual figura com annex del present acord i forma part integrant d'aquest.

Segon. SOTMETRE l'aprovació inicial d'aquest reglament a un tràmit d'informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari dels de major difusió de la província i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, transcorregut el qual sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord. També es donarà difusió, en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació en la seu electrònica municipal i el Portal de Transparència.

Tercer. APROVAT DEFINITIVAMENT aquest reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament, anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, i entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva total publicació, comunicant-se a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes.

Cinquè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Annex. Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" pels productes i serveis agraris



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

PROPOSTA DE TEXT PER A LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT PER A L'ÚS I GESTIÓ DE LA MARCA "HORTA DE LLEIDA" PELS PRODUCTES I SERVEIS AGRARIS

INDEX

<u>PROPOSTA DE TEXT PER A LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT PER A L'ÚS I GESTIÓ DE LA MARCA "HORTA DE LLEIDA" PELS PRODUCTES I SERVEIS AGRARIS</u>	37
<u>PREÀMBUL</u>	39
<u>TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	39
<u>Article 1. Objecte</u>	39
<u>Article 2. Principis de la marca "Horta de Lleida"</u>	39
<u>Article 3. Titularitat de la Marca i règim jurídic</u>	40
<u>Article 4. Persones legitimades per l'ús de la Marca</u>	40
<u>Article 5. Productes i serveis susceptibles d'utilitzar la Marca i àmbit d'actuació</u>	40
<u>Article 6. Defensa de la Marca</u>	41
<u>Article 7. Indemnització per danys produïts en l'ús de la Marca</u>	41
<u>TITOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ</u>	41
<u>Article 8. La Comissió de Gestió de la Marca</u>	42
<u>Article 9. Gestió ordinària de la Marca</u>	43
<u>TITOL III. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA MARCA</u>	43
<u>Article 10. Sol·licitud d'autorització</u>	43
<u>Article 11. Dades de la sol·licitud d'autorització</u>	44
<u>Article 12. Concessió de l'autorització</u>	45
<u>Article 13. Vigència i renovació de l'autorització</u>	46
<u>Article 14. Autorització per l'ús esporàdic de la Marca</u>	46
<u>TITOL IV. CONDICIONS D'ÚS DE LA MARCA</u>	46
<u>Article 15. Ús de la Marca</u>	46
<u>TITOL V. REGISTRE D'EMPRESES AMB AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA MARCA "HORTA DE LLEIDA"</u>	47



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

<u>Article 16. Creació del Registre</u>	47
<u>TITOL VI. RÈGIM SANCIONADOR</u>	48
<u>Article 17. Servei d'inspecció i control de la Marca</u>	48
<u>Article 18. Procediment sancionador</u>	48
<u>Article 19. Infraccions</u>	48
<u>Article 20. Sancions</u>	49
<u>Article 21. Revocació o suspensió de l'autorització</u>	50
<u>Article 22. Criteris de graduació de les sancions</u>	50
<u>Article 23. Concurrencia de sancions</u>	51
<u>Article 24. Prescripció i caducitat</u>	51
<u>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</u>	51
<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	51
<u>ANNEX I. Imatge gràfica de la marca "Horta de Lleida"</u>	52



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

PREÀMBUL

La producció hortofrutícola i ramadera de l'Horta de Lleida és un valor a protegir i promocionar per garantir el manteniment de l'activitat econòmica de proximitat, arrelada al territori i de qualitat.

La Mesura 24 recollida al Pla d'Usos de l'Horta de Lleida (aprovat el Ple municipal del 24 de novembre de 2017) determina la creació i promoció de la marca "Horta de Lleida", així com la dotació d'un reglament i òrgan regulador que garanteixi que els productes i serveis que s'hi acullin compleixen amb els requisits establerts pel reglament.

El Reglament per a l'ús i gestió de la marca "Horta de Lleida" sorgeix de la necessitat de diferenciar els productes agraris i serveis produïts o oferts a l'espai agrari de l'Horta de Lleida, perquè les persones consumidores puguin diferenciar clarament els productes d'aquest àmbit geogràfic que han estat produïts/oferts conforme als principis de tradició, traçabilitat, qualitat i sostenibilitat, per tal que es tradueixi en un impacte positiu des del punt de vista social, de l'economia local, del medi ambient i de la identitat territorial, cercant la complicitat de tots els agents en l'ús i la promoció de la marca, incloses les administracions públiques.

El Reglament té la voluntat de regular l'ús de la Marca entre tots els agents del sector productiu, comercial i de serveis, per la qual cosa inclou tant la producció agrària i ramadera, com l'elaboració de productes agroalimentaris, com les empreses o persones del sector de la comercialització i de l'àmbit d'altres serveis relacionats amb l'Horta.

Les persones responsables de la gestió de la promoció de la Marca hauran de cercar la complicitat de tots els agents en l'ús i la promoció de la Marca, incloses les administracions públiques.

El text inicial del Reglament es va aprovar, de forma definitiva, el 23 de febrer de 2018 al Ple de l'Ajuntament de Lleida. Les modificacions orgàniques municipals, la implantació del Reglament i la pròpia gestió de la Marca Horta fan necessària la revisió d'aquest text per adaptar-lo a les noves circumstàncies i necessitats.

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El Reglament té per objectiu determinar els criteris, l'ús i la gestió que defineixen la marca "Horta de Lleida" d'acord a l'actual ús, que s'expressa a través dels elements gràfics que es reproduïxen a l'Annex I.

Article 2. Principis de la marca "Horta de Lleida"

1. La marca "Horta de Lleida" es regeix per aquest Reglament en base als fonaments de dinamització de l'Horta de Lleida i sobre les bases de la producció i la comercialització dels seus productes, per tal de garantir que els productes agraris i ramaders hagin estat obtinguts dins l'àmbit geogràfic concret, conforme als principis de tradició, traçabilitat, qualitat, proximitat, ecologia i sostenibilitat.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

2. També s'inclouen aquelles activitats i serveis oferts a l'Horta de Lleida, que tenen relació amb l'activitat agrària o tradicional, i que són d'interès per a la societat.
3. S'estableix la marca "Horta de Lleida" com a distintiu diferenciador dels productes agraris i serveis produïts en l'àmbit definit a l'article 6 d'aquest Reglament.

Article 3. Titularitat de la Marca i règim jurídic

1. El distintiu de la Marca, que es reproduïx a l'Annex I, és propietat de l'Ajuntament de Lleida.
2. L'ús de la marca "Horta de Lleida" es regirà segons quedi reflectit en el present Reglament i la Llei de marques vigent.

Article 4. Persones legitimades per l'ús de la Marca

1. Només podran fer ús de la Marca les persones físiques i jurídiques (en endavant "persones") autoritzades per la Comissió de Gestió mitjançant el corresponent acord d'autorització. Per obtenir una autorització, la persona sol·licitant ha de reunir, acceptar i complir les normes, i instar la corresponent sol·licitud, conforme a aquest Reglament, així com l'actualització de les dades.
2. No s'autoritzarà l'ús de la Marca a qui, amb anterioritat a la sol·licitud d'ús, n'hagi fet un ús il·lícit, d'acord amb el termini previst a l'article 20 del present reglament.
3. Es defineixen tres tipus d'autoritzacions a persones, de les següents categories:
 - Sector de producció i elaboració agràries o ramaderes. Inclou aquelles persones que es dediquen a la producció agrària o ramadera i les que elaboren els seus derivats.
 - Sector de comercialització. Inclou aquelles persones que es dediquen a la comercialització de productes agraris o ramaders, tant a nivell majorista com minorista (distribució, restauració, venda minorista o altres de similars).
 - Sector de serveis. Inclou totes aquelles persones que ofereixen un servei relacionat amb l'activitat agrària de l'Horta, descrit dins les activitats autoritzades al Pla d'Usos de l'Horta, que no s'engloben en els punts anteriors (agroturisme, lleure, serveis agraris o altres d'anàlegs).

Article 5. Productes i serveis susceptibles d'utilitzar la Marca i àmbit d'actuació

1. S'acolliran a la marca "Horta de Lleida" els productes agraris i ramaders, frescos o transformats, i tots aquells serveis compatibles amb les activitats descrites al Pla d'Usos de l'Horta de Lleida, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb allò que es detalla en aquest article.
2. L'àmbit d'actuació de la marca "Horta de Lleida" és tot el municipi de Lleida, tant l'espai agrari com les activitats que es puguin desenvolupar en l'àmbit urbà.
3. Les finques on es produeixen els productes agraris i ramaders, han de pertànyer al municipi de Lleida.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

4. S'inclouen les finques que, tot i que no estiguin ubicades dins el municipi de Lleida,:
 - pertanyen a explotacions i/o cooperatives que tenen la seu al municipi de Lleida,
 - i no superen el 50% de la superfície total de l'explotació i/o la cooperativa,
 - i el total del % de finques que no pertanyen al municipi de Lleida, es troben en municipis limítrofs a aquest terme municipal.
5. Pel sector de producció i elaboració i pel sector de comercialització (inclosos els mercats), els productes agraris susceptibles d'utilitzar la Marca hauran d'haver estat produïts en finques agràries al terme municipal de Lleida o en aquelles que compleixin les condicions de l'apartat 4 d'aquest article.
6. Els serveis susceptibles d'utilitzar la Marca són tots aquells que s'ofereixen i que estan relacionats amb les activitats pròpies de l'Horta de Lleida (descrits al Pla d'Usos de l'Horta) i que es realitzen majoritàriament dins l'àmbit municipal.
7. Les entitats associatives, esportives, comercials, turístiques, veïnals i culturals radicades a l'Horta de Lleida, són susceptibles d'utilitzar la Marca d'acord amb les condicions detallades a l'Article 14 del present reglament.

Article 6. Defensa de la Marca

1. En cas d'incompliment del Reglament de la Marca, la legitimació per a exercir les accions en defensa de la marca "Horta de Lleida" correspon exclusivament a l'Ajuntament de Lleida.
2. Es prohibeix l'exercici de qualsevol acció en aquest sentit als usuaris, sense perjudici de la possibilitat d'exercir el seu dret a la denúncia. En aquest cas ho posaran en coneixement de la Comissió de Gestió, que emetrà el corresponent informe a l'Ajuntament de Lleida, facilitant les dades precises, per a l'inici de les actuacions pertinents.

Article 7. Indemnització per danys produïts en l'ús de la Marca

Les persones autoritzades per utilitzar la Marca seran les úniques responsables dels defectes dels seus productes i/o serveis. No es podrà, en cap cas, responsabilitzar a la Comissió de Gestió ni l'Ajuntament de Lleida per aquest fet.

La persona autoritzada a utilitzar la Marca haurà d'assumir en tot cas i per compte propi, qualsevol de les indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats a tercers que es derivin de les seves accions o omissions.

TITOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

Article 8. La Comissió de Gestió de la Marca

1. La Comissió de Gestió és l'òrgan que té les competències per a la gestió i supervisió de les bones pràctiques en l'ús de la marca "Horta de Lleida", segons la normativa que es deriva d'aquest Reglament.
2. La Comissió de Gestió tindrà les següents funcions:
 - a. Rebre les sol·licituds de l'ús de la Marca.
 - b. Estudiar i emetre informe en el procediment d'autorització de l'ús de la Marca per les persones sol·licitants.
 - c. Controlar el compliment del Reglament per les persones autoritzades.
 - d. Proposar la imposició de les sancions per les infraccions que es poden detectar per part de les persones autoritzades.
 - e. Vetllar pel correcte ús de la Marca i els seus elements gràfics, pel compliment del present Reglament, ordres, resolucions municipals i les disposicions que siguin d'aplicació.
 - f. Proposar i realitzar tasques de promoció i divulgació de la Marca.
 - g. Realitzar accions de formació i millora en les produccions entre totes les empreses sol·licitants de la Marca.
 - h. Interpretar l'aplicació del Reglament.
 - i. Crear el registre de titulars d'usuaris de la Marca i la seva gestió.
 - j. Organitzar reunions, sessions de treball o trobades amb els agents implicats de la Marca.
 - k. Proposar qualsevol modificació referent al Reglament de la Marca.
3. La Comissió de Gestió podrà proposar convenis de col·laboració amb entitats privades o públiques per a l'externalització de determinades competències de la Comissió de Gestió, però sense que tinguin la consideració d'exercici d'autoritat, i sempre i quan no s'alterin les competències atribuïdes a l'administració municipal, ni de les responsabilitats que corresponen a les autoritats i persones funcionàries, relatives al funcionament dels serveis públics.
4. La Comissió de Gestió estarà composta pels següents membres:
 - a. El/la Alcalde/sa President/a de l'Ajuntament de Lleida o Regidor/a en qui delegui, que actuarà com a president/a.
 - b. El/la regidor/a de la regidoria responsable les competències d'Horta.
 - c. El/la Secretari/Secretària General, o funcionari/a en qui delegui, que exercirà la secretaria de la Comissió.
 - d. Un/a representant de la regidoria responsable de les competència d'Horta de l'Ajuntament de Lleida.
 - e. Un/a representant de la regidoria que assumeixi les competències de medi ambient de l'Ajuntament de Lleida.
 - f. Un/a representant de la regidoria que assumeixi les competències de consum, comerç i mercats de l'Ajuntament de Lleida.
 - g. Un/a representant de la regidoria que assumeixi les competències en turisme de l'Ajuntament de Lleida.
 - h. Dues persones representants pel conjunt de sectors de la Marca: productor, comercialització o de serveis de la Marca.
 - i. Un/a representant de les associacions de consumidors.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

- j. Un/a representant de la Comissió de l'Horta de la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida (FAVLL).
5. Les dues persones representants del sector productor, comercialitzador, o del sector serveis, s'escolliran mitjançant elecció entre totes les inscripcions vigents que presentin candidatura. La Comissió de Gestió proposarà el procés de selecció, i s'iniciarà quan el nombre de persones adherides a la Marca superi les 20 inscrites.
6. L'associació de consumidors s'escollirà per decisió del/a President/a de la Comissió tenint en compte que sigui una entitat implicada en el sector de la distribució comercial de base alimentària de proximitat, i el/la representant el designarà la mateixa entitat. L'entitat que es designi ha de gaudir de l'aval de la regidoria responsable de consum, comerç i mercats.
7. La persona representant de la FAVLL serà designada per la mateixa entitat.
8. La renovació de les persones membres de la Comissió de Gestió, a excepció dels i les tècnics i altres càrrecs de designació municipal, es farà cada 4 anys i els seus membres podran ésser reelegits per un període total màxim de 8 anys.
9. La Comissió de Gestió es reunirà cada cop que sigui necessari o com a mínim un cop a l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari, en qualsevol moment, mitjançant la convocatòria prèvia del/la President/a de la Comissió, d'ofici o a instància d'almenys un terç de les persones membres, amb 3 dies hàbils d'antelació, com a mínim. En aquest darrer cas, la proposta efectuada haurà d'incloure la relació dels assumptes del dia a tractar i es trametrà per qualsevol mitjà que acrediti la constància de la seva recepció. La convocatòria es farà mitjançant una comunicació electrònica en el termini esmentat i inclourà l'ordre del dia. Perquè la Comissió de Gestió pugui iniciar-se, caldrà que hi siguin presents la majoria absoluta de les persones membres. Els acords es prendran per majoria simple dels seus assistents. En cas d'empat, el/la President/a de la Comissió tindrà vot de qualitat.
10. La Comissió de Gestió emetrà un informe anual dirigit a la Comissió Territorial de l'Horta. La Comissió Territorial de l'Horta podrà fer suggeriments i propostes en relació als informes que se li presentin.

Article 9. Gestió ordinària de la Marca

La gestió ordinària de la Marca es durà a terme des dels serveis tècnics responsables de l'àmbit de l'Horta.

TITOL III. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA MARCA

Article 10. Sol·licitud d'autorització



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

1. Les persones que desitgin utilitzar la marca "Horta de Lleida" hauran de presentar una sol·licitud d'autorització, que s'ajustarà al contingut d'aquest Reglament.
2. La presentació de la documentació s'efectuarà pels mecanismes que estableix la legislació vigent sobre procediment administratiu comú, i es realitzarà a través del Registre General de l'Ajuntament de Lleida.
3. Les persones interessades acompanyaran la sol·licitud amb la documentació que es demani, en funció de si són productores, elaboradores, comercialitzadores o prestadores de serveis.
4. La persona sol·licitant facilitarà a la Comissió de Gestió la informació o aclariment que se li requereixi. Si fos necessari, per tal de concretar la proposta, permetrà l'accés a les parcel·les o instal·lacions on es produeixen, s'elaboren o es comercialitzen els productes.

Article 11. Dades de la sol·licitud d'autorització

1. Les persones interessades han d'aportar, en el moment de la sol·licitud, la següent informació, així com els documents complementaris:
 - Dades de la persona/empresa:
 - o Nom del persona responsable.
 - o DNI, o equivalent.
 - o Nom comercial.
 - o CIF (en cas de persones jurídiques).
 - o Número de registre sanitari (si és el cas).
 - o Adreça de la seu social, telèfons, correu electrònic, web.
 - o Alta del règim d'autònoms de la seguretat social, o altra justificació legal per l'activitat econòmica.
 - o Certificats conforme està al corrent de la Seguretat Social i Hisenda.
 - Documentació descriptiva del sistema de producció (només del sector producció o elaboració):
 - o Orientació productiva.
 - o Sistema comercial utilitzat (venda directa, majorista, minorista o altres d'anàlegs).
 - o Si és el cas, la inscripció a altres organismes de control/marques de qualitat: producte de proximitat, producció integrada, producció ecològica, Q de qualitat o altres de similars.
 - o Fitxa amb el llistat de productes que produeix, l'època de l'any de la seva comercialització i quantitat prevista.
 - Dades de localització de les parcel·les/granges - només pels productors agraris:
 - o Fitxa amb el llistat de parcel·les de la seva explotació indicant el cultiu, la superfície i la seva localització; o document equivalent del Departament d'Agricultura (per exemple DUN).
 - o Fitxa amb la situació de les granges indicant el tipus d'animals i el nombre de caps, o document equivalent del Departament d'Agricultura.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

- Dades del productes elaborat i de l'origen de la matèria primera - només per les persones elaboradores:
 - o Descripció dels productes elaborats.
 - o Matèria primera utilitzada i origen.
 - Documentació descriptiva de l'activitat – només per les persones del sector comercialització:
 - o Orientació de l'activitat (restaurant, establiment majorista/minorista, mercats ambulants o altres de similars).
 - o Declaració censal presentada davant l'administració d'Hisenda en el models 036 o 037.
 - o Adreça dels llocs de venda.
 - o Tipus de productes comercialitzats sota la marca “Horta de Lleida”:
 - Hortalisses,
 - Fruita,
 - Elaborats,
 - Altres
 - Documentació descriptiva de l'activitat – només per les persones del sector serveis:
 - o Descripció del servei (agroturisme, lleure o altres de similars).
 - o Adreça dels llocs dels serveis /activitats.
 - o Declaració censal presentada davant l'administració d'Hisenda en el models 036 o 037.
2. Les cooperatives i altres agrupacions de productors podran tramitar la seva inscripció al registre de forma conjunta, però només pels productes agraris que comercialitza l'entitat. En el cas que un dels seus socis tingui altres activitats agràries fora de la cooperativa haurà de tramitar la seva sol·licitud de forma individual.
 3. Les persones que elaboren aliments transformats hauran de descriure quins productes utilitzen de la marca “Horta de Lleida” i han de poder garantir en tot moment la traçabilitat de la matèria primera utilitzada.
 4. El termini màxim per resoldre i notificar serà de 3 mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre electrònic de l'Ajuntament de Lleida, en virtut del que estableix la legislació de procediment administratiu comú. La no resolució i notificació en el termini establert comporta l'estimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

Article 12. Concessió de l'autorització

1. L'Alcalde/sa o regidor/a en qui delegui, aprovarà les autoritzacions per a l'ús de la Marca, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de Gestió.
2. A l'autorització per a la utilització de la Marca es farà constar:
 - a) Dades de les persones físiques o jurídiques .
 - b) Ubicació de la producció/comercialització/servei.
 - c) Productes i serveis que podran portar el distintiu “Horta de Lleida”.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

d) Altres condicions especials que es disposin en la seva autorització.

3. La Comissió de Gestió de la Marca Horta podrà sol·licitar qualsevol informació i documentació per tal de garantir el compliment del reglament.

Article 13. Vigència i renovació de l'autorització

1. L'autorització per a l'ús de la Marca atorgada a l'empara de la present Reglament tindrà caràcter anual des de l'endemà de la data de la notificació de l'acord d'autorització.
2. L'autorització es considerarà renovada, de forma automàtica, sempre que la persona autoritzada mantingui inalterades les condicions i requisits pels quals es va concedir l'autorització d'ús. A tal efecte, la persona interessada és responsable de comunicar qualsevol modificació respecte les dades facilitades en el moment d'inscriure's a la Marca.

Article 14. Autorització per l'ús esporàdic de la Marca

D'acord amb els punts 2, 6 i 7 de l'article 4 d'aquest reglament, els serveis tècnics que gestionin la Marca, poden informar favorablement per autoritzar l'ús de la Marca per una activitat i període de temps concrets, prèvia petició de l'entitat organitzadora, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida. En aquesta petició caldrà fer constar:

- Justificació de la idoneïtat d'ús de la Marca.
- Termini d'ús: data inicial i final.
- Suports on s'utilitzarà la imatge de la Marca (xarxes socials, pàgines web, cartells, fulletons, material publicitari o altres formats)
- Mitjans amb què es farà difusió d'aquest ús esporàdic (xarxes socials, pàgines web, cartells, anuncis en mitjans de comunicació o altres d'anàlegs).

L'autorització es farà per part del/la President/a de la Comissió. Els serveis tècnics donaran compte a la Comissió Gestora de la Marca de les autoritzacions emeses per l'ús esporàdic de la Marca.

TITOL IV. CONDICIONS D'ÚS DE LA MARCA

Article 15. Ús de la Marca

1. La Marca serà utilitzada únicament per les persones que comptin amb l'autorització expressa i pels productes i serveis autoritzats. Els drets que es deriven de la Marca no podran ser objecte de cessió per transmissió de la producció i/o activitat. La nova persona titular haurà d'obtenir la corresponent autorització de l'ús de la Marca.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

2. Les persones autoritzades a utilitzar la Marca estaran obligades a distingir clarament les produccions acollides a la marca "Horta de Lleida", d'aquelles altres obtingudes fora de les condicions establertes per la Marca.
3. La Marca podrà ser reproduïda en qualsevol suport comercial o publicitari, amb l'única limitació que vagi associada als productes i serveis autoritzats pel seu ús. La reproducció de la Marca haurà d'ajustar-se amb exactitud a les característiques gràfiques amb les quals ha estat registrada, havent d'adequar-se al model i condicions tècniques i gràfiques contemplades al manual d'identitat i ús de la Marca (veure Annex I).
4. Per millorar la identificació de les produccions emparades per la Marca, i amb la fi d'establir una uniformitat que li doni prestigi i visibilitat, la Comissió de Gestió podrà establir l'obligatorietat d'utilitzar embalatges unificats i homologats, o qualsevol altre suport de la imatge gràfica de la Marca.
5. L'autorització d'ús de la Marca no substituirà el compliment del requisits i exigències que la legislació vigent estableixi per a la producció, elaboració, transformació, distribució i/o venda dels productes o serveis autoritzats.
6. Les persones que utilitzin la Marca seran responsables que el producte distingit reuneixi les característiques establertes i estaran obligades a facilitar a la Comissió de Gestió totes les dades que els siguin requerides.
7. En qualsevol àmbit, la senyalització de les empreses i/o activitats que gaudeixin de l'autorització d'ús de la Marca, de forma plena o esporàdica, s'avinirà a la normativa vigent que pugui condicionar la seva correcta instal·lació. L'Ajuntament de Lleida podrà facilitar un document amb instruccions per a la senyalització, que derivi del marc legal existent.
8. L'ús de la marca "Horta de Lleida" és compatible amb l'ús de qualsevol altra marca o denominació.

TITOL V. REGISTRE D'EMPRESES AMB AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA MARCA "HORTA DE LLEIDA"

Article 16. Creació del Registre

1. El Registre de les empreses (productores, comercialitzadores i de serveis) inscrites com a productores de la Marca i autoritzades a utilitzar el logotip "Horta de Lleida" es crea sobre una base de dades d'accés públic en quant a les persones físiques i jurídiques inscrites, amb el contingut mínim que especifica la legislació de protecció de dades de caràcter personal, juntament amb les dades que inclogui l'autorització d'ús, no sent de caràcter públic aquelles que afectin a la inspecció, procediments sancionadors o qualsevol altra circumstància particular aliena a la publicitat del titular de l'ús de la Marca.
2. La inscripció al Registre es realitzarà un cop s'hagi adoptat la resolució d'autorització.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

3. La relació de productors, elaboradors, comerciants i serveis autoritzats a portar la Marca s'utilitzarà per tal de difondre el consum dels productes que acullen la Marca, i es realitzarà a partir dels diferents mitjans (web, fulletons, xarxes socials o altres de similars).
4. La inscripció al Registre donarà accés als mitjans que l'Ajuntament habiliti per a la promoció de la Marca, en les condicions que s'especifiquin en cada cas.

TITOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 17. Servei d'inspecció i control de la Marca

Qualsevol servei municipal, amb capacitat inspectora, podrà aixecar acta en cas de detectar-se alguna infracció relacionada amb l'incompliment d'aquest reglament, ja sigui d'ofici o per denúncia d'una tercera persona.

L'acta es farà arribar als serveis tècnics que gestionen la Marca que la presentaran a la Comissió de Gestió de la Marca per iniciar el procediment sancionador.

Article 18. Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ha d'ajustar a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i al procediment establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 19. Infraccions

Les accions i omissions, comeses pel qualsevol persona, contràries a allò que es disposa al present Reglament tindran la consideració d'infraccions administratives i, amb caràcter general, el règim sancionador serà el previst en aquest Reglament.

1. La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest reglament correspondrà a l'Alcaldia o al/la regidor/a que tingui expressament delegada aquesta matèria.
2. Les conductes tipificades com a infracció en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

3. Són infraccions lleus:
 - a) El no lliurament en el termini establert o l'emplenament incomplet o erroni dels documents sol·licitats per la Comissió de Gestió.
 - b) La venda dels productes sense complir les condicions d'etiquetat.
4. Són infraccions greus:
 - a) La no entrega de la documentació o no esmena dels errors detectats, després de l'advertència de l'òrgan gestor en el termini requerit.
 - b) La utilització de la Marca en produccions o serveis no autoritzades .
 - c) La utilització de la Marca en produccions o serveis no provinents o previstos de la seva explotació.
 - d) La utilització de la Marca per la persona productora per exposar altres productes no emparats per aquesta.
 - e) La venda dels productes sense complir les condicions d'embalatge i etiquetatge de forma reiterada, una vegada sancionat per la comissió d'infracció lleu.
 - f) L'acumulació de 2 infraccions lleus, en el termini d'1 any, serà considerada com a una infracció greu.
5. Són infraccions molt greus:
 - a) L'acumulació de 2 infraccions greus referides a l'apartat 4 d'aquest article, en el termini d'1 any.
 - b) L'ús de la Marca per una persona no autoritzada o per persona autoritzada, a qui se li hagi suspès l'ús de la Marca per una infracció greu.

Article 20. Sancions

1. D'acord a l'article 141 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, les sancions, les infraccions derivaran en multes de les següents quanties:
 - i. Amb multes de 100,00 fins a 750,00 euros les considerades lleus.
 - ii. Amb multes de 751,00 fins a 1.500,00 euros les considerades greus.
 - iii. Amb multes de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros les considerades molt greus.
2. La infracció lleu prevista en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article anterior serà sancionada amb un advertiment. La infracció lleu prevista a la lletra b) del mateix apartat, serà sancionada amb multa de 100,00 a 750,00 euros.
3. Respecte a les infraccions greus, en el procediment sancionador es podrà decretar la suspensió de l'autorització durant el temps que es mantingui la infracció i en tant no siguin esmenats els fets que la van motivar i sigui novament autoritzat l'ús de la Marca per l'òrgan gestor, independentment de la imposició de la multa.



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

4. Les infraccions molt greus seran sancionades amb la revocació de l'autorització de l'ús de la Marca i la impossibilitat de tornar a sol·licitar el seu ús en 1 any, així com la imposició de multa. En el procediment sancionador es podrà decretar la suspensió temporal de l'autorització durant el temps que duri la tramitació de l'aquest procediment.
5. En cas de suspensió o revocació de l'autorització de l'ús de la Marca, en virtut de l'aplicació del règim sancionador, la persona autoritzada no podrà exigir cap indemnització a la Comissió de Gestió ni a l'Ajuntament de Lleida.
6. En cas d'incompliment de les normes establertes en el present Reglament, la persona autoritzada serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a la Comissió de Gestió, al titular de la Marca o a tercers.
7. La imposició de qualsevol sanció és independent i compatible amb l'exigència a l'activitat infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat anterior, i d'indemnitzar pels danys i perjudicis que hagi causat.
8. Quan es comprovi que els productes que porten la Marca no compleixen el present Reglament, la persona autoritzada haurà de retirar tots els productes no conformes.

Article 21. Revocació o suspensió de l'autorització

Per imposar les sancions tipificades en aquesta normativa se seguirà el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, 9 de novembre, sobre procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i també la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si l'òrgan competent apreciés que els fets objecte d'un expedient sancionador poden ser constitutius de delictes o falta, es donarà trasllat de les actuacions a l'autoritat judicial competent i es deixarà en suspens el procediment sancionador fins que aquesta no es pronunciï.

Article 22. Criteris de graduació de les sancions

1. En la imposició de les sancions es tindran en compte els criteris de graduació següents:
 - a) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció
 - b) La naturalesa del perjudici ocasionat
 - c) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa
 - d) El benefici derivat de l'actuació infractora
2. Hi ha reincidència si en el moment de cometre's la infracció no ha transcorregut un any des de la imposició per resolució ferma d'una altra sanció amb motiu d'una infracció de la mateixa qualificació.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

Article 23. Concurrencia de sancions

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les que hi hagi una relació de causa efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.
2. Quan no es doni la relació de causa efecte a què es refereix l'apartat anterior, a les persones responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major gravetat la conducta de què es tracti.

Article 24. Prescripció i caducitat

1. Els terminis de prescripció de les infraccions són de tres anys per a les molt greus, dos anys per a les greus i sis mesos per a les lleus, comptadors des de la data en què s'ha comès la infracció. En cas d'infraccions continuades o permanents, el termini és comptador des de que finalitzi la conducta infractora.
2. Els terminis de prescripció de les sancions són de tres anys per a les molt greus, dos anys per a les greus i un any per a les lleus, comptadors des de l'endemà del dia en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o hagi transcorregut el termini per recórrer-la.
3. Transcorreguts sis mesos des de l'inici del procediment sancionador sense que aquest s'hagi resolt i notificat es produirà la caducitat del mateix. Aquests terminis s'interrompan en el supòsit que el procediment s'hagués paralitzat per causa imputable a l'interessat o perquè els fets hagin passat a la jurisdicció penal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament per a l'ús i gestió de la Marca Horta de Lleida pels productes i serveis agraris (publicat al BOP de la província de Lleida número 122, en data 25 de juny de 2018) i totes aquelles normes municipals d'igual o inferior rang que s'oposin a allò que s'estableix en aquest.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, d'acord amb allò que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya."



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

ANNEX I. Imatge gràfica de la marca “Horta de Lleida”.

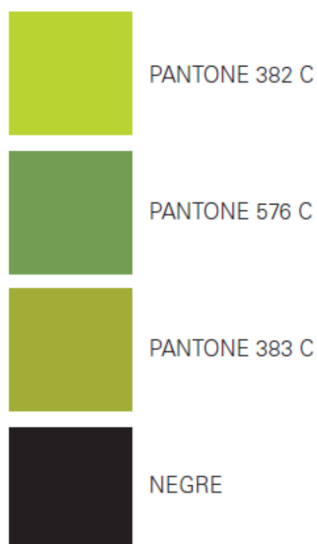




LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

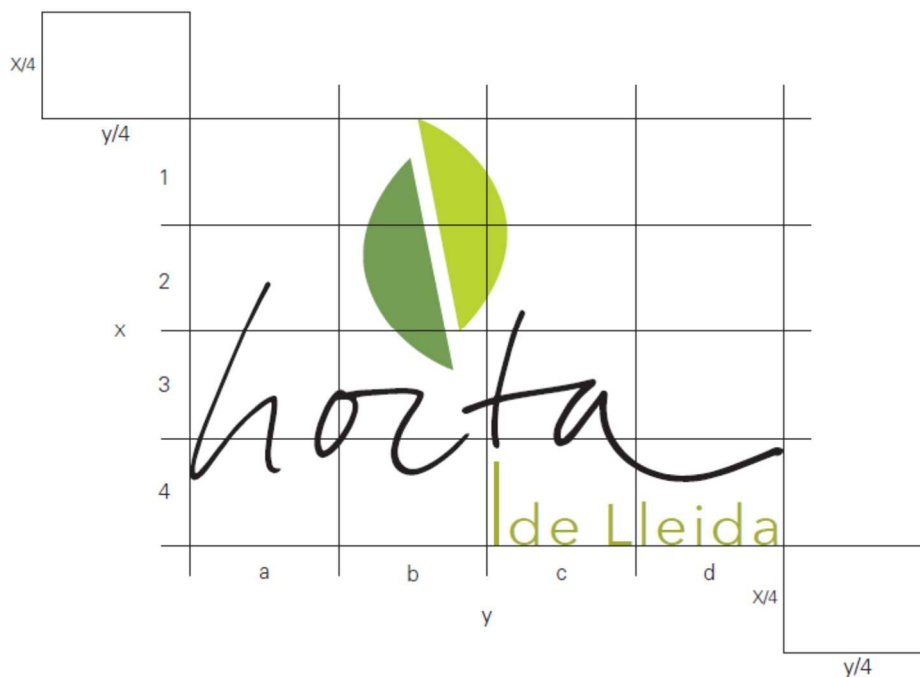




LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica





LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

La Comissió informativa, un cop vist aquest expedient, en la sessió de data 20 de juliol de 2022, va emetre **dictamen favorable** previ a la seva consideració pel plenari municipal, amb la votació següent:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 27

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont

Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez

Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora Maria Burrel Badía

Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba

Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Observacions: s'introdueix una esmena in voce en el document transcrit ut supra, consistent en el següent:

En l'article 19.1 del Reglament, on diu: " La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquesta ordenança", ha de dir: " La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest reglament".

2.3. Regidoria de Cultura, Ciutat i Transició Ecològica

2.3.1. Cultura, Ciutat i Transició Ecològica

2.3.1.1. Expedient MAH-2022-1480

Proposta d'assignació temporal de funcions al lloc de treball (21800) Cap Secció Joventut per a la coordinació tècnica del Programa d'Entorn Residencial de Rehabilitació (ERRP) de la ciutat de Lleida (2022-2025).

"1. Identificació de l'expedient:

Referència expedient: MAH- 2022- 1480



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

Assignació temporal de funcions al lloc de treball (21800) Cap Secció Joventut per a la coordinació tècnica del Programa d'Entorn Residencial de Rehabilitació (ERRP) de la ciutat de Lleida (2022-2025).

2. Contingut de la proposta:

Assignar temporalment les funcions al lloc de treball (21800) Cap Secció Joventut per a la coordinació tècnica del Programa d'Entorn Residencial de Rehabilitació (ERRP) de la ciutat de Lleida (2022-2025).

3. Antecedents:

1. En data 6 d'octubre de 2021 es va publicar al BOE núm. 239 el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

2. En data 1 de març de 2022 es va publicar al DOGC núm. 8616 la Resolució DSO/477/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les condicions d'accés per a la selecció de propostes d'actuacions en Entorns Residencials de Rehabilitació Programada per al finançament del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. En data 27 de maig de 2022, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà entre altres l'acord següent:
24.- APROVAR LA DELIMITACIÓ DE L'ENTORN RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓ PROGRAMADA (ERRP) DE LA CIUTAT DE LLEIDA, DE CARÀCTER DISCONTINU, QUE ESTÀ DELIMITAT PER 11 SUBÀMBITS DISPERSOS PER LA CIUTAT, i seguidament, la Junta de Govern Local, el dia 1 de juny va aprovar la sol·licitud a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a participar en la selecció de propostes d'actuacions d'Entorns Residencials de Rehabilitació Programada per al finançament del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència resolució DSO/477/2022, de 24 de febrer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, de conformitat amb l'Entorn Residencial de Rehabilitació Programada (ERRP) de la ciutat de Lleida, de caràcter discontinu i delimitat per 11 subàmbits.

4. En informe de 8 de juliol de 2022, del regidor de l'Àmbit de Ciutat, Cultura i Transició Ecològica, s'exposa la necessitat que en matèria de recursos humans comporta el desenvolupament del Programa d'Entorn Residencial de Rehabilitació Programada (ERRP) de la ciutat de Lleida, finançat pel Pla de recuperació, transformació i resiliència (Unió Europea-NextGeneration EU) *de caràcter discontinu i que està delimitat per 11 subàmbits dispersos per la ciutat*": *Blocs Ruiz de Alda, Blocs Grup Mariola (Ramiro Ledesma), Blocs Gaspar de Portolà, Blocs Juan Carlos, Blocs grup del Pla, Blocs Grup la Pau, Blocs Landelino Lavilla, Blocs Grup Voravia, Blocs als Carrers Garraf i Conca de Barberà, Blocs als carrers Àger i Reus i Blocs al carrer sant Joan de Mata.*

5. En data 8 de juliol de 2022 s'emet informe-proposta de la Responsable Coordinadora d'Innovació i Funció Pública, en que es valora el següent:



Ajuntament de Lleida

**Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

1. S'assigni temporalment les funcions especials de coordinació tècnica del Programa d'Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP) a la funcionària **Sra. Emilia Corona Calvet** (núm. 9003) amb les indemnitzacions que per raó de servei es tingui dret, atès que no existeix cap lloc de treball vacant en l'actual catàleg/relació de llocs de treball municipal que tingui assignades aquestes funcions.

2. Sigui una mesura temporal delimitada en el període següent: inici l'1 de setembre del 2022 i finalitza el 31 d'agost del 2025.

3. L'import complementari a les retribucions de l'actual complement específic del lloc (Codi 21800) Cap Secció Joventut sigui de 706,79 € mensuals d'acord amb la valoració de la complexitat i la responsabilitat les funcions i la disponibilitat i flexibilitat horària requerida.

4. Les funcions atribuïdes temporalment, i mentre sigui coordinadora tècnica del programa d'Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP), al lloc (Codi 21800) Cap Secció Joventut siguin les següents:

- Coordinació de les línies estratègiques generals amb la regidoria.
- Direcció d'equips de treball tècnic
- Coordinació de les línies de treball amb regidors/es i tècnics/es dels diferents departaments implicats.
- Coordinació de l'elaboració, seguiment i avaluació del programa.
- Relacions externes amb responsables de diverses institucions públiques i privades, empreses i serveis ubicats als barris (Centre d'Atenció primària, Centres educatius, etc).
- Disseny dels mecanismes de participació d'acord amb els organismes actualment existents.
- Disseny de la metodologia per a l'elaboració del diagnòstic
- Coordinació de les accions de dinamització comunitàries
- Coordinació de les accions relacionades amb la comunicació
- Coordinació de la gestió tècnica que generi el programa (sol·licitud de subvencions, expedients de comissió informativa, junta de govern i Ple, convenis, etc.)
- Supervisió de la gestió administrativa i econòmica.

5. Es realitzin les actuacions necessàries perquè les funcions pròpies del lloc de treball del lloc de (Codi 21800) Cap Secció Joventut que no puguin ser assumides per la titular per raons de dedicació exclusiva programa esmentat, siguin acumulades en un altre lloc de treball de la mateixa especialitat i que reuneixi les mateixes característiques quant a plaça associada per grup, escala i subescala de classificació.



Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

4. Valoració

És un projecte temporal amb una durada de 3 anys que s'inicia l'1 de setembre del 2022 i finalitza el 31 d'agost del 2025, i pel que fa a la previsió de recursos humans necessaris per al seu desenvolupament, la regidoria considera clau disposar d'un equip de treball capaç d'assumir la complexitat en la gestió d'aquest programa (compost per perfils tècnic de l'àmbit de l'arquitectura, de l'àmbit del suport jurídic a la legalitat i de l'àmbit dels serveis socials), atès que els objectius operatius del programa afecten transversalment a diferents àmbits d'actuació, des de la millora l'accessibilitat, l'eficiència energètica, la sostenibilitat, i la resiliència estructural d'edificis, millorar la imatge projectada i l'apropiació de la població resident envers els elements urbanístics fins l'impuls de mecanismes de millora de la convivència en el si de les comunitats veïnals, establint les condicions que facilitin un major dinamisme comercial que millori estructuralment l'oferta de serveis genèrica i de proximitat a la població resident.

És per això que es sol·licita disposar d'una **coordinació tècnica** que permeti que el treball transversal en les diferents regidories: competències en energies renovables, urbanisme, drets a les persones i amb la comunitat i habitatge; requereix l'experiència i l'expertesa avançada, capacitat de lideratge i gestió d'equips i una direcció orientada als objectius i a preservar que la ciutat de Lleida executi el pressupost assignat amb rigorositat i amb l'índex més elevat de recursos concedits.

Les responsabilitats que recauran en la coordinació tècnica són en general les següents:

- Coordinació de les línies estratègiques generals amb la regidoria.
- Direcció d'equips de treball tècnic
- Coordinació de les línies de treball amb regidors/es i tècnics/es dels diferents departaments implicats.
- Coordinació de l'elaboració, seguiment i avaluació del programa.
- Relacions externes amb responsables de diverses institucions públiques i privades, empreses i serveis ubicats als barris (Centre d'Atenció primària, Centres educatius, etc.).
- Disseny dels mecanismes de participació d'acord amb els organismes actualment existents.
- Disseny de la metodologia per a l'elaboració del diagnòstic
- Coordinació de les accions de dinamització comunitàries
- Coordinació de les accions relacionades amb la comunicació
- Coordinació de la gestió tècnica que generi el programa (sol·licitud de subvencions, expedients de comissió informativa, junta de govern i Ple, convenis, etc.)
- Supervisió de la gestió administrativa i econòmica.

Per tot l'anteriorment exposat, es sol·licita que s'assigni aquesta responsabilitat a la Sra. Emília Corona Calvet, funcionària de carrera del grup A1 que ocupa en propietat el lloc de treball (Codi 21800) Cap Secció Joventut, ja que per formació acadèmica i trajectòria

**Ajuntament de Lleida****Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica**

professional es considera la persona idònia per assumir la responsabilitat mentre duri el projecte i proposa assignar temporalment aquesta responsabilitat, de l'1 de setembre de 2022 i fins a 31 d'agost de 2025, i amb exclusivitat, donada la complexitat de l'encàrrec a desenvolupar, les funcions mencionades, amb les retribucions que per raó de servei es tingui dret, tenint en compte que és necessària una disponibilitat i una flexibilitat horàries totals.

5. Fonaments de dret

L'article 73.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic regula l'assignació de funcions diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria, quan les necessitats del servei ho justifiquin.

L'article 66 punts 1 i 2 del Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat regula l'exercici temporal en comissió de serveis de funcions especials que no estiguin assignades específicament als llocs inclosos en les relacions de llocs de treball.

L'article 29 punts 3 i 4 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals estableix que l'òrgan competent per assignar les funcions als llocs de treball, si manca l'organigrama, pot fer-se per decret de l'alcalde o president de l'entitat local.

6. Proposta

Per les característiques del projecte i les funcions associades aquesta coordinació, sol·licito:

1. S'adjudiqui a la Sra. Emilia Corona Calvet (núm. 9003), atès que per formació i trajectòria professional es considera la persona idònia pel desenvolupament del projecte.
2. Assignar temporalment aquesta responsabilitat de l'1 de setembre del 2022 i fins el 31 d'agost del 2025, i amb exclusivitat, donada la complexitat de l'encàrrec a desenvolupar, les funcions mencionades, amb les retribucions que per raó de servei es tingui dret, tenint en compte que és necessària una disponibilitat i una flexibilitat horàries totals.
3. Que les funcions tècniques de caràcter temporal del Programa d'Entorn Residencial de Rehabilitació (ERRP) de la ciutat de Lleida (2022-2025) siguin les mencionades en aquesta proposta com a responsabilitats del coordinador/a tècnic/a."



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

La Comissió informativa, un cop vist aquest expedient, en la sessió de data 20 de juliol de 2022, va emetre **dictamen favorable** previ a la seva consideració pel plenari municipal, amb la votació següent:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 22

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.

Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez

Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora María Burrel Badía

Vots en contra: 0

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont

Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba

Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte

Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

3. Assumptes d'urgència

3.1. Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans

3.1.1. Mobilitat

3.1.1.1. Expedient VI-255-2022

Proposta d'aplicar la reducció de tarifes del transport públic urbà d'acord amb el Reial Decret Llei 11/2022.

De conformitat amb l'article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el president sotmet a la consideració de la Comissió Informativa per raons d'urgència el següent assumpte:

Expedient VI-255-2022. Proposta d'aplicar la reducció de tarifes del transport públic urbà d'acord amb el Reial Decret Llei 11/2022.

La Comissió Informativa aprecia la urgència de l'assumpte, amb la votació següent:

Vots a favor: 27

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont
Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez
Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora María Burrel Badía
Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba
Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte
Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, es procedeix al seu debat i votació.

“EXPEDIENT DE REDUCCIÓ DE TARIFES DEL TRANSPORT PÚBLIC URBÀ D'ACORD AMB EL REIAL DECRET LLEI 11/2022

Els articles 2 a 9 del Reial Decret-Llei 11/2022, pel qual s'adopten i es prorroguen determinades mesures per respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra a Ucraïna, per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica i per a la recuperació econòmica i social de la illa de La Palma, regula les ajudes directes al transport públic terrestre, urbà i interurbà.

El dia 15 de juliol la Ministra de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana va signar l'Ordre Ministerial per a la qual es dona compliment al capítol II, relatiu a ajudes al transport urbà i interurbà, del Reial Decret Llei 11/2022, de 25 de juny, pel que s'adopten i es prorroguen determinades mesures per respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra a Ucraïna, per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica, i per la recuperació econòmica i social de la illa de La Palma, que regula el procediment de la petició i concessió de les ajudes.

Vist l'informe del Coordinador General i Econòmic.

Atès tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Aplicar una reducció temporal del 50%, a les tarifes mutiviatge del transport urbà de viatgers a Lleida, durant el període de l'1 de setembre de 2022 al 31 de desembre de 2022, a les quals s'aplicarà els següents imports:

Abonament	Nº viatges	Import total
T-Nostra B	10 viatges	1,45 €
T-Jove	8 viatges gratuïts al dia els lectius	0 €
T-Estudiant	10 viatges	2,50 €

La T-Jove també es pot carregar amb viatges addicionals per un cop exhaurits els 8 viatges gratuïts o els dies no lectius, disposar de viatges a preu d'abonament. El cost d'aquests viatges serà igual al de la T-Estudiant, a 0,25 € el viatge, havent-se de recarregar amb abonaments de 10 viatges.

Segon.- Demanar al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana l'ajuda directa regulada en l'art. 2 i següents del Reial Decret-Llei 11/2022.



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística, habitatge i transició ecològica

Tercer.- Comunicar el present acord a la Comissió de Preus de Catalunya per a la seva autorització.

Quart.- Comunicar el present acord a l'empresa prestadora del servei de transport urbà de viatgers per a la seva aplicació des de l'1 de setembre de 2022 al 31 de desembre de 2022."

La Comissió informativa, un cop vist aquest expedient, en la sessió de data 20 de juliol de 2022, va emetre **dictamen favorable** previ a la seva consideració pel plenari municipal, amb la votació següent:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 27

Grup Municipal del PSC, senyors Joan Queralt Colom i Jaume Sellés Santiveri

Grup Municipal d'ERC-AM, senyor Jaume Rutllant Casas

Grup Municipal de JxCat Lleida, senyors Antoni Postius Terrado i Joan Ramon Castro Huguet.

Grup Municipal del PP, senyora Antònia Maller Lafont

Grup Municipal del Comú de Lleida, senyor Sergi Talamonte Sánchez

Grup Municipal de Ciutadans de Lleida, senyora María Burrel Badía

Regidor no adscrit, senyor José María Córdoba

Regidora no adscrita, senyora Ángeles Ribes Duarte

Regidor no adscrit, senyor Sergio González Arroyo

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

4. Propostes, precs i preguntes dels diferents grups municipals

4.1. Proposta de resolució del grup municipal del Comú de Lleida, de data 11 de juliol de 2022, relativa a la millora del reg de les zones verdes i l'arbrat de la ciutat.

En data 11 de juliol de 2022 s'ha presentat una proposta de resolució per part del grup municipal del Comú de Lleida, amb el redactat següent:

"Davant la crisi climàtica és necessari preparar els carrers de la ciutat amb abundant arbrat que generi ombra i confort als vianants. No només cal mantenir els arbres vius, també cal assegurar un creixement òptim i que es puguin desenvolupar amb copes frondoses i amples.

Ateses les altes temperatures que vivim cada any a la ciutat de Lleida amb temperatures que durant diversos períodes arriben als 40 graus.

Donat que els darrers mesos han mort diversos arbres plantats a la ciutat durant els últims dos anys, com els del carrer Camp de Mart al davant de la subdelegació de la generalitat, alguns exemplars de l'Av Barcelona a cappont, Plaça Sant Pere al Secà o a les mitjanes de Passeig de Ronda, per anomenar alguns exemples.

Atès que ens trobem amb un important dèficit de manteniment de les plantacions d'arbustives en diferent places de la ciutat, com per exemple la Plaça Campoamor de Pardinyes.



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Com a conseqüència, en molts casos, els arbres plantats tenen un important estrès hídric o es troben al límit de la seva supervivència, comproment el seu creixement i desenvolupament futur.

El grup municipal del Comú de Lleida proposa a la comissió d'urbanisme i transició ecològica l'adopció dels següents **acords**:

- 1- Doblar l'aportació prevista de reg amb cubà durant els mesos de juliol, agost i setembre a totes les plantacions d'arbrat i arbustiva que depenen per la seva supervivència d'aquest sistema de reg.
- 2- Preparar un calendari de reparacions i instal·lació de sistemes de reg gota a gota, a tots els carrers de la ciutat on encara no es disposa d'aquesta modalitat de reg en arbres d'alineació de vorera per tal de potenciar-ne el creixement foliar i assegurar-ne la salut.
- 3- Reparar i exigir el bon manteniment del reg en les zones d'arbustives en parterres i places de la ciutat per part de les companyies de jardineria.
- 4- Exigir a les companyies corresponents, tant la reposició dels arbres morts en les últimes plantacions a través dels compromisos contractuals amb les companyies contractades per fer les plantacions, com dels arbres morts per falta de reg o mala praxi de les companyies de jardineria.
- 5- Contractar un servei de seguiment i supervisió de les tasques de manteniment de les zones verdes i arbrat de la ciutat per part d'un professional agrònom qualificat per tal de poder certificar o rebutjar, amb documentació gràfica i informes setmanals, les tasques executades per part de les companyies de manteniment de jardineria."

La proposta de resolució és objecte de debat en la comissió i els grups municipals es manifesten en relació amb la petició formulada; pel que fa a la supervisió dels serveis de manteniment de jardineria, la proposició de resolució és acceptada per la presidència de la comissió informativa.

4.2. Proposta de resolució del grup municipal del Comú de Lleida, de data 6 de juliol de 2022, relativa a l'ús de productes fitosanitaris en vies urbanes del municipi de Lleida.

En data 6 de juliol de 2022 s'ha presentat una proposta de resolució per part del grup municipal del Comú de Lleida, amb el redactat següent:

"Atès que el propietari de les finques amb referència cadastral 3739301CG0133H0001JO (urbana) i25900A013002080000LM (agrari) fa ús de productes fitosanitaris en vies urbanes del municipi de Lleida sense cap anunci, advertència, precaució o comunicació prèvia.

Atès que l'esmentat propietari ha afectat, de forma reiterada i durant anys, amb l'ús de productes fitosanitaris de ple al nucli urbà de Llívia, municipi de Lleida, en zones comunes i zones privades, i en especial a habitatges.

Atès que el mateix ha utilitzat de forma reiterada i durant anys mitjans mecànics, amb nebulització neumàtica per atomitzadora, sense respectar cap distància mínima de seguretat a edificis plurifamiliars on viuen desenes de famílies del barri de Llívia.

Aquests fets podrien constituir un delictes contra la salut pública, l'incompliment del real decret 1311/2012, de 1311/2012, de 14 de setembre, "por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios" i incompliment del Pla General de Lleida i de les normes i ordenances vigents al municipi de Lleida."



Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

Queda palès la gravetat dels fets exposats. La utilització de mitjans neumàtics per aplicar plaguicides, insecticides, o altres productes fitosanitaris, no només generen de forma reiterada evidents molèsties de sorolls a altes hores de la matinada en nucli urbà i àrees urbanes consolidades, sinó que a més són un greu atemptat contra la salut dels veïns i veïnes afectats en zones d'alta densitat urbana.

El real decret esmentat dona potestat a les administracions locals a regular de forma específica l'ús de productes fitosanitaris en àmbits no agraris i en especial en zones d'especial necessitat de protecció.

Per tot l'exposat el grup municipal del Comú de Lleida formula a la COMISSIÓ l'adopció dels següents acords:

- 1-Instar a l'ajuntament de Lleida a regular, en el Pla General de Lleida, de forma específica i explícita, l'ús de plaguicides, insecticides i altres productes fitosanitaris de diferent graduació i toxicitat en les zones agrícoles adjacents als nuclis urbans, així com les places i vies públiques de la ciutat. En especial a definir concentracions i distàncies de seguretat mínima al nucli urbà i zones d'alta densitat de població per al·l'ús d'aquests productes químics potencialment perillosos per la salut humana i animal.
- 2-Instar a l'ajuntament a definir, en l'article 109 *Condicions de soroll i vibracions* del Pla General de Lleida, zones de protecció acústica i distàncies mínimes de seguretat respecte a l'ús de maquinària pesant, agrícola o industrial, en zones adjacents al nucli urbà de la ciutat, així com les places i vies públiques de la ciutat, definint horaris i decibels màxims per aquestes activitats."

La proposició de resolució és acceptada per la presidència de la comissió informativa.

4.3. Proposta de resolució del grup municipal del Comú de Lleida, de data 12 de juliol de 2022, relativa a l'eliminació de residus del servei de neteja a l'espai públic.

En data 12 de juliol de 2022 s'ha presentat una proposta de resolució per part del grup municipal del Comú de Lleida, amb el redactat següent:

"Atès que els serveis de neteja de la ciutat abandonen bosses d'escombraries a terra, al cantó dels contenidors de recollida selectiva als barris on està implantada la recollida porta a porta.

Donat que aquest fet constitueix un reclam per comportaments incívics, una evident mala praxi de l'empresa de neteja de la ciutat i que augmenta la sensació de brutícia i degradació de l'espai públic.

El grup municipal del Comú de Lleida presenta a la comissió d'urbanisme l'adopció dels següents acords:

- 1- Instar al regidor d'urbanisme i/o al regidor gestió de serveis urbans a revisar i corregir els protocols i instruccions de neteja i escombrat de carrers i places de la companyia que gestiona el servei de neteja de la ciutat.

- 2- Exigir a la companyia concessionària del servei de neteja de la ciutat, que gestioni correctament els residus de l'escombrat de carrers i neteja de papereres, evitant en qualsevol cas la deposició de bosses d'escombraries a terra en l'espai públic."

La proposició de resolució és acceptada per la presidència de la comissió informativa.

4.4. Repàs de les propostes de resolució pendents d'informe (veure annex)



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Comissió Informativa de polítiques de la gestió urbanística,
habitatge i transició ecològica

5. Informe de la Regidoria d'Urbanisme

- 5.1. Resposta d'ADIF desestimant la sol·licitud de cessió del solar ubicat al carrer Roger de Llúria (darrera de l'estació de Renfe) per al seu ús com a aparcament.**
- 5.2. Resposta de la Direcció General de Tributs i Joc de la Generalitat de Catalunya en relació a la moció del grup municipal Comú de Lleida per al reforç de la prevenció de les ludopaties i el control en la proliferació de les apostes online i els salons de joc.**

6. Informe de la Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans

7. Informe de la Regidoria Cultura, Ciutat i Transició Ecològica

8. Torn obert de paraules

Les intervencions realitzades al llarg de la sessió es recullen en el document annex a aquesta acta.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària suplent, estenc aquesta acta.

La secretària suplent

Vist i plau
El president