



PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Es fan públics el **qüestionari i solucionari corresponents a la primera i segona prova de la plaça de Periodista de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida**, incloses en el Procés d'Estabilització per l'Ocupació Temporal de l'Ajuntament de Lleida i de l'Institut Municipal d'Ocupació mitjançant el sistema de Concurs Oposició.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquest solucionari, els aspirants disposen de cinc dies naturals per tal de formular les atlegacions que considerin oportunes. Les atlegacions s'hauran de realitzar mitjançant correu electrònic a l'adreça serveiseleccio@paeria.cat indicant en l'assumpte: "Procés Estabilització per C-O, Periodista – test Ajuntament- Atlegacions".

Les atlegacions que es presentin es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats de la prova corresponent.

Lleida, 26 de març de 2024



PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

PLAÇA: PERIODISTA
PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA

PRIMER EXERCICI (QÜESTIONARI TIPUS TEST)

1. Els gabinets de comunicació de les administracions locals tenen com a principal funció. Indica la resposta correcta

- (a) Atendre i trametre informacions als mitjans de comunicació perquè traslladin la informació pública a la ciutadania
- (b) Traslladar la informació d'interès públic a la ciutadania i als diferents públics per mitjà dels diferents canals i suports oficials i de la relació amb els mitjans de comunicació
- (c) En les institucions públiques, la comunicació s'adreça a informar els ciutadans dels serveis que reben

2. Quina funció desenvolupa un gabinet de comunicació?

- (a) Font primària
- (b) Font secundària
- (c) Font institucional

3. La relació amb els MMCC és

- (a) La tasca principal d'un gabinet de comunicació
- (b) Una de les tasques d'un gabinet de comunicació
- (c) El puntal de la comunicació externa dels gabinets de comunicació

4. Com es denomina el periodisme propi que es realitza des dels Gabinets de Comunicació segons els Criteris de Pràctiques de Comunicació del Col·legi de Periodistes de Catalunya?

- (a) Periodisme de gabinet
- (b) Periodisme institucional
- (c) Periodisme de fonts

5. A quin codi de comunicació està adherit formalment l'Ajuntament de Lleida?

- (a) Els gabinets de comunicació. Criteris de Bones Pràctiques professionals. Col·legi de Periodistes de Catalunya
- (b) Decàleg de bones pràctiques de Comunicació Local pública de la UAB
- (c) Codi deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya



6. Deures dels periodistes dels gabinets de Comunicació segons els Criteris de bones pràctiques professionals del Col·legi de Periodistes de Catalunya.

- (a) Exigir el respecte rigorós al sentit i fons del redactat de declaracions, notes i comunicats de premsa
- (b) Respectar els criteris editorials i professionals de tots els mitjans
- (c) La clàusula de consciència

7. Segons els Criteris de Bones Pràctiques de Gabinets de Comunicació del Col·legi de Periodistes de Catalunya

- (a) Els periodistes de gabinets de comunicació i de mitjans no podran exercir la seva feina professional simultàniament en un gabinet de comunicació i en un mitjà
- (b) Es podrà compatibilitzar l'exercici de la professió periodística en gabinets i mitjans sota el criteri del professional i d'acord amb l'empresa
- (c) El periodista tindrà la llibertat de treballar en un mitjà i un gabinet a la vegada sempre i quan no es doni conflicte d'interessos

8. L'Ajuntament de Lleida disposa d'un mitjà propi en format paper anomenat La Paeria.

- (a) Veritat, és una publicació mensual que s'edita des dels inicis de la democràcia
- (b) Fals, el darrer número es va publicar al 2019
- (c) Fals, disposa d'un butlletí electrònic setmanal anomenat La Paeria

9. Quin document municipal estableix les actuacions de comunicació que s'han de dur a terme en el cas de situacions de crisi vinculades a emergències com nevades, inundacions...?

- (a) DUPROCIM (Document únic de protecció municipal)
- (b) MCEL (Manual de comunicació d'emergències local)
- (c) No existeix cap document marc i la comunicació municipal en cas d'emergències es coordina des de l'àrea de comunicació i es regeix per criteris de noticiabilitat, urgència i servei a la ciutadania.

10. En la preparació d'una entrevista, el/la periodista del gabinet de comunicació, en la seva relació amb els mitjans: (assenyala la resposta correcta)

- (a) Ha de demanar prèviament el qüestionari de l'entrevista
- (b) Ha de conèixer les característiques i l'entorn de l'entrevista; dialogar amb el mitjà per saber, en línies generals, els continguts que es preveuen tractar, i acordar el lloc i dia i hora de realització
- (c) No ha de gestionar cap aspecte de l'entrevista més enllà del dia, hora i durada



11. Quan es recomanable fer un *pool* de premsa?

- (a) Mai és recomanable, cada mitjà ha de poder utilitzar les seves pròpies eines i professionals per donar cobertura informativa a esdeveniments
- (b) Quan l'espai on es realitza un determinat esdeveniment és limitat, quan hi ha gran nombre de mitjans acreditats o així ho requereix la presència d'autoritats o convidats que necessiten d'una protecció especial a efectes de seguretat
- (c) Quan es vol facilitar la tasca dels mitjans i proporcionar una imatge única i controlada de l'acte o esdeveniment que s'està produint

12. Quins mitjans i suports publicitaris utilitzaries per publicitar la preinscripció a les Escoles Bressol Municipals?

- (a) Falques, entrevistes, anuncis, opis, Xarxes socials
- (b) Roda de premsa de presentació de la preinscripció, entrevistes i Xarxes socials
- (c) Roda de premsa de presentació de la preinscripció, falques, anuncis en suport paper i digital, entrevistes, OPIS i Xarxes socials

13. Quin d'aquests criteris per convocar una roda de premsa no s'ajusta a les recomanacions que fa Goretti Palau a l'obra "Gabinets de Comunicació. Periodisme a l'altra banda". Quina és la resposta errònia.

- (a) S'ha de convocar una roda de premsa quan la informació es vol difondre al màxim de mitjans possibles i requereix explicacions personals addicionals per la seva complexitat per la seva complicació, especialment en casos de crisi.
- (b) S'ha de convocar una roda de premsa sempre que es vulgui informar d'una qüestió concreta. És l'eina més pràctica per trametre la informació als mitjans de comunicació
- (c) S'ha de convocar una roda de premsa quan diversos periodistes han demanat parlar amb els responsables de l'organització pel mateix tema concret i no se'ls ha pogut donar informació personalitzada.

14. El director de comunicació té com a funcions (definició de Goretti Palau)

- (a) Coordinar els diferents equips de comunicació especialitzats, dona unitat i cohesió a totes les activitats i dissenya les estratègies que l'entitat ha de seguir d'una manera global
- (b) És l'encarregat de la relació amb els mitjans de comunicació i exerceix de portaveu de la institució
- (c) S'encarrega de coordinar els missatges institucionals i publicitaris i de la relació amb els públics externs

15. Quina és la franja horària ideal per fer una convocatòria de premsa?

- (a) De les 10 a les 12 del matí
- (b) De les 12 a les 14h del migdia
- (c) De les 16h a les 18h de la tarda



16. Qui gestiona la comunicació interna de l'Ajuntament de Lleida?

- (a) L'Àrea de Comunicació
- (b) L'Àrea de RRHH
- (c) L'Àrea de Serveis Digitals juntament amb l'àrea de RRHH

17. Quina és la principal eina de comunicació interna de l'Ajuntament de Lleida?

- (a) Intranet municipal
- (b) Intranet municipal i butlletí electrònic setmanal de notícies
- (c) La Bústia de la Paeria

18. Què inclou l'espai de Comunicació de la web de la Paeria

- (a) Agenda de comunicació, comunicats informatius i contacte amb els responsables de comunicació
- (b) Sala de premsa, imatge corporativa, imatge de les campanyes informatives i publicitàries realitzades per l'Ajuntament i el cost i característiques.
- (c) Agenda de comunicació, els contactes dels responsables de comunicació, notes i dossiers de premsa i espai de descàrrega d'imatges

19. Per realitzar un Pla de Comunicació, cal, com a exercici previ, realitzar el DAFO de l'organització. A què responen aquestes sigles?

- (a) Debilitats, Fortaleses, Amenaces i Oportunitats
- (b) Disfuncions, Fortaleses, Avantatges i Oportunitats
- (c) Diagnosi, Fortaleses, Amenaces i Oportunitats

20. Quines són les estratègies de la comunicació de crisi?

- (a) Transparència, col·laboració amb els mitjans de comunicació, informació controlada i designació d'un únic portaveu
- (b) Negació, confessió i transferència de responsabilitats
- (c) Silenci, negació, transferència de responsabilitats, confessió i discreció controlada

21. Qui és el/la portaveu de l'Ajuntament de Lleida?

- (a) No existeix la figura del portaveu oficial
- (b) L'alcalde en tant que president de la corporació
- (c) La primera tinenta d'alcalde



22. Quines són les Comissions Especials de l'Ajuntament de Lleida segons el Cartipàs del mandat 2023-27?

- (a) Comissió Especial de Comptes, Comissió Especial de la Comunicació (Consell Editorial) i Comissió Especial de la Transparència.
- (b) Comissió Especial de Comptes i Comissió Especial de la Transparència.
- (c) Comissió Especial de Bon Govern i Comissió Especial de la Transparència.

23. A quina Comissió Informativa està adscrita la Regidoria de Participació i Drets Civils?

- (a) Comissió Informativa de Bon Govern.
- (b) Comissió Informativa de la Capital Cultural i les Oportunitats.
- (c) Comissió Informativa d'Acció i Innovació Social.

24. Quin dels tres serveis següents no depèn de la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida?

- (a) L'Arxiu Municipal.
- (b) Els Serveis de Contractació.
- (c) Els títols honorífics.

25. Quines són les fases per a l'elaboració d'un pla de comunicació d'una institució pública?

- (a) Investigació, planificació, execució i valoració.
- (b) Investigació, planificació, negociació, execució i valoració.
- (c) Investigació, planificació, presentació, execució i valoració.

26. Què és un cronograma?

- (a) Dins d'un pla de comunicació, un calendari de les accions que es duran a terme.
- (b) Recull de premsa sobre la institució, el qual incorpora comentaris valoratius.
- (c) Sistema per preparar argumentaris per als càrrecs públics.

27. Quin dels següents grups no és un destinatari secundari (extern o intern) de la comunicació pública?

- (a) Els grups empresarials.
- (b) Els empleats públics.
- (c) Els sindicats i associacions.

28. De qui depèn l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida?

- (a) Del tinent d'alcalde responsable de Presidència.
- (b) Del tinent d'alcalde responsable de Transparència.
- (c) De l'Alcaldia.



29. Quins gèneres periodístics utilitza regularment un periodista d'un gabinet de comunicació institucional?

- (a) Només els gèneres informatius per tal de vehicular la informació amb la màxima objectivitat.
- (b) Tots els gèneres: informatius, interpretatius i opinió.
- (c) Tant els informatius com els interpretatius. Mai l'opinió.

30. Què és un llibre d'estil?

- (a) Compendi de normes que regeixen el treball periodístic. Aborda ortografia i sintaxi en l'elaboració de textos.
- (b) Manual de comunicació interna que es lliura en l'acollida dels nous treballadors
- (c) Compendi de les principals normes de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

31. Com s'ha d'actuar en cas que persones alienes a la institució apareguin en vídeos o fotografies institucionals.

- (a) Si en un vídeo o en una imatge institucional apareixen persones alienes a la institució és preferible que es vegin de lluny o d'esquena perquè si es poden reconèixer han d'haver donat el seu consentiment per escrit (drets d'imatge) per poder-ne fer difusió
- (b) Si la imatge d'aquestes persones s'ha captat en un espai públic, no existeix cap limitació encara que se les puguin identificar.
- (c) Està prohibit mostrar sense permís cap persona aliena a la institució en cap imatge o vídeo institucional.

32. En la redacció de textos informatius per al web municipal.

- (a) Es recomana utilitzar la piràmide invertida.
- (b) La tendència actual és el *copy writing*.
- (c) La tendència actual és l'*story telling*.

33. Què és un carrusel?

- (a) És un format de publicació d'Instagram on es poden compartir fins a 8 imatges.
- (b) És un format de publicació d'Instagram molt adient per explotar el recurs del relat corporatiu.
- (c) És un format de publicació d'Instagram que va néixer per adaptació d'un altre de similar a Tik Tok.

34. Sobre les guies a Instagram?

- (a) Ofereixen la possibilitat de crear col·leccions de publicacions pròpies.
- (b) Ofereixen la possibilitat de crear col·leccions de publicacions pròpies i d'altres usuaris.
- (c) Cal seleccionar quines guies volem que es vegin de manera diferenciada en una secció pròpia del perfil.



35. Quin dels següents redactats és més recomanable per a Instagram?

- (a) Si ets víctima o testimoni de qualsevol situació de violència als centres educatius, pots denunciar-la a través de la nova eina UsApps.
- (b) Si sou víctimes o testimonis de qualsevol situació de violència als centres educatius, podeu denunciar-la a través de la nova eina UsApps.
- (c) Si algú és víctima o testimoni de qualsevol situació de violència als centres educatius pot denunciar-la a través de la nova eina UsApps.

36. Com actuar a l'hora de repostejar (retuitar) en la xarxa X?

- (a) Es pot repostejar (retuitar) sense cap limitació. És una manera de potenciar la repercussió del compte de la institució.
- (b) Es recomana no abusar (reuits). Si se'n fan en excés, es considera una mala pràctica.
- (c) Només es repostegen les publicacions que esmentin la nostra institució.

37. Quin és el termini recomanat per respondre consultes, queixes i suggeriments formulats a X?

- (a) Un màxim de 2 hores.
- (b) Un màxim de 4 hores.
- (c) Un màxim de 6 hores.

38. En quines xarxes socials té presència el compte institucional "Ajuntament de Lleida".

- (a) Facebook, X, Instagram, LinkedIn, Youtube, Flickr i Telegram.
- (b) Facebook, X, Instagram, LinkedIn, Youtube i Whatsapp.
- (c) Facebook, X, Instagram, LinkedIn, Youtube, Flickr, Telegram i Tik Tok.

39. El/La periodista que treballa a un ajuntament té com a funció principal.

- (a) Ser la font d'informació de la institució.
- (b) Assessorar els càrrecs electes.
- (c) Gestionar les peticions d'informació dels mitjans de comunicació.

40. Quin és l'emplaçament correcte del logotip de l'Ajuntament de Lleida en un cartell d'un acte propi on apareguin logos d'altres entitats i organismes?

- (a) En la part inferior, a la dreta.
- (b) En la part inferior, al centre.
- (c) En la part inferior, a l'esquerra.

41. Quina és l'emissora degana de la ciutat de Lleida?

- (a) Ràdio Popular- Cadena COPE
- (b) Ràdio Lleida
- (c) RNE



42. Quina és la franja horària ideal per convocar una roda de premsa de màxima cobertura?

- (a) De 10 a 12 h
- (b) De 12 a 14 h
- (c) De 16 a 18 h

43. Quin dels següents enunciats NO és correcte?

- (a) SEO és la sigla per a Search Engine Optimization, que significa optimització per a motors de cerca.
- (b) SEO consisteix en una sèrie de tècniques, disciplines i estratègies d'optimització que s'implementen en les pàgines d'un lloc o blog per millorar el seu posicionament en els buscadors.
- (c) Els conceptes SEO i SEM (Search Engine Marketing) són equivalents.

44. El plens de l'Ajuntament de Lleida

- (a) Es retransmeten en directe a través de YouTube i queden publicats en aquesta plataforma.
- (b) El vídeo del ple es publica en diferit a Youtube. .
- (c) No es fa retransmissió però es realitza un fil a la xarxa X amb els acords.

45. Quin dels següents criteris s'utilitzen per a la selecció de mitjans en una campanya publicitària?

- (a) Cost total de la campanya i disponibilitat d'espais publicitaris.
- (b) Audiència objectiva, abast i afinitat del mitjà amb el públic objectiu.
- (c) Durada i freqüència de la campanya publicitària.

46. En relació amb els gèneres periodístics.

- (a) Pertanyen a l'àmbit de la informació la notícia, el reportatge objectiu i la columna.
- (b) La crònica i el reportatge interpretatiu són dos gèneres periodístics híbrids.
- (c) Pertanyen a l'àmbit de la opinió l'entrevista de declaracions, la crítica i la tribuna.

47. Com es gestionen els OPIs?

- (a) Els gestiona directament l'Ajuntament.
- (b) Els gestiona una empresa concessionària de l'Ajuntament.
- (c) Són de titularitat privada i explotació independent.

48. Quina de les següents aplicacions està destinada a l'edició d'àudio?

- (a) Pinnacle Studio.
- (b) Audacity
- (c) Adobe Premier

49. En la comunicació corporativa de les administracions públiques, indica la resposta correcta en relació als butlletins digitals o newsletters.

- (a) Han passat a un segon pla com a instrument comunicatiu a causa de l'increment d'ús de les xarxes socials.
- (b) Són un canal a potenciar perquè permeten una comunicació més personalitzada.
- (c) El Reglament Europeu de Protecció de Dades restringeix molt el seu ús.



50. Quin és el servei telefònic d'informació de l'Ajuntament de Lleida?

- (a) 015
- (b) 092
- (c) 010

PREGUNTES DE RESERVA

51. Què és l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana?

- (a) És l'espai que centralitza l'atenció presencial de la ciutadania de l'Ajuntament de Lleida.
- (b) És l'espai que centralitza l'atenció dels serveis socials de l'Ajuntament de Lleida.
- (c) L'Ajuntament de Lleida és pioner en tramitació electrònica i ja no manté cap oficina física d'atenció

52. Per a les institucions públiques, quina freqüència de publicació és aconsellable per a la xarxa "X"?

- (a) 300 publicacions mensuals, aproximadament.
- (b) 150 publicacions mensuals, aproximadament.
- (c) 75 publicacions mensuals aproximadament.

53. Quina és la posició correcta de l'autoritat principal en una fotografia de grup institucional en un acte amb presidència unipersonal?

- (a) L'autoritat principal s'ha de col·locar lleugerament desplaçada a la dreta respecte al centre del grup.
- (b) L'autoritat principal ha d'ocupar el centre de la imatge, envoltada de la resta d'autoritats i convidats.
- (c) Les autoritats es poden col·locar a l'atzar per tal d'obtenir una imatge més moderna i espontània.



**PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE
 LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE
 CONCURS OPOSICIÓ**

**PLAÇA: PERIODISTA
 PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA**

SOLUCIONARI-QÜESTIONARI DE PREGUNTES TIPUS TEST

PREGUNTA	RESPOSTA
1	B
2	B
3	B
4	C
5	B
6	B
7	A
8	C
9	A
10	B
11	B
12	C
13	B
14	A
15	A
16	B
17	A
18	B
19	A
20	C
21	A
22	B
23	C
24	C
25	A
26	A
27	B
28	C
29	B
30	A
31	A
32	A
33	B
34	B
35	A
36	B
37	A
38	C
39	A
40	A
41	B
42	A
43	C



Ajuntament de Lleida
Regidoria de Bon Govern
Servei de Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

44	A
45	B
46	B
47	B
48	B
49	B
50	C
RESERVA	
51	A
52	B
53	B



PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

PLAÇA: PERIODISTA
PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA

SEGON EXERCICI (SUPÒSIT PRÀCTIC)

AQUEST CAS PRÀCTIC CONSTA DE 20 PREGUNTES TIPUS TEST MÉS 3 PREGUNTES DE RESERVA QUE NOMÉS ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ, I PER ORDRE, SI EL TRIBUNAL QUALIFICADOR ANUL·LA ALGUNA DE LES 20 PREGUNTES DE QUÈ CONSTA LA PROVA.

CADA PREGUNTA ENCERTADA ES PUNTUA AMB 2 PUNTS. LES RESPOSTES INCORRECTES, NUL·LES O EN BLANC NO DESCOMPTARAN

SUPÒSIT PRÀCTIC

Gestió genèrica de la comunicació del Pla Iglú, el programa que l'Ajuntament de Lleida posa en marxa cada hivern per atendre aquelles persones que dormen a la intempèrie o llocs no condicionats en cas de gelada. Respongui les preguntes següents:

1. Es produeix una baralla a l'interior de l'equipament, entre dues persones. Una d'elles resulta ferida lleu i ha de ser traslladada a l'Hospital. L'altra, és detingut per la Guàrdia Urbana. Quina informació es facilita als mitjans de comunicació i a les xarxes institucionals?

- a) Cap. No s'informa ni als mitjans ni a les xarxes.
- b) S'actua amb transparència. Es fa una nota de premsa indicant les inicials del detingut i es publica l'incident a la xarxa X de la Guàrdia Urbana.
- c) Només s'informa públicament si algun mitjà de comunicació pregunta sobre el cas o bé si apareix alguna publicació a xarxes.

2. Quina comunicació institucional específica es fa, generalment, sobre la posada en marxa del Pla Iglú al veïnat de l'entorn de l'equipament:

- a) Una carta firmada per l'alcalde i el regidor informant sobre la posada en marxa del dispositiu, durada i línies bàsiques de funcionament. Es fa una bustiada pel barri.
- b) Cap si no hi ha alguna motivació o queixa pública important sobre el dispositiu.
- c) Una reunió amb veïnes i veïns al Centre Cívic del barri per presentar el dispositiu i atendre consultes.



3. Quin accés es dona als mitjans gràfics al pavelló on pernocten els usuaris del Pla Iglú?

- a) -Només una vegada, en l'inici de la campanya i abans de posar-la en marxa, perquè prenguin imatges de recurs de l'interior del pavelló buit. Després, no poden tornar a entrar en tota la temporada.
- b) -Sempre que els mitjans de comunicació tinguin una necessitat informativa, amb les persones d'esquena o bé *pixelades*, i, en tot cas, amb l'acompanyament d'una persona de l'equip de comunicació.
- c) -No poden entrar en cap cas.

4. Quina informació es facilita als mitjans de comunicació sobre el nombre de persones ateses al Pla Iglú mentre el dispositiu està en marxa?

- a) -Es facilita informació sempre que les mitjans de comunicació ho demanin.
- b) -Com a norma general, es fixa un dia a la setmana perquè els serveis tècnics actualitzin dades i es facilita als mitjans si aquests ho demanen.
- c) -Per no distorsionar el funcionament del servei, només es donen les dades de balanç quan acaba el dispositiu.

5. A quins càrrecs de l'Ajuntament de Lleida hem de traslladar una consulta genèrica d'un mitjà de comunicació sobre el Pla Iglú?

- a) -Cal fer un correu electrònic posant en còpia al regidor/a de l'àrea, directius del departament, els tècnics/tècniques del Pla Iglú i equip de Comunicació.
- b) -Cal fer un correu electrònic posant en còpia a l'alcalde, al regidor/a de l'àrea, directius del departament, els tècnics/tècniques del Pla Iglú i equip de Comunicació.
- c) -Cal fer un correu posant en còpia els tècnics/tècniques del Pla Iglú i l'equip de Comunicació.

6. Quina persona fa, generalment, declaracions a càmera per tractar sobre el Pla Iglú.

- a) L'alcalde.
- b) El regidor/regidora de l'àrea.
- c) Els tècnics/tècniques que treballen en la gestió del servei.



7. Com s'informa, generalment, del final del Pla Iglú.

- a) -S'envia als mitjans de comunicació una nota de premsa, que inclogui el nombre de persones i les dades més significatives de la campanya que també es publica al web i a les xarxes socials.
- b) -Amb una roda de premsa presidida pel regidor/regidora, on es facilita el nombre de persones i les dades més significatives de la campanya, a partir de la qual es fa una nota de premsa que també es penja al web i a les xarxes socials.
- c) Es publica un comunicat al web municipal amb el nombre total de persones i les dades més significatives de la campanya, informació que també es penja a les xarxes socials.

8. Amb el pla ja en marxa una televisió demana declaracions i sol·licita fer-les al lloc on es presta el servei per tal que la imatge aportí context. Com procedim?

- a) Acceptem la petició i permetem que l'equip de TV i qui fa les declaracions accedeixin al recinte del pavelló en un moment que hi ha persones a l'interior. Una persona de l'equip de comunicació i els tècnics/tècniques del Pla Iglú vetllen perquè no n'aparegui cap i no es destorbi el servei.
- b) Acceptem la petició però les declaracions es fan a l'exterior del recinte, davant de la porta.
- c) Acceptem la petició però les declaracions es fan a força distància del pavelló.

9. Una persona sense llar es queixa als mitjans de comunicació perquè no se li ha permès accedir com a usuària al Pla Iglú. La notícia es publica amb aquest enfoc i apareix en les xarxes socials sense la versió de la Paeria. A posteriori, els tècnics/ques de Comunicació de la Paeria verifiquen, a nivell intern, que s'ha actuat correctament. Com reacciona l'Ajuntament a efectes de la comunicació?

- a) -Amb informacions ja publicades i en casos que afecten persones sense llar, la Paeria no respon res a no ser que els mitjans demanin contrastar la informació.
- b) -En veure les informacions publicades, els tècnics/ques de Comunicació de la Paeria preparen una resposta per als mitjans i les xarxes socials en coordinació amb el regidor/a i tècnics/ques del Pla i la trameten sense esperar a què els mitjans demanin contrastar.
- c) -D'acord amb la legislació vigent en relació amb el Dret de Rectificació, l'Ajuntament de Lleida fa una petició de rectificació als mitjans i, a banda, respon els missatges de les xarxes.



10. Dins de la campanya del Pla Iglú, l'Ajuntament de Lleida participa en una campanya d'una entitat del Tercer Sector que realitza un operatiu per localitzar persones sense llar pernoctant als carrers de Lleida. En aquest cas:

- a) Es permet que els mitjans de comunicació, tant gràfics com no, acompanyin l'operatiu tota la nit, sense cap restricció.
- b) No es permet que els mitjans de comunicació acompanyin l'operatiu, es considera un treball tècnic que cal preservar.
- c) S'acorda amb els mitjans que facin el seguiment de l'operatiu durant un temps prudencial, que els permeti enregistrar la localització d'una o diverses persones protegint, en tot cas, la imatge personal d'aquestes. Una vegada els periodistes tenen prou material, cal que es retirin.

11. Quin departament de la Paeria és el vehicle de comunicació del Pla Iglú per als seus usuaris directes?

- a) Comunicació
- b) Els serveis socials de la Paeria.
- c) El servei de tràmits digitals.

12. Quin dels següents instruments no s'utilitza per vehicular informació sobre el Pla Iglú?

- a) -OPIS.
- b) -El gabinet de comunicació de la Paeria.
- c) -El web municipal.

13. Un grup de voluntaris i voluntàries del Pla Iglú descontents amb el funcionament intern del servei es mobilitza contra la Paeria i la protesta té una àmplia cobertura als mitjans. La Paeria organitza una reunió amb el regidor/a responsable per atansar postures i trobar una sortida.

- a) La reunió s'inclou en l'agenda de comunicació de la Paeria i es preveu una atenció als mitjans del regidor quan aquesta finalitzi.
- b) La reunió no s'inclou en l'agenda i la Paeria emet un comunicat de premsa posterior informant-ne del resultat.
- c) No s'informa de la celebració de la reunió.



14. Quin dels continguts següents no seria correcte en una nota de premsa institucional sobre el Pla Iglú?

- a) Des de l'inici de Pla Iglú, l'Ajuntament de Lleida ha donat cobertura i atenció a 442 persones. El 40 per cent dels usuaris són de l'Àfrica Subsahariana.
- b) Des de l'inici de Pla Iglú, l'Ajuntament de Lleida ha donat cobertura i atenció a 442 persones. Els serveis socials tenen detectades un total de 19 persones que rebutgen l'ajuda de manera sistemàtica.
- c) Des de l'inici de Pla Iglú, l'Ajuntament de Lleida ha donat cobertura i atenció a 442 persones. El passat 20 de gener, amb un descens sever de temperatures, es va atendre 186 persones diferents, 21 de les quals eren dones.

15. Com s'anomenen les persones que són ateses al Pla Iglú

- a) Sense sostre
- b) Usuaris/usuàries
- c) Temporers/temporeres

16. Quins d'aquests serveis no s'ofereix actualment al Pla Iglú

- a) Autobugaderia
- b) Guixeta
- c) Perruqueria

17. Com hauria d'informar la Paeria d'un possible canvi de l'actual ubicació del servei del Pla Iglú.

- a) Reunió amb veïns i veïnes del barri mitjançant el consell de barri i atenció als mitjans de comunicació
- b) Trobada de l'alcalde i el regidor amb el/la presidenta de l'Av del barri, reunió amb els veïns i veïnes i entitats del barri mitjançant el consell de barri i roda de premsa per informar-ne als mitjans de comunicació
- c) Roda de premsa de l'alcalde i el regidor/a de l'àmbit per informar els mitjans i la ciutadania del canvi d'ubicació i les característiques del servei



18. Es produeix un incendi al Pavelló 3 de Fira de Lleida on s'allotgen les persones del Pla Iglú a les 13 h del migdia, en un moment en què només hi ha treballadors/es i cap persona allotjada. Com s'informa als mitjans?

- a) Es fa una nota de premsa
- b) Es contacta amb el cap de servei de la GU per conèixer l'abast de la urgència i, en funció la gravetat, es fa nota de premsa o es desplaça un regidor/a al lloc dels fets i s'informa *in situ*
- c) Es fa una roda de premsa per informar de l'incident en tot cas

19. Una persona allotjada al Pla Iglú mor per causes naturals. Quina comunicació en fa l'Ajuntament de Lleida?

- a) Cap i es respon als mitjans en cas que sol·licitin informació
- b) Fa una nota de premsa
- c) S'atén als mitjans de comunicació i s'informa

20. Quin redactat seria el correcte?

- a) El nombre total de persones allotjades al Pla Iglú ha estat de 127
- b) El nombre total de persones allotjades al Pla Iglú ha estat de prop de 130
- c) El nombre total de persones allotjades al Pla Iglú ha estat de més de 120

PREGUNTES DE RESERVA

21. Es produeix un incident greu al Pavelló 3 mentre acull el Pla Iglú. Una persona en fereix una altra de gravetat i és detinguda per la Guàrdia Urbana quan fuig pels Camps Elisis. Fruit de l'incident, l'Ajuntament de Lleida estableix noves mesures de seguretat dins de l'espai.

- a) S'informa del fet mitjançant el comunicat de la GU
- b) S'informa del fet mitjançant el comunicat de la GU i nota de premsa des de l'àrea de Comunicació
- c) Es fa una atenció als mitjans de comunicació i es fa nota de premsa i XXSS.



22. El Pla Iglú té compte propi a les XXSS

- a) Sí
- b) No
- c) S'està valorant

23. Quins dels següents enunciats no seria correcte en una nota de premsa sobre el Pla Iglú?

- a) El 25% de les persones acollides al Pla Iglú són il·legals
- b) El 15% de les persones acollides són dones
- c) El 30% de les persones acollides tenen entre 35 i 60 anys

PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ	
PLAÇA: PERIODISTA	
PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA	
SOLUCIONARI-CAS PRÀCTIC	
PREGUNTA	RESPOSTA
1	C
2	B
3	A
4	B
5	A
6	B
7	A
8	C
9	B
10	C
11	B
12	A
13	A
14	A
15	B
16	C
17	B
18	B
19	A
20	A
RESERVA	
21	C
22	B
23	A