



## Ajuntament de Lleida

### COMISSIÓ INFORMATIVA ORDINÀRIA DEL BON GOVERN

**NÚM:** 3/2023

**CARACTER:** Ordinària

**DATA:** 22/09/2023

**LLOC:** Sala Macià

**HORA DE COMENÇAMENT:** a les 9.15 hores

**HORA D'ACABAMENT:** a les 10.39 hores

#### **ASSISTENTS:**

Presidenta: Carmen Valls Llaràs, Regidora del PSC

#### **Titulars**

Pilar Bosch Vilana, Regidora del PSC  
Xavi Palau Altarriba, Regidor del PP  
Anna Florista Izquierdo, Regidora del PP  
Jordina Freixanet Pardo, Regidora d'ERC-AM  
Sandra Castro Bayona, Regidora d'ERC-AM  
Violant Cervera Gòdia, Regidora de JxCat Lleida  
David Melé Garcés, Regidor de JxCat Lleida  
Josep Roca Tlemsani, Regidor de VOX  
Laura Bergés Saura, Regidora del Comú de Lleida

Excusa l'assistència Begoña Iglesias Delgado, Regidora del PSC

**Secretària:** Bruna Castelló Miarnau

#### **Personal tècnic:**

Coordinador General i Econòmic, Josep Ma Sentís Suñé  
Interventor, Jordi Sanuy Vallés

#### **Altres assistents:**

Representant de la FAVLL: Paco Flores Galindo

#### **Ordre del dia**

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Proposta del Tractament de les preguntes a les comissions informatives
3. Expedients sotmesos a Ple
4. Donar compte
5. Precs i preguntes
6. Constitució Comissió Especial de Comptes.

#### **Desenvolupament de la sessió**

Els documents corresponents a la sessió es poden consultar en l'enllaç [\[enllaç\]](#). Es procedeix a gravar la sessió segons l'acordat mitjançant les normes complementàries de funcionament de les comissions informatives de l'Ajuntament de Lleida. El fitxer resultant de l'enregistrament



## Ajuntament de Lleida

acompanyarà a l'acta de la sessió en el sistema electrònic perquè quedi custodiada la mateixa i serà d'accés restringit als membres sense que sigui permesa la seva difusió.

A continuació es procedeix amb el següent ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.  
S'aprova per unanimitat.
2. Proposta del Tractament de les preguntes a les comissions informatives

La proposta es la següent:

*“Vist que l'article 122.4 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local estableix que correspon en primer lloc a les comissions informatives l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, en segon lloc el seguiment de la gestió de l'Alcalde i de l'equip de govern, sense perjudici del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, li correspon al Ple; i en tercer lloc aquelles que el Ple els hi delegui, d'acord amb el que disposa aquesta Llei*

*Atès que la formulació de preguntes constitueix una eina que possibilita aquest seguiment de la gestió de l'Alcalde i de l'equip de govern*

*Atès que no estan regulat en la legislació vigent (vid Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigent en matèria de règim local, Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i Reglament d'organització Municipal de l'Ajuntament de Lleida) el tractament de la formulació de preguntes davant les comissions informatives, resulta d'aplicació amb caràcter supletori les disposicions sobre funcionament del Ple segons disposa l'article 138 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals*

*Atès que l'article 23.3 del ROM que regula el tractament de les preguntes al Ple, disposa que si la pregunta es formula per escrit 24 hores abans com a mínim del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta sessió, llevat que la persona destinatària de la pregunta en demani l'ajornament a la sessió següent i que l'apartat 4 disposa que les preguntes poden estar formulades per ser respostes per escrit i en aquest cas el termini màxim per respondre d'un mes.*

*Atès que en el grup TEAMS de les Comissions s'ha habilitat un canal de peticions que permet registrar les preguntes i adjuntar les respostes per escrit garantint l'eficiència i l'adequació dels mitjans als fins institucionals (ex article 3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.)*

*Atès que en l'anterior legislatura s'aplicaven amb caràcter general i per assentiment les següents directives pel tractament de les preguntes en les comissions informatives arran de la implantació del Shared com a plataforma per la gestió de les comissions informatives.*

### **“Tractament de les preguntes per escrit o orals i de les respostes**

*Es poden fer arribar preguntes per escrit i preguntes orals*



## Ajuntament de Lleida

### Preguntes per escrit:

1. A partir del 25 de setembre el Shared estarà plenament operatiu per enviar preguntes escrites:
  - Els membres podran formular les preguntes escrites i s'enviaran via Shared fins al dia anterior a la convocatòria de la sessió (96h hàbils abans de la comissió).
  - Les respostes podran ser oralment en la comissió o per escrit, en aquest cas seran enviades i penjades al Shared, com a màxim, el dia de la celebració de la comissió.
  - En cas que la resposta requereixi una elaboració documental complexa se n'informarà oportunament i s'indicarà en l'escrit de recepció el termini de resolució, en aquest cas sempre serà per escrit.
  - Les respostes s'enviaran, preferentment per escrit i seran enviades i penjades en el Shared
  - Les preguntes que arribin més tard, es respondran sempre en la següent sessió. Excepte que la Presidència en determini la urgència o necessitat d'incloure-la en la sessió en curs.

### Preguntes orals:

- Es respondran en la mateixa sessió i hauran de versar necessàriament sobre els temes que conformen l'ordre del dia. En cas que s'incloguin temes no contemplats en l'ordre del dia de la sessió, es recolliran en l'acta i tindran el mateix tractament que les preguntes escrites i es respondran oralment en la següent sessió o, si la Presidència de la Comissió ho considera més adient, per escrit."

Considerant que aquestes directrius faciliten la funció de seguiment de la gestió de l'Alcalde i de l'equip de govern amb eficàcia i sense detriment de l'activitat principal de les comissions informatives consistent en l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, es proposa l'adopció de les següents directrius pel tractament de les preguntes que es presentin davant d'aquesta comissió informativa:

### Preguntes escrites

Els membres podran formular les preguntes escrites i s'enviaran via canal de peticions del grup TEAMS de la Comissió de Bon Govern i Comissió Especial de Comptes fins al dia anterior a la convocatòria de la sessió.

- Les respostes podran ser oralment en la comissió o per escrit, en aquest cas seran enviades i penjades al canal, com a màxim, el dia de la celebració de la comissió.
- En cas que la resposta requereixi una elaboració documental complexa se n'informarà oportunament i s'indicarà en l'escrit de recepció el termini de resolució, en aquest cas sempre serà per escrit.
- Les respostes s'enviaran, preferentment per escrit i seran enviades i penjades en el canal de peticions dels grups TEAMS de la comissió informativa de bon govern i comissió especial de comptes.
- les preguntes que arribin més tard, es respondran sempre en la següent sessió. Excepte que la Presidència en determini la urgència o necessitat d'incloure-la en la sessió en curs

### Preguntes orals:

Es respondran en la mateixa sessió i hauran de versar necessàriament sobre els temes que conformen l'ordre del dia. En cas que s'incloguin temes no contemplats en l'ordre del dia de la sessió, es recolliran en l'acta i tindran el mateix tractament que les preguntes escrites i es respondran oralment en la següent sessió o, si la Presidència de la Comissió ho considera més adient, per escrit."



El Regidor Sr. Palau proposa incloure en l'apartat tercer de "preguntes escrites" que el grup proponent d'una pregunta escrita presentada amb posterioritat a la convocatòria pugui demanar la urgència o la necessitat d'incloure aquesta pregunta en la sessió en curs.

S'accepta l'esmena i la proposta s'aprova amb els vots a favor dels grups municipals Comú de Lleida, Vox, JxCat Lleida i PSC i el vot en contra del grup municipal ERC-AM. La regidora Sra. Jordina Freixanet manifesta que el vot en contra es perquè entén que el règim aplicable pel tractament de preguntes es el previst en el ROM i que una aplicació diferent requereix la seva modificació.

### 3. Expedients sotmesos a Ple

#### **ÀREA ECONÒMICA I HISENDA MUNICIPAL**

##### 3.01. Donar compte de la inexistència de reclamacions i aprovació definitiva de la Modificació de crèdits al pressupost de l'Ajuntament 2023 (II).

Havent-se aprovat l'expedient de Modificacions de Crèdits al Pressupost de l'Ajuntament 2023 (II), pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de juliol de 2023 i, exposat a informació pública al Butlletí Oficial de la Província núm. 151 de data 3 d'agost de 2023 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Lleida, no es va presentar en contra del mateix cap reclamació, considerant-se en conseqüència dit expedient aprovat amb caràcter definitiu.

Aquesta Comissió Informativa del Bon Govern, en la seva sessió de data 22/09/2023, informa favorablement la proposta consistent en donar compte al Ple de la inexistència de reclamacions a l'expedient de Modificacions de Crèdits al Pressupost de l'Ajuntament 2023 (II), i del seu caràcter definitiu.

##### 3.02. Donar compte dels estats d'execució dels pressupostos de l'Ajuntament, organismes autònoms i empreses a 30/06/2023.

Vist l'informe proposat de la regidora de Bon Govern, aquesta Comissió Informativa del Bon Govern, en la sessió de data 22 de setembre de 2023, dictamina favorablement la proposta consistent en donar compte al Ple de l'estat d'execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria de l'Ajuntament, Organismes Autònoms i la societat mercantil de capital íntegrament municipal a 30/06/2023, en compliment d'allò disposat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 84 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

##### 3.03. Donar compte de la tramesa de dades al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública corresponent al segon trimestre de 2023, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, relatiu al pressupost de l'exercici 2023



En compliment del que es disposa a l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, s'ha elaborat l'informe referent a l'actualització de dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector de les administracions públiques d'aquesta Corporació, corresponents al segon trimestre de l'exercici 2023. L'informe inclou les dades corresponents a l'informe d'avaluació actualitzada del compliment de l'objectiu que contempla la Llei orgànica 2/2012 i que suposa que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector de les administracions públiques d'aquesta Corporació amb projecció a final d'exercici, compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa.

Aquesta Comissió, en sessió celebrada el dia 22/09/2023, informa favorablement la proposta consistent en donar compte al Ple de l'informe esmentat a què es refereix l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i de la tramesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública de l'esmentada documentació.

3.04. Donar compte de l'informe de fiscalització núm. 1.528 del Tribunal de Cuentas dels Plans antifrau aprovats per les entitats locals que participen en l'execució de les mesures del Pla de recuperació, transformació i resiliència

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquesta Comissió Informativa del Bon Govern, en la sessió de data 22/09/2023, proposa que es doni compte a l'Ajuntament Ple, de l'informe de fiscalització 1.528/2023 del Tribunal de Cuentas dels Plans antifrau aprovats per les entitats locals que participen en l'execució de les mesures del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

4. Donar compte

**ECONOMIA**

4.01. BCF justificades 7 i 8\_2023 i Operacions comptables cap. 2, 3, 6 i 9\_JUL i AGO.

**ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

4.02.Llistat de plets

**COORDINACIÓ GENERAL**

4.03.Next Generation

5. Precs i preguntes



Els precs i preguntes formulats per escrit es recullen en el canal peticions del Teams- Bon Govern.

## 6. Constitució de la Comissió informativa de Bon Govern en Comissió Especial de Comptes Compte general 2022.

Havent-se exposat al públic el Compte General que es rendeix, integrat pels Estats i Comptes de l'Ajuntament, de l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí", de Turisme de Lleida i de l'Empresa Municipal d'Agenda Urbana SL, als quals s'uneixen com a documentació complementària els comptes de les societats CNC, SA., Mercolleida, SA., el Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, el Consorci per a la gestió del servei de TDT local de la demarcació de Lleida, el Consorci per a la gestió del servei d'acolliment a persones sense llar de Lleida, el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i les Fundacions Teatre de la Llotja, Lleida 21 i Paisatge de Lleida, juntament amb els seus annexos, justificants i l'informe d'aquesta Comissió de data 21 de juliol de 2023, al Butlletí Oficial de la Província núm. 147 del 28 de juliol de 2022 i tauler d'edictes de la Paeria, sense que durant el termini reglamentari d'exposició pública s'hagin presentat reclamacions, reparaments ni observacions, segons certificat de la Secretaria General d'aquest Ajuntament.

La Comissió Informativa de Bon Govern en funció de Comissió Especial de Comptes, en la sessió celebrada el dia 22/09/2023, acorda informar favorablement amb els vots a favor dels grups municipals El Comú de Lleida, JxCat Lleida, ERC-AM, PSC i l'abstenció de el grup municipal VOX l'expedient de Compte General per tal que es sotmeti al Ple de la Corporació a fi que pugui ésser examinat i en el seu cas aprovat segons allò disposat en l'apartat 4 de l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Conseqüentment s'emet dictamen favorable previ a la seva aprovació pel Ple municipal.

Les intervencions, deliberacions, preguntes orals i respostes a preguntes que s'han pogut contestar en la mateixa sessió es recullen en l'enregistrament de la sessió.

Els membres de la Comissió informativa poden consultar les intervencions realitzades a llarg de la reunió en l'enregistrament pujat a la sessió corresponent en la plataforma d'Àudio Vídeo Actes, a través del següent enllaç: [\[REDACTED\]](#)

Aquest enregistrament, que no es públic, compleix amb els requisits d'autenticitat i integritat de l'article 18.1 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I sense cap altre assumpte sobre el qual debatre, s'aixeca la sessió quan són les 10:39 hores.

La Secretària

La Presidenta