

**COMISSIÓ INFORMATIVA PER LES POLÍTIQUES DE GESTIÓ D'ECONOMIA,
PRESIDÈNCIA, PARTICIPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA.****NÚM:** 2//2022**CARACTER:** ordinària.**DATA:** 18/02/2022**LLOC:** Sessió realitzada telemàticament amb videoconferència**HORA DE COMENÇAMENT:** a les 12.00 hores**HORA D'ACABAMENT:** a les 14,16 hores**ASSISTENTS:**

Presidenta: Montse Pifarré Torres, Regidora d'ERC-AM

Titulars

Jordina Freixanet Pardo, Regidora d'ERC-AM

Begoña Iglesias Delgado, Regidora del PSC

Fèlix Larrosa Piqué, Regidor del PSC

Carme Valls Llaras, Regidora del PSC

David Melé Garcés, Regidor de JxCat

Marta Gispert Rocasalbas, Regidora de consum, comerç, mercats i participació. JxCat

Paco Cerdà Esteve, Regidor de JxCat

Xavi Palau Altarriba, Regidor del PP

Sergi Talamonte Sánchez, Regidora del Comú de Lleida

Maria Burrel Badia, Regidora no adscrita.

Ángeles Ribes Duarte, Regidora no adscrita

José Ma Córdoba Alós, Regidor no adscrit

Sergio González Arroyo, Regidor no adscrit

Secretària Bruna Castelló Miarnau.

Personal tècnic:

Coordinador General Econòmic, Josep Ma Sentís Suñé

Tresorera, Maria Luisa Sanz Llavallol

Interventor, Jordi Sanuy Vallés

Adjunta a Secretària, Elisenda Sas Serra

Cap de servei de control i fiscalització pressupostària, Assumpció Massana Estiarte

Coordinadora de funció pública i innovació tecnològica, Elena Cervera Bordalba

Coordinadora de organització i polítiques digitals, Laura Sunyol Bert

Coordinador de Promoció Econòmica, Joan Buchaca Arfelis

Coordinador dels Consells Territorials de Zona, Francesc Mòdol Iglesias

Cap de servei de comerç, consum i promoció econòmica

Gestió de l'àrea de promoció econòmica, emprendoria i comunicació, Anna Ma Martí i Solé

Representant de la Junta de Personal, Núria Medina Ximénez

Representant de la FAVLL: Paco Flores Galindo

Ordre del dia

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Assumptes de Ple.
3. Assumptes Junta Govern Local.
4. Donar compte.



5. Assumptes d'Urgència
6. Propostes de resolució.
7. Precs i preguntes.
8. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

Aquesta sessió es fa mitjançant sistemes electrònics (Teams) de conformitat amb l'habilitació que efectua l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la D.F. segona del Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març. També en concordança a les previsions de la Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica. Tal com preveuen aquestes normes i l'acord del Ple de la Corporació de data 31 de març del 2020, es garanteix la identitat dels membres, el contingut dels acords adoptats, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
S'aprova per unanimitat
2. Expedients sotmesos a Ple

2.1. Regidoria de Recursos Municipals i Hisenda

ECONOMIA I HISENDA

- 1.1.1. Modificació de les OOFF 2.11 Taxa per serveis educatius i 2.14 Taxa per serveis esportius

Vist l'expedient de modificació de les ordenances fiscals 2.11 Taxa per serveis educatius i 2.14 Taxa per serveis esportius, la Comissió informativa per les polítiques de gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica dictamina favorablement la següent proposta amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, PSC, Comú de Lleida, i els Regidors/es no adscrits Sergio González i Maria Burrel, i les abstencions dels grup municipal PP i els Regidors/es no adscrits Angeles Ribes i Jose Maria Córdoba:

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals 2.11 Taxa per serveis educatius i 2.14 Taxa per serveis esportius, tal com consten en l'expedient.

Segon . Conforme amb allò disposat en l'article 17.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'acord de caràcter provisional romandrà a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, període durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Així mateix, segons l'article 17.2 del RDL 2/2004, l'edicte d'exposició es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al menys en un dels diaris de major difusió de la província.

Tercer.- Si un cop finit el període d'exposició no s'ha presentat cap reclamació, s'haurà d'entendre com a definitivament aprovat l'acord de modificació de les ordenances



fiscals no impugnades, de conformitat amb allò disposat en l'article 17.3 del mateix text legal.

Quart.- A fi de garantir l'accés a l'expedient de les persones interessades, el text provisional de les ordenances modificades es penjarà a la pàgina web de la Paeria, a la següent adreça electrònica: paeria.cat/Tauler Anuncis. Si es vol accedir a l'expedient complet s'haurà de fer sol·licitant cita prèvia al telèfon 973700380.

Cinquè.- Que se segueixin els tràmits reglamentaris.

- 1.1.2. Informe donant compte de la tramesa de dades al Ministeri d'hisenda i funció pública corresponent al quart trimestre de 2021, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, relatiu al pressupost de l'exercici 2021 i de seguiment del pla d'ajust a que fa referència el Reial decret llei 4/2012 de 24 de febrer.

En compliment del que es disposa a l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, s'ha elaborat l'informe referent a l'actualització de dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector de les administracions públiques d'aquesta Corporació, corresponents al quart trimestre de l'exercici 2021. L'informe inclou les dades corresponents a l'informe d'avaluació actualitzada del compliment de l'objectiu que contempla la Llei orgànica 2/2012 i que suposa que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector de les administracions públiques d'aquesta Corporació amb projecció a final d'exercici, compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Així mateix s'ha elaborat l'informe de l'interventor sobre l'execució del pla d'ajust corresponent al quart trimestre de 2021, a que fa referència el Reial Decret Llei 4/2012, de 24 de febrer.

Aquesta Comissió donar compte al Ple de l'informe esmentat a què es refereix l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i de l'informe d'intervenció sobre l'execució del pla d'ajust corresponent al quart trimestre de 2021 i de la tramesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública de l'esmentada documentació.

- 1.1.3. Donar compte de l'informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya 33/2021 de la Contractació administrativa dels ens locals derivada de la pandèmia de la COVID, exercici 2020.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquesta Comissió Informativa per les Polítiques de Gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica dona compte a l'Ajuntament Ple, de l'informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya 33/2021 de la Contractació administrativa dels ens locals derivada de la pandèmia de la COVID, exercici 2020.

- 1.1.4. Donar compte del Decret DEC 972-2022 d'aprovació del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida.

El Coordinador General i Econòmic exposa que l'Ordre HPF 1030/2021 obliga a qualsevol entitat que gestioni fons del Pla, a disposar d'un Pla de Mesures Antifrau per garantir que els fons s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.



Es va crear una comissió del PMA, per estudiar, avaluar i elaborar el PMA que ha elevat la proposta a l'Alcalde.

El Pla s'aplica a l'Ajuntament i als ens depenents els quals s'han d'adherir.

El Pla defineix:

-el sistema d'avaluació dels riscos.

-defineix els conceptes

-crea una comissió de seguiment del PMA

-determina mesures contra el frau en tres àmbits: prevenció, detecció i correcció i persecució.

Pel que fa al contingut del Decret es el següent:

"DECRET D'ALCALDIA

Sr. Miquel Pueyo París, Paer en cap de l'Ajuntament de Lleida.

Antecedents de fet

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) és l'instrument que ha aprovat el Govern d'Espanya per al desenvolupament dels fons europeus de recuperació Next Generation EU en el marc del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, la finalitat del qual és recolzar la inversió i les reformes en els Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resil·lient, al mateix temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

A aquest efecte de desenvolupar les iniciatives plantejades en el PRTR, s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'article 6 de dita Ordre estableix l'obligació de què tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un «Pla de mesures antifrau» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Per Decret d'Alcaldia DEC-11020-2021 de 7 de desembre de 2021 es va aprovar la creació de la Comissió del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida, amb la finalitat de procedir a la realització de l'avaluació inicial del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com a l'elaboració de la proposta de Pla de Mesures Antifrau.

La Comissió ha realitzat l'autoavaluació inicial i ha confeccionat una proposta de Pla de Mesures Antifrau, incorporant suggeriments de la Sindicatura de Greuges de l'Ajuntament. En reunió de 31 de gener de 2021 ha aprovat la proposta de Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida.

Fonaments de dret

Fent ús de les facultats que em confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC

PRIMER. *Aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida, que s'incorpora com documentació Annex a aquest Decret.*



SEGON. Elevar al Ple de l'Ajuntament la proposta de Declaració Institucional sobre lluita contra el frau per a la seva aprovació.

TERCER. Aprovar el Codi de Conducta dels empleats de l'Ajuntament que figura com annex al Pla de Mesures Antifrau, i fer-ne comunicació i formació per al seu compliment.

QUART. Notificar a tots els ens dependents de l'Ajuntament de Lleida el Pla de Mesures Antifrau, als efectes que adoptin acords específics d'adhesió, especialment aquells que gestionin projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CINQUÈ. Traslladar el present acord a la Sindicatura de Greuges de l'Ajuntament de Lleida i a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa com a representants dels empleats de l'Ajuntament de Lleida.

SESÈ. Donar per extingida la Comissió del Pla de Mesures Antifrau aprovada pel Decret

DEC-11020-2021 de 7 de desembre de 2021, atès que el mateix Pla ja disposa quina serà la comissió de seguiment del Pla, la seva composició i règim de sessions”.

1.1.5 Acord / Declaració institucional sobre lluita contra el frau.

La Presidenta exposa que el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) és l'instrument que ha aprovat el Govern d'Espanya per al desenvolupament dels fons europeus de recuperació Next Generation EU en el marc del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, la finalitat del qual és recolzar la inversió i les reformes en els Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resil·lient, al mateix temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

A aquest efecte de desenvolupar les iniciatives plantejades en el PRTR, s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'article 6 de dita Ordre estableix l'obligació de què tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un «Pla de mesures antifrau» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Per Decret d'Alcaldia DEC-11020-2021 de 7 de desembre de 2021 es va aprovar la creació de la Comissió del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida, amb la finalitat de procedir a la realització de l'avaluació inicial del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com a l'elaboració de la proposta de Pla de Mesures Antifrau.

La Comissió del Pla de Mesures Antifrau en reunió de 31 de gener de 2021 ha aprovat la proposta de Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida.

Per Decret d'Alcaldia DEC-11020-2021 d'1 de febrer de 2022 es va aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida, i s'acorda elevar al Ple la proposta de Declaració Institucional sobre lluita contra el frau.

Tot seguit es dictamina per unanimitat el següent acord que segons explica la Regidora de Presidència s'eleva al Ple com a “declaració” institucional atès que s'ha dictaminant per unanimitat.



Aprovar la declaració institucional sobre lluita contra el frau:

Declaració Institucional sobre lluita contra el frau:

Un dels principals objectius de l'Ajuntament de Lleida és reforçar, dins de l'àmbit de les seves competències, la política antifrau en el desenvolupament de les seves funcions. Per això, l'Ajuntament, a través d'aquesta declaració institucional, vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestetat, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que es relacionen amb ella com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

El personal de l'Ajuntament, en el seu caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre altres deures els de "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" (article 52 de la Llei 7/2017, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

L'Ajuntament persegueix, amb aquesta política, consolidar dins de l'organització una cultura que desterrí tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

L'Ajuntament de Lleida ha estat el primer ajuntament en encarregar a la Sindicatura de Greuges la gestió de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

L'Ajuntament engagarà mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau.

Així mateix, procedirà a denunciar aquelles irregularitats o les sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació i sempre en col·laboració amb l'Oficina Antifrau de Catalunya i el Servei Nacional de Coordinació Antifrau, integrada en la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Tots els informes es tractaran en la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

En definitiva, l'Ajuntament de Lleida ha adoptat una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, en el seu cas, esmenar les seves conseqüències, adoptant per a això els principis d'integritat, imparcialitat i honestetat en l'exercici de les seves funcions.

La Presidenta agraeix que la proposta s'hagi aprovat per unanimitat.

2.2. Regidoria de Presidència

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL



2.2.1. Proposta resolució de les al·legacions presentades en l'expedient d'aprovació de la plantilla i catàleg/RLT de l'Ajuntament de Lleida per l'exercici 2022.

La Regidora de Presidència exposa que el Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 10 de desembre de 2021, va acordar aprovar inicialment la plantilla orgànica de personal funcionari i laboral i el catàleg/relació de Llocs de treball per a l'exercici 2022, tant de l'Ajuntament de Lleida com dels Instituts Municipals de Turisme i d'Ocupació.

En data 27 de desembre de 2021 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 248, l'anunci d'exposició pública, on s'indicava que els documents que integren l'expedient tramitat, quedaven exposats al públic per quinze dies hàbils, període durant el qual les persones interessades podien examinar l'expedient i presentar les reclamacions que consideressin oportunes.

Durant l'esmentat període, que va finalitzar el dia 17 de gener, es van presentar dues al·legacions; la primera de data 18 de gener d'enguany del Sr. RSG, i la segona, de 19 de gener, de la Sra. MPP.

Consta en l'expedient informe tècnic emès per la Cap de la Secció de Planificació de Recursos Humans, en resposta a l'al·legació presentada pel Sr. RSG, on es concreta el personal assignat orgànicament al Cap de Secció de Llicències.

Consta també l'informe tècnic emès per la Cap de la Secció de Planificació de Recursos Humans, en resposta a l'al·legació presentada per la Sra. MPP, on s'exposa la via o procediment en que es porten a terme les tipificacions i valoracions dels nous llocs de treball.

La Regidora Sra. Begoña Iglesias demana la votació separada per punts. La Regidora de Presidència respon que s'ha de votar tot en conjunt per tal que la proposta no perdi coherència, doncs el tercer punt s'ha formulat tenint el sentit exposat dels punts anteriors.

Tot seguit, havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica s'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, els vots en contra del grup Municipal PSC i de la Regidora no adscrita Sra. Maria Burrel, i les abstencions dels grups municipals El Comú de Lleida i PP, i els dels Regidors/es no adscrits/tes Sra. Angeles Ribes, Sr. Sergio González i Sr. José Maria Córdoba de la proposta consistent en:

- 1.- Estimar l'al·legació presentada pel Sr. RSG, pels motius exposats en l'informe tècnic emès per la Cap de la Secció de Planificació de Recursos Humans, citat anteriorment.
- 2.- Desestimar l'al·legació presentada per la Sra. MPP, segons l'informe citat anteriorment emès per la Cap de la Secció de Planificació de Recursos Humans.
- 3.- L'aprovació definitiva de la plantilla orgànica de personal funcionari i laboral i el catàleg/relació de llocs de treball per a l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

2.2.2. Proposta resolució compatibilitats sol·licitades.



Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica de la proposta consistent en:

Autoritzar al funcionari interí Sr. FCB (5027), per exercir un segon lloc de treball o activitat per compte propi com a arquitecte, fora del municipi de Lleida, amb una jornada laboral de 10 hores setmanals, que es duran a terme en horari de tarda segons la distribució que es detalla a la declaració responsable que consta a l'expedient de gestió.

El Sr. FCB només podrà realitzar la segona activitat d'arquitecte per compte propi per a la qual es demana compatibilitat fora del municipi de Lleida, i no podrà exercir-la en expedients o assumptes en què tingués relació amb l'Ajuntament de Lleida.

En el supòsit de variació de les condicions de l'activitat per la qual s'autoritza la compatibilitat caldrà que la persona interessada ho posi immediatament en coneixement d'aquesta Corporació.

S'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, i els Regidors/es no adscrits/es Sra. Angeles Ribes, Sr. José Maria Córdoba, Sr. Sergio González i Sra. Maria Burrel, i les abstencions dels grups municipals PSC, Comú de Lleida i PP.

Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica de la proposta consistent en:

S'informa favorablement la sol·licitud del treballador Sr. FBTM (2464), Auxiliar Mantenedor d'Instal·lacions Esportives de l'Ajuntament de Lleida, per exercir un segon lloc de treball com a Monitor Esportiu a l'Ajuntament de Lleida, amb una jornada setmanal de 5 hores.

En el supòsit que hi hagi una modificació en la seva activitat, ja sigui en el temps de durada o en el contingut, s'haurà de comunicar a Recursos Humans.

S'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, PSC, PP i els Regidors/es no adscrits/es Sra. Angeles Ribes, Sr. Jose Maria Córdoba, Sr. Sergio González i Sra. Maria Burrel, i l'abstenció, del grup municipal El Comú de Lleida.

CONTRACTACIÓ

2.2.3. 210/2011 Proposta d'aprovació de la finalització de la concessió per a la prestació dels serveis de l'estació d'autobusos i reversió de les finques al Patrimoni Municipal.

Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i promoció econòmica, de la següent proposta consistent en l'aprovació de la finalització de la concessió per a la prestació dels serveis de l'estació d'autobusos i reversió de les finques al Patrimoni Municipal, (exp_C11210_Contractació), s'emet dictamen favorable per unanimitat

Els termes de la proposta son els següents.



Aprovar la finalització de la concessió per a la prestació dels serveis de l'estació d'autobusos i reversió de les finques al patrimoni municipal.

PRIMER.- DECLARAR, amb efectes a partir del 24 de març de 2022, l'extinció de la concessió per a la prestació dels serveis de l'estació d'autobusos de Lleida, adjudicada a l'empresa ESTACION DE AUTOBUSES DE LÉRIDA, SA (EDALSA), amb NIF A28190114.

L'extinció de la concessió es produeix, d'acord amb el que preveu l'article 6 de l'esmentat plec, pel transcurs del període del temps pel qual es va adjudicar el contracte (50 anys a partir de la posada en funcionament de l'estació, que va ser en data 24 de març de 1972).

SEGON.- APROVAR que la totalitat dels béns afectats a la concessió, a partir del 24 de març de 2022, revertiran al Patrimoni Municipal, d'acord amb el que preveu l'article 7 del Plec que regeix la concessió, i la lletra D) del "*Pliego de condiciones económico-administrativas en venta de 5.937,13 m2 de terreno calificado como bienes propios, al objeto de construir en los mismos una estación de autobuses y dos bloques de viviendas*".

Les finques que revertiran al Patrimoni Municipal són les següents:

Finca registral núm. 64.033 del Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida
Local comercial en planta baixa i un altre en planta soterrani destinats a Estació d'Autobusos.

Referència cadastral: 2095201CG0029E0001HY

Finca registral núm. 64.034 del Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida
Local comercial núm. 2.- situat a l'altell.

Referència cadastral: 2095201CG0029E0002JU

Finca registral núm. 64.035 del Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida
Local comercial núm. 3.- situat a l'altell.

Referència cadastral: 2095201CG0029E0003KI

TERCER.- REQUERIR a l'empresa Estación de Autobuses de Lérida, SA, el dia 24 de març de 2022 a les 11.00h, per a la formalització davant els tècnics municipals d'una acta de reversió dels béns afectats a la concessió i entrega de les claus d'aquests béns.

En l'esmentada acta de reversió també es farà constar l'estat dels béns que reverteixen al Patrimoni Municipal.

QUART.- FACULTAR a l'Il·lm. Sr. Alcalde per a la signatura de firma tots els documents necessaris per a l'execució i efectivitat d'aquest acord i de qualsevol document d'autorització d'ús temporal dels béns revertits.

- 2.2.4. PAT_OBE_2022_0001 Proposta d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte de la Concessió demanial del Mercat municipal de Ronda-Fleming, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, i inici de la licitació.



La Regidora de Presidència retira l'expedient de l'ordre del dia. Exposa que en els temes de ciutat hi ha la voluntat d'aprovar les propostes amb el màxim consens possible i comprovat que algun grup municipal té dubtes o qüestions pendents referents a la proposta s'estima convenient retirar l'expedient d'aquesta sessió per tal de resoldre qualsevol aclariment. Tant ella com la Regidora Gispert resten a la disposició de tots els grups. Tanmateix agraeix l'esforç de tots els tècnics en la tramitació de la proposta.

La Presidenta agraeix a la Regidora Gispert la generositat en la retirada d'aquest expedient doncs darrera de la proposta hi ha un esforç tècnic important. La Regidora Valls reconeix també l'esforç tècnic que hi ha darrera la proposta..

2.3. Regidoria de Consum, Comerç i Mercats

2.3.1. -Exp.: 3/2022 CCM Proposta d'Aprovació de les Bases Reguladores de subvencions per a la Promoció i Dinamització de l'activitat comercial.

Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica de la proposta consistent en l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la promoció i dinamització de l'activitat comercial.

S'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat Lleida i l'abstenció de la resta de grups municipals.

2.4. Regidoria de Promoció econòmica i emprenedoria

2.4.1. Exp.- 7/2022 P.E.E. Proposta d'aprovació de la modificació puntual del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms 2021-2023, per modificació de les bases reguladores dels ajuts al teixit empresarial.

Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica de la proposta consistent en l'aprovació de la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida 2021-2023 per la modificació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la digitalització de l'activitat empresarial de la ciutat de Lleida.

S'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, PP i la Regidora no adscrita Sra. Maria Burrel, i les abstencions dels grups municipals PSC, El Comú de Lleida i els Regidors/res no adscrits/tes Sra. Angeles Ribes, Sr. Jose Maria Córdoba i Sr. Sergio González.

2.4.2. Exp. G0502020203/2022/0013 Proposta d'Aprovació de les Bases Reguladores dels Ajuts per a la Digitalització de l'Activitat Empresarial de la ciutat de Lleida



Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica de la proposta consistent en l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la digitalització de l'activitat empresarial de la ciutat de Lleida.

S'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, PP i la Regidora no adscrita Sra. Maria Burrel, i les abstencions dels grups municipals PSC, El Comú de Lleida i els Regidors/res no adscrits/tes Sra. Angeles Ribes i Sr. Jose Maria Córdoba i Sr. Sergio Gonzalez.

2.4.3. Exp. G0502020203/2022/0010 Proposta d'Aprovació de les Bases Reguladores dels Premis Lleida Talent Emprenedor

Havent conegut aquesta comissió Informativa per les polítiques de la gestió d'Economia, Presidència, Participació i Promoció Econòmica de la proposta consistent en l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió dels Premis Lleida Talent Emprenedor.

S'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple. amb els vots a favor dels grups municipals ERC-AM, JxCat, PP i la Regidora no adscrita Sra. Maria Burrel, i les abstencions dels grups municipals PSC, El Comú de Lleida i els Regidors/res no adscrits/tes Sra. Ángeles Ribes i Sr. José Maria Córdoba i Sr. Sergio Gonzalez .

3. Expedients sotmesos a Junta de Govern Local.

3.1. Regidoria de Presidència

CONTRACTACIÓ

3.1.1. SER_OBE_2022_0001 Proposta d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques (Lot 1 i Lot 2) del contracte de Servei de BAI, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació sotmès a regulació harmonitzada, i inici de la licitació.

Havent conegut aquesta Comissió Informativa per les polítiques de gestió de l'Economia, Presidència, Participació i Promoció econòmica de la proposta consistent en donar compte del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques (Lot 1 i Lot 2) del contracte de Servei de BAI, tramitació ordinària, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació sotmès a regulació harmonitzada, i inici de la licitació, (ex. SER_OBE_2022_0001_Contractació), es dona per assabentada amb caràcter previ a la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

4. Donar compte. Mitjançant els informes que consten penjats en el Shared, es dona compte de les següents actuacions corresponents a les diferents Regidories:

ECONOMIA



4.1. BCF justificades 01_2022 i Operacions comptables cap. 2, 3, 6 i 9_gener

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

4.2. Seguiment de plets

La Regidora de Presidència fa menció concreta al Decret de data 8 de novembre de 2021 que declara la terminació del procediment judicial per acord extrajudicial de l'Ajuntament de Lleida i la entitat UNNIM SOCIEDAD PARA LA GESTION DE ACTIVOS INMOBILIARIOS SAU sobre el Local de les Adoberies, situat en Rambla Ferran 9 de Lleida.

COORDINACIÓ GENERAL

4.3. El Coordinador General i Econòmic detalla les Propostes de projectes Next Generation que els assistents poden seguir i consultar en l'informe que consta penjat en el Shared.

COMERÇ

4.4. Informe sobre la Campanya de Nadal

OCUPACIÓ

4.5. Informe sobre el seguiment de l'IMO

PROMOCIÓ ECONÒMICA

4.6. Informe sobre Promoció econòmica i empenedoria.

4.7. Informe sobre Turisme de Lleida

5. Assumptes d'urgència.
Sense temes

6. Propostes d'acció al govern.

6.1. Comú de Lleida per realitzar diversos processos participatius amb l'aplicació DECIDIM.

La Regidora Freixanet i la Coordinadora Laura Sunol exposen la fase en que es troba el projecte al que es refereix la proposta. Exposen que atès que encara estem en un període de proves, s'accepta la proposta però respectant els tempos de l'AOC.

7. Precs i preguntes

D'acord amb l'aprovat en Comissió de Transparència els precs i les preguntes si es formulen per escrit, es publiquen en l'apartat de precs i preguntes i les respostes en l'annex d'intervencions, fent referència al prec i la pregunta.



Les intervencions realitzades durant la sessió es recullen en document annex a l'acta definitiva

I sense cap altre assumpte sobre el qual debatre, s'aixeca la sessió quan son les 14'16 hores.

La Secretària

La Presidenta

Signat electrònicament	Signat electrònicament
per :Maria Bruna	per :Montse Pifarré
Castelló Miarnau - DNI	Torres - DNI
██████████(TCAT)	██████████(TCAT)
Data :2022.03.18	Data :2022.03.21
14:48:32 CET	12:29:16 CET