

ANNEX 2:

PROPOSTA DE REGULACIÓ REGLAMENTARIA DELS REGISTRES MUNICIPALS DE VEHICLES QUE PODEN ACCEDIR, CIRCULAR I ESTACIONAR A LES ZONES DE BAIXES EMISSIONS

1) Descripció de les categories de vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la ZBE

I. Categories de vehicles que per les seves característiques i funcions poden accedir, circular i estacionar a totes les ZBE de Catalunya

1. Per poder accedir, circular i estacionar a la ZBE de Lleida, tot vehicle de motor sotmès a restriccions, d'acord amb el que estableix l'Ordenança de la Zona de Baixes Emisissions de Lleida (en endavant Ordenança ZBE) i d'acord amb les categories descrites en el punt 2 d'aquest apartat, haurà d'estar inscrit en el Registre municipal i, si s'escau, obtenir les autoritzacions corresponents. Hi haurà autoritzacions que seran automàtiques i, per tant, no serà necessària la seva inscripció, tal com s'especifica al punt 3 d'aquest apartat.
2. Les categories de vehicles de motor que poden inscriure's en el Registre municipal són les següents:
 - A. Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda: es consideren vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR):
 - i. Els vehicles les persones titulars dels quals tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superin el barem de mobilitat o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
 - ii. Els vehicles les persones titulars dels quals siguin el pare, la mare o el tutor legal d'una persona que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superi el barem de mobilitat; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
 - iii. Els vehicles adaptats per al transport col·lectiu de persones amb una discapacitat que superin el barem de mobilitat.
 - iv. Els vehicles per a ús exclusiu de les persones no conductores que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
 - B. Vehicles de serveis d'emergència i essencials: es consideren serveis d'emergència i essencials els serveis mèdics, els serveis funeraris, protecció civil, bombers, policia, cossos i forces de seguretat de l'Estat, també aquells vehicles que en un moment puntual hagin d'accedir a la ZBE per tal de prestar un servei derivat de l'activació d'un pla de protecció civil, d'acord al que estableixi l'esmentat pla o bé com a resultat d'una ordre de l'autoritat de

protecció civil competent en cada cas i qualsevol altre servei que s'incorpori a aquesta categoria en les ordenances municipals o per Decret d'Alcaldia o per regidor o regidora que actuï per delegació, a proposta de la Comissió Tècnica.

- C. Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats (incloent aquells que superin el barem de mobilitat) que els condicionen l'ús del transport públic: es consideren vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic els vehicles privats de persones a qui se'ls ha diagnosticat una malaltia que els impedeix l'ús del transport públic. La Comissió Tècnica, en col·laboració amb les entitats públiques i privades que corresponguin, podrà elaborar i proposar una llista de les malalties que condicionen l'ús del transport públic, a l'òrgan municipal competent per la seva aprovació per Decret d'Alcaldia o per regidor/a que actuï per delegació.
- D. Vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixen fer tractaments mèdics de manera periòdica en centres sanitaris ubicats dins alguna ZBE o bé persones diagnosticades de malalties que el seu domicili estigui dins la ZBE i requereixin tractaments mèdics en centres sanitaris de referència fora del límit de la ZBE.
- E. Vehicles que presten un servei o activitat singular: es considera que els següents vehicles presten un servei singular:
- i. Vehicles especials previstos en l'Ordenança i definits de conformitat amb l'annex II del Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles, que estableix la classificació dels vehicles per criteris d'utilització.
 - ii. Vehicles amb autorització municipal específica per prestar servei en activitats singulars o esdeveniments extraordinaris a la via pública, com ara obres, ocupacions de la via pública o celebracions d'esdeveniments extraordinaris.
 - iii. Vehicles registrats a la Direcció General de Trànsit (d'ara endavant, la DGT) amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques.
- F. Vehicles que constitueixen un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional les persones titulars dels quals estiguin pròximes a l'edat de jubilació: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que, tenint l'accés i la circulació a la ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, constitueixen un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional de la persona titular i aquesta és pròxima a l'edat de jubilació.
- G. Vehicles de persones amb rendes baixes, s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles titularitat de persones residents, de persones treballadores i de persones visitants que acreditin uns ingressos econòmics anuals de la seva unitat familiar inferiors a 2 vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), incrementat segons el nombre de membres de la unitat familiar de la manera següent:

- i. si la unitat familiar és de dues persones, el límit és l'IPREM multiplicat per 2,5.
 - ii. Si la unitat familiar és de tres persones el límit és l'IPREM multiplicat per 2,9.
 - iii. si la unitat familiar és de quatre persones, el límit és l'IPREM multiplicat per 3,3.
 - iv. si la unitat familiar és de cinc persones, el límit serà l'IPREM multiplicat per 3,7.
 - v. si la unitat familiar és de sis persones o més, el límit serà l'IPREM multiplicat per 4.
- H. Vehicles en moratòria per reposició: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que tenen l'accés i la circulació a les ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en les ordenances municipals, i els titulars dels quals han acreditat, tal com determinen aquestes ordenances i complint els termes regulats en el present Reglament, la compra d'un vehicle de motor nou que compleix els requisits tecnològics i d'emissions per poder accedir i circular per les ZBE.
- I. Vehicles que presten servei de transport públic i col·lectiu de persones, s'inclouen tots els vehicles que presten serveis de transport públic i col·lectiu que no tenen distintiu ambiental.
- J. Vehicles en moratòria que realitzen transport de mercaderies, s'inclouen dins d'aquesta categoria les furgonetes i els vehicles sense distintiu ambiental implicats en la distribució de mercaderies tenen un període màxim d'exempció de dos anys per als vehicles de la categoria N1 (amb pes brut fins a 3,5 tones) i de tres anys per als vehicles de les categories N2 (amb pes brut entre 3,5 i 12 tones) i N3 (amb pes brut superior a les 13 tones).
- K. Vehicles en moratòria que presten serveis municipals de llarga temporalitat, s'inclouen tots els vehicles que presten serveis municipals de llarga temporalitat que no tenen distintiu ambiental, sempre que s'hagi aprovat un programa de renovació de flota. Aquests vehicles tenen un període d'exempció de 2 anys, que es pot ampliar fins a 2 anys més per motius degudament justificats.
- L. Vehicles que disposin de matrícula estrangera i compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que disposin de matrícula estrangera i compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a les ZBE. S'inclouen dins d'aquesta categoria els vehicles estrangers que no estiguin identificats a la base de dades de la DGT i que compleixen els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a les ZBE.
3. Les categories de vehicles de motor que no necessiten inscriure's en el Registre municipal són les següents:

- M. Vehicles contaminants que accedeixin esporàdicament a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que, tenint l'accés i la circulació a la ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, accedeixin esporàdicament a la ZBE complint els termes regulats en la present reglamentació. Els vehicles contaminants que accedeixin esporàdicament a la ZBE no caldrà que s'inscriguin en el Registre de vehicles autoritzats, obtenint les autoritzacions de manera automàtica limitades als dies de permís que siguin aplicables a cada cas.
- N. Vehicles que disposin de matrícula estrangera i que no compleixin amb els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles estrangers que, tenint restriccions a la ZBE d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, accedeixin esporàdicament a la ZBE complint els termes regulats en l'Ordenança. El cas dels vehicles estrangers contaminants que accedeixin esporàdicament a les ZBE no caldrà que s'inscriguin en el Registre, obtenint les autoritzacions de manera automàtica limitades als dies de permís que siguin aplicables a cada cas.
4. La Comissió Tècnica, podrà proposar i elevar els canvis en les categories de vehicles anteriors a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació per Decret d'Alcaldia o per regidor/a que actuï per delegació, per tal d'adaptar-les a qualsevol altra disposició normativa que s'aprovi.

II. Categories de vehicles que per les seves característiques i funcions poden accedir, circular i estacionar a la ZBE del municipi de Lleida

1. Per poder accedir, circular i estacionar a la ZBE de Lleida, tot vehicle de motor sotmès a restriccions, d'acord amb el que estableix l'Ordenança (en endavant Ordenança ZBE) i d'acord amb les categories descrites en el punt 2 d'aquest apartat, haurà d'estar inscrit en el Registre municipal i, si s'escau, obtenir les autoritzacions corresponents. Hi haurà autoritzacions que seran automàtiques i, per tant, no serà necessària la seva inscripció, tal com s'especifica al punt 3 d'aquest apartat.
2. Les categories de vehicles de motor que poden inscriure's en el Registre municipal són les següents:
- A. Vehicles de serveis municipals de l'Ajuntament de Lleida, ens vinculats a l'Ajuntament de Lleida, Autobusos de Lleida i qualsevol transport públic i col·lectiu (regular i discrecional). Caldrà que cada un dels ens o empresa concessionària elabori un pla de renovació de flota de vehicles sense distintiu ambiental i distintiu ambiental B.
- B. Vehicles comercials i industrials i vehicles de professionals que presten servei a centres sanitaris i farmàcies de la zona.
- C. Vehicles amb distintiu PMR, les persones titulars dels quals siguin familiar de primer grau d'una persona que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i superi el barem de mobilitat o que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat. La tramitació serà

la mateixa que en les condicions establertes pels vehicles amb distintiu PMR de l'apartat I..

- D. Vehicles de persones residents i no residents usuàries de places de garatge privats amb contracte ubicats dintre de la zona de baixes emissions. La duració del registre serà anual.
 - E. Vehicles mixtes, mixtes adaptables i furgons i furgonetes de MMA ≤ 3.500 kg dedicats a subministrament de bens i materials, o del ram de la construcció que llurs titulars tinguin contractes o l'activitat dintre de l'àmbit d'aplicació de la zona de baixes emissions. La duració del registre serà anual.
 - F. Vehicles històrics. La duració del registre serà anual.
 - G. Vehicles amb accés temporal:
 - I. Vehicles amb autorització municipal específica per prestar serveis en activitats singulars, mudances o esdeveniments extraordinaris a la via pública, pel període determinat de temps en l'autorització.
 - II. Vehicles de visitants registrats en hotels ubicats dintre de l'àmbit de la zona de baixes emissions, pel període determinat de temps en la reserva.
 - III. Vehicles que requereixen d'accés a tallers de reparació en tallers autoritzats dintre de l'àmbit de la zona de baixes emissions, per un període determinat de temps.
3. Les categories de vehicles de motor que no necessiten inscriure's en el Registre municipal són les següents:
- A. Vehicles autoritzats:
 - I. Entre l'1 de gener de 2025 i l'1 de gener de 2028 els vehicles amb distintiu ambiental B
 - II. Els vehicles amb distintiu ambiental C, ECO i 0.
 - B. Vehicles exempts: vehicles residents a la ciutat de Lleida sense distintiu ambiental o amb distintiu ambiental B (a partir de l'1 de gener de 2028). Es considera com a vehicle resident a la ciutat de Lleida aquest que tributa el IVTM a la ciutat de Lleida.
 - C. Vehicles contaminants (sense les etiquetes ambientals autoritzades) que accedeixin esporàdicament a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que, tenint l'accés i la circulació a la ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, accedeixin esporàdicament a la ZBE complint els termes regulats en la present reglamentació. Els vehicles contaminants que accedeixin esporàdicament a la ZBE no caldrà que s'inscriguin en el Registre de vehicles autoritzats, obtenint les autoritzacions de manera automàtica limitades als dies de

permís que siguin aplicables a cada cas. Cada vehicle disposarà de 24 autoritzacions a l'any.

III. Règim d'autoritzacions d'accés a la ZBE

Per tal d'accedir a la ZBE, els vehicles de les categories indicades en els apartats I.2 i II.2 d'aquest document s'hauran d'inscriure al Registre municipal de vehicles i obtenir, si s'escau, les autoritzacions corresponents, seguint el sistema que s'exposa en els apartats següents.

El sistema d'autoritzacions és el següent:

- a) Exempcions. Les persones titulars dels vehicles de les categories A, B i C estan exemptes del sistema d'autoritzacions temporals i, per tant, no cal que obtinguin cap autorització per accedir a les ZBE. En tot cas, per gaudir de les exempcions és imprescindible que els vehicles de les categories A, B, C estiguin degudament inscrits en el Registre de vehicles autoritzats per poder accedir i circular per les ZBE.
- b) Autorització temporal. Les persones titulars dels vehicles de la categoria D, E, F, G han d'obtenir una autorització temporal per accedir a les ZBE. Aquesta autorització temporal s'atorgarà per al nombre de dies que duri el servei o l'activitat singular, de manera que:
 - En el cas de vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics (categoria D), l'autorització temporal s'atorgarà per al període de temps que duri el tractament mèdic, amb un màxim d'un any i exclusivament per als trasllats directament relacionats amb aquest tractament.
 - En el cas dels vehicles especials (categoria E.i), l'autorització s'atorgarà per dos anys sempre que es mantinguin els requisits del vehicle i sens perjudici de les facultats dels del servei municipal competent, de poder revisar la inscripció tenint en compte el compliment dels requisits i qualsevol modificació de l'Ordenança o de les disposicions normatives d'aplicació.
 - En el cas de vehicles amb una autorització específica municipal o vehicles amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques (categories E.ii i E.iii respectivament), l'autorització s'atorgarà per al nombre de dies que es presti l'activitat segons hagi establert l'autorització municipal.
 - En els cas dels vehicles de les categories F, G, l'autorització temporal s'ha de sol·licitar d'acord amb els termes establerts en l'apartat "Condicions i documentació per inscriure i sol·licitar les autoritzacions temporals dels vehicles de les categories D, E, F, G" d'aquest document.
- c) Vehicles en moratòria. Per les persones titulars dels vehicles de les categories H, I, J, K la moratòria s'atorgarà tal i com s'especifica en el present

document. La moratòria s'ha de sol·licitar d'acord amb els termes establerts en l'apartat "Condicions i documentació per inscriure i sol·licitar les moratòries dels vehicles de les categories H,I, J i K" d'aquest document.

- d) Autorització per als vehicles estrangers. Les persones titulars dels vehicles de les categories L i N, podran accedir a la ZBE el nombre màxim anual de dies indicat en l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament. En qualsevol cas, els vehicles podran accedir sense necessitat de realització de cap tràmit durant el nombre màxim anual d'accessos diaris (en un any natural) que es contempli a l'Ordenança.

Una vegada que s'hagi superat aquest nombre màxim de dies, els vehicles de la categoria N no podran accedir a la ZBE. En el cas dels vehicles de la categoria L, podran continuar accedint a la ZBE més enllà del nombre màxim anual indicat a l'Ordenança, un cop s'hagin inscrit al Registre municipal i s'hagi validat la informació aportada conforme compleixen aquests requisits, d'acord amb els termes establerts a l'apartat "Condicions i documentació per inscriure i sol·licitar el Registre dels vehicles estrangers de la categoria L" d'aquest document.

- e) Accessos diaris anuals. Les persones titulars dels vehicles de la categoria M podran accedir a la ZBE, segons el nombre màxim anual d'accessos diaris que es preveu a l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament o eventualment per normativa autonòmica que s'adopti amb posteriori. En qualsevol cas, els vehicles podran accedir sense necessitat de realització de cap tràmit durant el nombre màxim anual d'accessos diaris (en un any natural) que contempla l'Ordenança.

2) Condicions i documentació per inscriure en el Registre municipal de vehicles

Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR) – Categoria A

a) Sol·licitant: Poden sol·licitar la inscripció d'un vehicle dedicat al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR) les que siguin:

- Persones titulars d'un vehicle amb una discapacitat superior al 33 % i un barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
- El pare, la mare o el tutor legal del menor d'edat o de la persona tutelada amb una discapacitat superior al 33 % i un barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
- Persona adulta no conductor amb barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
- Persones físiques o jurídiques que es dediquin al transport col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda, entenent com a tal que disposin de vehicles que estiguin degudament adaptats amb plaça PMR, segons la seva pertinent fitxa tècnica.

b) Limitacions: En el cas de vehicles de persones amb mobilitat reduïda o del seu pare, mare o tutor legal, una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle. No s'aplica aquesta limitació als vehicles de transport col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda, així com tampoc a les persones jurídiques que disposin de vehicles adaptats.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Si la interessada és una persona menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
- En el cas de persones tutelades, cal adjuntar la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor i l'acta d'acceptació del càrrec de tutor.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació del vehicle.
- Targeta d'inspecció tècnica del vehicle.

- Targeta acreditativa de la discapacitat o resolució de discapacitat i del barem de mobilitat o bé targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- f) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles de serveis d'emergència i essencials – Categoria B

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de serveis d'emergència i essencials:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic – Categoria C

a) Sol·licitant: la persona sol·licitant de la inscripció d'un vehicle dedicat al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic ha de ser la persona física a qui se li ha diagnosticat la malaltia que li dificulta l'ús del transport públic, sigui o no titular del vehicle. És a dir, la persona titular del vehicle pot ser a qui se li ha diagnosticat la malaltia o qualsevol altra que acompanyi la persona sol·licitant.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent). Si la persona interessada és menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
- En el cas de persones tutelades, la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor/a i l'acta d'acceptació del càrrec.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant en què posi de manifest que li ha estat diagnosticada una malaltia que li condiciona l'ús del transport públic. Aquesta declaració responsable ha de constar en la sol·licitud mateixa i podrà verificar-se en un moment posterior.
- Si se li ha diagnosticat la malaltia en un centre sanitari fora de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (d'ara endavant, centre sanitari privat), a més de la sol·licitud degudament signada, l'informe de compliment de requisits signat pel facultatiu del centre sanitari.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Informe de compliment de requisits signat pel centre sanitari, si no s'ha presentat amb anterioritat juntament amb la documentació inicial.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Dos anys. Cada dos anys caldrà renovar la inscripció en el Registre municipal a través d'una nova sol·licitud que es tramitarà de forma preferentment telemàtica (a través de l'aplicatiu corresponent), en els termes que s'estableixen en aquest document.

Vehicles dedicats al transport de persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics - Categoria D

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció d'un vehicle dedicat al transport persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics. És a dir, la persona titular del vehicle, que pot ser la persona a qui se li ha diagnosticat la malaltia i que requereix tractaments periòdics o qualsevol altra que acompanyi a la persona sol·licitant.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent). Si la persona interessada és menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
- En el cas de persones tutelades, la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor/a i l'acta d'acceptació del càrrec.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant en què posi de manifest que requereix tractaments mèdics periòdics en un centre sanitari. Aquesta declaració responsable ha de constar en la sol·licitud mateixa i podrà verificar-se en un moment posterior. Si se li ha diagnosticat la malaltia en un centre sanitari privat, haurà de presentar, a més de la sol·licitud degudament signada, l'informe de compliment de requisits signat pel facultatiu del centre sanitari.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Padró municipal de la persona que requereix tractaments mèdics.

e) Autorització temporal: Simultàniament a la sol·licitud d'inscripció en el Registre municipal, la persona ha de sol·licitar l'autorització temporal per poder accedir a la ZBE durant el període que duri el tractament mèdic. Per obtenir l'autorització temporal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- En el cas de vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics no domiciliaris (categoria D), si es permet consultar a altres administracions, per part de l'usuari al donar-se d'alta, i la consulta i aquesta és satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o no es pot realitzar, caldrà presentar l'informe mèdic de compliment de requisits (justificatiu del tractament) segellat pel centre sanitari corresponent, que haurà d'indicar el període de temps que està previst que duri el tractament mèdic, si no s'ha presentat amb anterioritat amb la documentació de la inscripció.

g) Efectes de l'autorització: En el cas dels vehicles que transportin persones amb malalties que requereixin tractaments mèdics periòdics (categoria D), l'autorització tindrà validesa mentre duri el tractament i com a màxim durant un any.

h) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: La inscripció en el Registre municipal serà vàlida, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles que presten un servei o activitat singular – Categoria E

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant d'inscripció de vehicles que presten un servei singular ha de ser:

- En el cas dels vehicles de la categoria E.i i de la categoria E.ii, qualsevol persona física o jurídica, incloent-hi qualsevol organisme públic o privat.
- En el cas dels vehicles de la categoria E.iii, el taller de reparació del vehicle subjecte de l'autorització.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions en el cas dels vehicles de les categories E.i, E.ii i E.iii i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent) o sol·licitud presentada per un organisme competent (Ajuntament o DGT, entre d'altres).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).

e) Autorització temporal: Simultàniament a la sol·licitud d'inscripció en el Registre municipal, la persona ha de sol·licitar l'autorització temporal per poder accedir a la ZBE durant el període que duri l'activitat singular. Per obtenir l'autorització temporal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent, en funció del servei singular que presti:

- En el cas de vehicles especials (categoria E.i), si es permet consultar a altres administracions, per l'usuari en el moment de l'alta, i la consulta és satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o no es pot realitzar, caldrà presentar la targeta d'inspecció tècnica del vehicle per acreditar la classificació per grups d'utilització definida en l'annex II del Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, i la categoria d'homologació.
- En el cas de vehicles amb una autorització específica municipal (categoria E.ii), l'autorització municipal per prestar activitats singulars o esdeveniments extraordinaris a la via pública (obres, ocupacions de la via pública, celebració d'esdeveniments extraordinaris), amb indicació del nombre de dies per als quals s'ha concedit l'autorització municipal.
- En el cas de vehicles registrats a la DGT amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques (categoria E.iii), només caldrà la comunicació que es rebí de la DGT amb la informació corresponent a les proves que es faran.

f) Limitacions d'autoritzacions: Els vehicles de la categoria E podran sol·licitar el nombre d'autoritzacions temporals que siguin necessàries per prestar el servei singular.

g) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal. En el cas de la categoria E.1 l'autorització tindrà validesa per a un termini de dos anys sempre que es mantinguin els requisits del vehicle.

En el cas dels vehicles amb autorització municipal específica per prestar activitats singulars o esdeveniments extraordinaris (categoria E.ii) i dels vehicles dipositats en tallers amb els quals es facin proves dinàmiques (categoria E.iii), la inscripció en el Registre de vehicles autoritzats i l'autorització s'entendran concedides des del moment en què es realitzi la sol·licitud a través de la DGT o de l'Ajuntament sense perjudici que s'hagi de ratificar posteriorment, una vegada es comprovi la documentació comunicada.

Així mateix, en el cas dels vehicles de la categoria E.ii que presten un servei singular, cada cop que es vulgui prestar una activitat singular caldrà renovar l'autorització a través d'una nova sol·licitud que es tramitarà de forma preferentment telemàtica (a través de l'aplicatiu corresponent), en els termes que s'estableixen en aquest document.

h) Validesa de la inscripció: La inscripció en el Registre municipal serà vàlida, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles que constitueixen un instrument necessari per a l'exercici d'activitat professional les persones titulars dels quals estiguin pròximes a l'edat de jubilació – Categoria F

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'Ordenança.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Declaració responsable de fer servir el vehicle com a instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional (inclosa en el formulari de sol·licitud).
- Informe de vida laboral de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a 3 mesos amb les dades estrictament necessàries per la comprovació de l'exempció demanada o document acreditatiu equivalent que permeti comprovar la jubilació propera.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria,, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.

e) Limitacions d'autoritzacions: El nombre màxim d'autoritzacions que podran atorgar-se als vehicles de la categoria F serà el que es prevegi en l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle. Es pot renovar anualment per un període màxim de quatre anys i, en qualsevol cas, fins l'1 de gener de 2028.

Vehicles de persones amb rendes baixes – Categoria G

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o les dades actuals són diferents de les de l'última declaració de la renda, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent seva i de la persona cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afectivitat:

- Document d'identificació (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.
- Darrera declaració de renda (conjunta o individual) o certificat negatiu.
- Darrera nòmina (en cas de diferir de la darrera declaració de renda).
- Prestació d'atur o per a majors de 52 anys.
- Certificat de prestacions socials públiques (tant si es percep com si no es percep).
- Altra documentació per poder justificar la unitat familiar (sentència divorci, registre civil, llibre de família...).

- e) Limitacions d'autoritzacions: Un mateix sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.
- f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.
- g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles en moratòria per reposició – Categoria H

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física o jurídica titular del vehicle.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles, sempre que en sigui la persona titular. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'Ordenança.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Còpia del contracte de compravenda, rènting o lísing signat o justificant de pagament de reserva a nom de la persona sol·licitant o bé plec de licitació per substituir el vehicle. Aquesta informació contindrà només les dades estrictament necessàries per la comprovació de l'exempció demanada o caldrà presentar un document acreditatiu equivalent que permeti comprovar la titularitat.
- Documentació signada pel proveïdor o concessionari on s'especifiqui la data estimada d'entrega del nou vehicle i les característiques tècniques.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.

e) Limitacions d'autoritzacions: El nombre màxim d'autoritzacions que podran atorgar-se als vehicles de la categoria H serà el que es prevegi en l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: fins a la data d'entrega del vehicle, sempre que es mantinguin les condicions inicials del sol·licitant i del vehicle. En tot cas, no serà superior als 18 mesos.

Vehicles en moratòria que presten servei de transport públic i col·lectiu de persones – Categoria I

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport públic i col·lectiu de persones:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat A d'aquest document.
- b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
- c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
 - Permís de circulació del vehicle.
- e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: permanent.

Vehicles en moratòria que realitzen transport de mercaderies – Categoria J

- a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de mercaderies:
- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat A d'aquest document.
- b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
- c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal:

- * Categories N1 : Fins a l'1 de gener de 2027
- * Categories N2 i N3: Fins a l'1 de gener de 2028
- * Categories M2 i M3: Fins a l'1 de gener de 2028

Vehicles en moratòria que prestin serveis municipals de llarga temporalitat - Categoria K

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de serveis municipals de llarga temporalitat:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre de municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Fins a l'1 de gener de 2027.

Vehicles que disposin de matrícula estrangera i que compleixen requisits tecnològics i d'emissions d'accés – Categoria L

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció de vehicles que disposin de matrícula estrangera ha de ser la persona física o jurídica titular del vehicle o qualsevol entitat pública o privada amb la qual s'hagin acordat els termes per promoure les sol·licituds d'inscripció.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles, sempre que en sigui la titular.

c) Documentació inicial: En el cas dels vehicles estrangers que compleixen els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE, per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de corresponent).
- Document de registre del vehicle on s'especifiqui la matrícula, la classe Euro, el tipus de vehicle, el tipus de combustible i la data de la primera matriculació. Si no es disposa de la classificació Euro del vehicle, s'haurà d'acreditar el compliment dels nivells d'emissions de NOx i partícules mitjançant un document oficial.

d) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles que operin transport públic col·lectiu, regular o discrecional.

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport públic i col·lectiu de persones:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat A d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu habilitat a tal efecte).
- Document justificatiu de la concessió assignada.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent.

Vehicles que presten servei de transport públic de persones tipus autotaxi o VTC.

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport públic i col·lectiu de persones:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Llicència atorgada pel servei (en cas de no ser de l'Ajuntament de Lleida)

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent.

Vehicles comercials i industrials i vehicles de professionals que presten servei a centres sanitaris i farmàcies de la zona.

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública titular de l'activitat; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Contracte signat amb els establiments o document justificatiu conformat per l'establiment.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

i) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent.

Vehicles amb distintiu PMR, les persones titulars dels quals siguin familiar de primer grau d'una persona que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i superi el barem de mobilitat o que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

La tramitació serà la mateixa que en les condicions establertes pels vehicles amb distintiu PMR del mateix apartat.

Vehicles M1 i L en moratòria dedicats a l'exercici de l'activitat professional que llurs titulars tinguin ingressos econòmics inferiors al doble de l'IPREM. La duració del registre serà anual.

a) Sol·licitant:. Pot sol·licitar la inscripció de vehicles:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'activitat; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o les dades actuals són diferents de les de l'última declaració de la renda, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent seva i de la persona cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afectivitat:

- Document d'identificació (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.
- Darrera declaració de renda (conjunta o individual) o certificat negatiu.
- Darrera nòmina (en cas de diferir de la darrera declaració de renda).
- Prestació d'atur o per a majors de 52 anys.
- Certificat de prestacions socials públiques (tant si es percep com si no es percep).
- Altra documentació per poder justificar la unitat familiar (sentència divorci, registre civil, llibre de família...).

e) Limitacions d'autoritzacions: Un mateix sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles de persones residents i no residents usuàries de places de garatge privats amb contracte ubicats dintre de la zona de baixes emissions.

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles:

- La persona física o jurídica representant.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Document de titularitat o Contracte signat o document justificatiu conformat pel titular.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

j) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual.

Vehicles en moratòria d'empreses de subministrament de bens i materials d'establiments ubicats dintre de la Zona de Baixes Emissions.

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Contracte signat amb els establiments o document justificatiu conformat per l'establiment.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

k) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, fins a 3 anys des de la implantació de la Zona de Baixes Emissions a l'àmbit.

Vehicles mixtes, mixtes adaptables i furgons i furgonetes de MMA ≤ 3.5000 kg dedicats a l'exercici de l'activitat professional del ram de la construcció que llurs titulars tinguin contractes dintre de l'àmbit d'aplicació de la zona de baixes emissions.

- a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles:
- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.
- b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
- c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
 - Contracte signat amb els establiments o document justificatiu conformat per l'establiment.
- d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
 - Permís de circulació del vehicle.
- l) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual.

Vehicles històrics.

- a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció d'aquests vehicles:
- La persona física o jurídica representant; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits.
- b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
- c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual.

Vehicles amb autorització municipal específica per prestar serveis en activitats singulars, mudances o esdeveniments extraordinaris a la via pública

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció d'aquests vehicles:

- La persona física o jurídica representant; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Pel període de l'autorització municipal.

Vehicles de visitants registrats en hotels ubicats dintre de l'àmbit de la zona de baixes emissions

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles visitants en hotels ubicats en la zona de baixes emissions:

- La persona física o jurídica representant; o bé,
- El titular o representant de l'hotel.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).
- Comprovant de la reserva hotelera.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Pel període de reserva a l'hotel.

Vehicles que requereixen d'accés a tallers de reparació en tallers autoritzats dintre de l'àmbit de la zona de baixes emissions

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles que requereixen accés a tallers de reparació en l'àmbit de la ZBE:

- La persona física o jurídica representant; o bé,
- El titular o representant del taller.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de l'aplicatiu corresponent).

- Comprovant de la reserva del servei en el taller, pressupost o justificant del taller.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Pel període de reparació del vehicle, que serà d'un màxim d'un mes, prorrogable de forma justificada.

3) Subjecció a la taxa regulada per l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la gestió de la ZBE

1. La sol·licitud d'inscripció d'un vehicle en el Registre municipal, així com l'ús efectiu de la corresponent autorització, estarà subjecte a la taxa local que eventualment s'aprovi per la corresponent Ordenança fiscal.
2. En tot cas, la taxa ha d'haver estat abonada en el moment de sol·licitar la inscripció o de comunicar l'ús efectiu de la corresponent autorització en el Registre municipal, seguint les especificacions que corresponguin atenent al mètode de pagament utilitzat.

4) Gestió del sistema d'inscripció i autorització en el Registre municipal

1. La sol·licitud per inscriure's en el Registre municipal i, si escau, obtenir les autoritzacions corresponents, així com la renovació de les dades del Registre municipal, es tramitarà preferentment de manera telemàtica en els termes establerts pel servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor, sense perjudici del drets reconeguts a les persones físiques en les seves relacions amb les administracions, segons la legislació sobre procediment administratiu.
2. Sempre que sigui possible, es consultarà la informació per mitjans telemàtics a altres administracions per estalviar als usuaris haver d'aportar documentació.
3. El Registre municipal resta sotmès a la responsabilitat i la tutela del servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor que gestiona les dades.

4. Els objectius bàsics del model de gestió aplicat són la simplicitat i la comoditat per a la persona usuària, així com possibilitar les tasques de seguiment i control i garantir la unitat de criteri i d'actuació.

I) Informació

L'Ens Gestor, en cas de ser designat, serà el responsable de vetllar per al correcte manteniment del Registre municipal i actuarà en cas d'incidències derivades de la gestió. La persona usuària podrà consultar, en tot moment, el seu historial. La inscripció en el Registre municipal implicarà l'acceptació de la cessió de les dades per part del servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor a efectes estadístics i de tramitació de sancions.

II) Sol·licitud d'inscripció en el Registre municipal i sol·licitud d'autoritzacions d'accés a la ZBE

Els vehicles que corresponguin a les categories establertes en l'apartat I del present document i en l'Ordenança hauran d'estar inscrits en el Registre municipal i, si escau, disposar de les autoritzacions corresponents d'accés a la ZBE.

Les persones interessades podran presentar les seves sol·licituds d'acord amb el que s'indica en l'apartat II d'aquest document.

De la mateixa manera, els canvis de les dades relatives a les inscripcions i les autoritzacions es comunicaran per part de les persones interessades seguint el mateix procediment previst per a la inscripció en allò que correspongui.

III) Comprovació condicions

Amb independència de les consultes necessàries que efectuïn eventualment el servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor i de la col·laboració que dugui a terme amb entitats públiques i privades amb les quals podrà subscriure convenis de col·laboració, el servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor sempre podran demanar documentació acreditativa de les dades declarades per les persones sol·licitants si ho consideren oportú. No es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient de la persona sol·licitant ni que es pugui aconseguir d'ofici a la mateixa administració o per mitjans telemàtics a altres administracions, segons el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor efectuaran les consultes necessàries als organismes següents, en funció de l'autorització sol·licitada, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides en els apartats C, D, E i F d'aquest document, per determinar l'aplicació de les moratòries previstes a les disposicions transitòries i per aplicar el règim de bonificacions de taxes.

- DGT, per verificar i/o consultar les dades del vehicle i també per consultar el registre de vehicles en taller, en atenció als canals de comunicació

- establerts, segons el convenis signat per l'Ajuntament amb la entitat estatal
- Direcció General de la Policia (DGP), per verificar i/o consultar les dades d'identitat
 - Departament de Benestar i Família
 - Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP), per a la comprovació del reconeixement de discapacitat o comprovació de la Targeta acreditativa de la discapacitat
 - Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) per consultar els imports de les prestacions actuals
 - Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) per consultar les prestacions socials i obtenir el nivell d'ingressos del ciutadà
 - Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) per consultar la situació laboral
 - Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) per consultar la declaració de la renda i comprovar els ingressos individuals
 - Padrans municipals d'habitants per consultar la unitat familiar de convivència
 - Agència de l'Habitatge de Catalunya per consultar les prestacions per fer front al pagament del lloguer
 - Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per consultar les prestacions corresponents a la Renda garantida de ciutadania
 - Servei Català de la Salut (CatSalut) per comprovar la realització de tractaments mèdics periòdics

Un cop efectuades les comprovacions que siguin necessàries a aquestes entitats, el servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor notificaran a les persones sol·licitants la concessió o denegació de l'accés al Registre municipal (en la modalitat que correspongui segons fórmula de sol·licitud).

Per tal de comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona titular de la inscripció, l'Administració podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que consideri necessàries i subscriure els convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades que consideri oportuns.

IV) Resolució de la sol·licitud d'inscripció en el registre municipal

L'alta d'un vehicle en el Registre municipal i l'atorgament de les autoritzacions temporals corresponents es resoldrà (acceptada, denegada o incompleta) en un període màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la sol·licitud.

Durant aquest període, sempre que no s'hagi enviat la confirmació de la sol·licitud d'inscripció i autorització, no estarà registrat a la base de dades i no es considerarà donat d'alta en el Registre municipal, de tal manera que en cap cas s'entendrà concedit cap dret pel transcurs del termini indicat.

V) Transmissió de dades

El servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor posaran a disposició de l'ajuntament la llista de matrícules dels vehicles inscrits en el Registre municipal. La llista inclourà, com a mínim, la matrícula dels vehicles, la categoria de vehicle,

el tipus d'autorització i la durada i el període de vigència de la inscripció i de les autoritzacions que, en el seu cas, s'hagin atorgat.

La tramesa d'aquesta informació es farà segons els protocols específics de transmissió redactats a aquest efecte pel servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor.

L'actualització d'aquestes dades es farà, com a mínim, cada 24 hores.

El servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor cooperaran amb altres ZBE existents en funcionament per a coordinar la transmissió d'informació sobre llistats de vehicles autoritzats.

5) Obligacions de les persones titulars de vehicles inscrits en el Registre de vehicles autoritzats

1. En cas de venda o canvi de titularitat del vehicle, la persona titular o representant del vehicle inscrit en el Registre municipal haurà de comunicar-ho al servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor. La transmissió del vehicle extingeix la inscripció i autorització dels vehicles en tots els casos.
2. Les persones titulars o representants dels vehicles inscrits tenen l'obligació de comunicar al servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor qualsevol altra modificació de les condicions establertes en els apartats C, D, E i F del present document.

6) Causes de pèrdua de la condició d'inscrit en el Registre municipal

1. Es cancel·larà la inscripció en el Registre municipal en els casos següents:
 - i. Quan el servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor comprovin que el vehicle inscrit no compleix les condicions exigides en els apartats C, D, E i F del present document.
 - ii. Quan la persona titular o representant del vehicle inscrit comuniqui al servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor que no es mantenen vigents totes les condicions per restar-hi inscrita.
 - iii. Quan la persona titular o representant del vehicle inscrit deixi de ser titular del vehicle que dona dret a la inscripció en el Registre municipal.
 - iv. Quan la mateixa persona titular del vehicle inscrit sol·liciti ésser donada de baixa.
 - v. Quan el servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor constatin una utilització fraudulenta de l'accés al Registre municipal.
2. En qualsevol cas, el servei municipal competent o, si aplica, l'Ens Gestor comunicaran les baixes que s'hagin produït, així com la causa que les motiva.

7) Règim d'incidències

1. L'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en l'imprès de sol·licitud d'inscripció al sistema de Registre municipal o la falta d'actualització de dades podrà donar lloc a la pèrdua de la condició d'inscrit en el Registre municipal, sense perjudici de les altres responsabilitats en què es pugui incórrer.

8) Coexistència amb altres ZBE

1. Les tipologies de vehicles incloses en el Registre municipal descrit en aquest document, així com els tràmits previstos a realitzar i una potencial transmissió d'informació sobre el Registre municipal podran coordinar-se amb d'altres ZBE existents o en desenvolupament.
2. La Comissió Tècnica serà l'encarregada de fer seguiment de les necessitats de coordinació amb altres ZBE i de la supervisió de l'execució de les accions definides per la mateixa.

9) Protecció de dades

1. L'Ajuntament de Lleida i els ajuntaments que rebin dades del Registre municipal s'obliguen a complir les obligacions que fixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
2. D'acord amb el que precedeix, l'Ajuntament de Lleida actua com a responsable dels tractaments relatius al Registre municipal.
Les dades personals que l'Ajuntament de Lleida tractarà en el marc del Registre municipal seran les dades d'identificació dels interessats (p. ex., nom i cognoms, DNI), informació sobre els vehicles (p. ex., matrícula) i, si escau, dades incloses en la documentació que acrediti la situació particular de cada interessat (informes mèdics, sentències judicials, etc.) que, en determinats casos, podran incloure dades de salut i/o sobre menors d'edat. Les dades personals que tractarà l'Ajuntament de Lleida seran les relatives a la documentació que es menciona en l'apartat 2) per a cada tipus d'autorització i les que derivin dels documents aportats per justificar l'aplicació de moratòria o la bonificació de taxes.
3. El tractament de les dades personals que l'Ajuntament de Lleida durà a terme es farà amb les finalitats recollides en aquest document, és a dir:
 - l'exercici de les seves competències en matèria de promoció del transport sostenible, incloent-hi la gestió i manteniment del Registre metropolità;

- la cessió als ajuntaments amb ZBE de determinades dades personals incloses en el Registre municipal per a l'exercici de les seves funcions i competències; i
 - la realització de consultes a les administracions enumerades en l'apartat 4)3.III) per comprovar el compliment de les condicions que es requereixen per obtenir l'autorització sol·licitada o per l'aplicació de bonificacions en les taxes, en cas que els interessats no s'hi oposin, i a revisar-les fins a l'extinció de la inscripció en el Registre metropolità.
4. L'Ajuntament de Lleida obtindrà les dades personals que tractarà en el marc del Registre municipal de les fonts següents:
- els sol·licitants d'inscripció i d'autoritzacions; i
 - altres administracions competents.
5. Els ajuntaments que aprovin ordenances en matèria de restricció de circulació de vehicles i, en virtut de la seva competència estableixin restriccions de la circulació de determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals han de tenir accés a les dades necessàries per a l'exercici de les seves competències a efectes estadístics i de tramitació de sancions, incloent-hi determinades dades personals procedents del Registre municipal (entre d'altres, les matrícules dels vehicles autoritzats, el tipus d'autorització i la durada i el període de vigència). Aquest accés a dades del Registre municipal per part dels ajuntaments amb ZBE implicarà la cessió prèvia, per part de l'Ajuntament de Lleida, de dades personals als ajuntaments amb ZBE. Com que la finalitat del tractament de les dades per part dels ajuntaments s'inclou dins de l'àmbit de les seves competències en la matèria de gestió i control de trànsit urbà, la cessió no requerirà el consentiment dels interessats que s'hagin registrat.
6. L'Ajuntament de Lleida i els ajuntaments es comprometen, respecte de les dades que tractin en virtut d'aquest Reglament (ja sigui en el marc del Registre municipal o com a conseqüència d'una cessió per part de l'Ajuntament de Lleida), a establir, complir i respectar les obligacions següents:
- a) Tractar la informació i les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés d'acord amb la normativa aplicable i aquest Reglament, i únicament i exclusiva per a les finalitats descrites en aquest article.
 - b) Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricta secret professional respecte de la informació i/o les dades de caràcter personal, i a no divulgar, publicar, difondre o posar-la a disposició de tercers, bé directament o indirectament.
 - c) Observar i adoptar les mesures de seguretat d'índole tècnica i organitzativa definides per l'Ajuntament de Lleida respecte del Registre municipal, adequades al nivell de risc associat als tractaments de dades que es duguin a terme per tal d'assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de la informació i de les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés en el tractament de la informació, d'acord amb la normativa aplicable. També s'adoptaran les mesures definides pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula

l'Esquema Nacional de Seguretat, i totes les que siguin d'aplicació en cada moment.

d) En cas que un interessat s'adrexi directament als ajuntaments per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament, oposició a tractaments basats en decisions automatitzades, si escau, o qualsevol altre dret referent al tractament de les seves dades en el Registre municipal, l'ajuntament en qüestió haurà d'informar-ne immediatament l'Ajuntament de Lleida, en un termini màxim de 24 hores.

e) En cas que es produeixi una incidència que pugui afectar les dades personals cedides pel Registre municipal als ajuntaments, els ajuntaments hauran d'informar-ne immediatament l'Ajuntament de Lleida, en un termini màxim de 24 hores.

f) Els ajuntaments hauran de col·laborar amb l'Ajuntament de Lleida en les tasques necessàries per garantir el correcte tractament de dades personals del Registre municipal: avaluació d'impacte del tractament, resposta davant d'incidències o sol·licitud de drets, etc.

L'Ajuntament de Lleida i els ajuntaments hauran d'informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document, així com de les obligacions relatives al tractament de la informació, incloent-hi les dades personals.

g) Conservar les dades personals durant el termini legal que correspongui a les seves competències i, si escau, el consentiment atorgat pels sol·licitants. Un cop finalitzi l'obligació legal de conservació, s'hauran de destruir les dades personals que ja no calgui tractar.

h) L'Ajuntament de Lleida haurà d'informar els sol·licitants, en el moment d'inscripció en el Registre municipal, del tractament de les seves dades personals i la seva finalitat, del responsable del tractament, del tipus de dades tractades i la seva font de procedència, de la comunicació de les seves dades als ajuntaments en tant que ens competents en matèria de restricció d'accés als municipis, de la possibilitat d'exercir els seus drets relacionats amb la protecció de dades i de tota aquella informació i obligacions que determina la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, quan la normativa ho requereixi per a determinats tractaments, hauran de demanar el consentiment dels interessats. Els ajuntaments, per la seva banda, proporcionaran aquesta informació als titulars de les dades personals que els cedeixi l'Ajuntament de Lleida.

7. Les obligacions establertes en aquest article tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la relació de l'Ajuntament de Lleida i els ajuntaments en relació amb el present Reglament.
8. Cada entitat (és a dir, l'Ajuntament de Lleida i cadascun dels ajuntaments) assumeix la responsabilitat davant de la resta d'entitats participants pels possibles danys i perjudicis que puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en el present Reglament de les quals sigui responsable, incloent-hi les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.

9. L'Ajuntament de Lleida podrà vetllar i controlar el compliment de la normativa sobre protecció i seguretat de les dades de caràcter personal, i específicament podrà:
- Supervisar el compliment de l'aplicació de les mesures i els procediments de seguretat aplicables a les dades de caràcter personal objecte del tractament.
 - Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar el correcte tractament de les dades personals.
 - Fer les accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

*** Disposició transitòria**

Les obligacions d'inscripció al Registre municipal que s'estableixen en aquesta norma reglamentaria es mantindran fins al moment en què el sistema de reconeixement de matrícules permeti l'aplicació automatitzada dels règims d'excepcions.

ANNEX 3: Projectes Tècnics de les Zones de Baixes Emissions i Zones d' Especial Sensibilitat