



**PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA
I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS
OPOSICIÓ**

Es fan públics el qüestionari i solucionari corresponents a la primera i segona prova de les places d'auxiliar administratiu/iva de la plantilla: Ajuntament de Lleida, incloses en el Procés d'Estabilització per l'Ocupació Temporal de l'Ajuntament de Lleida i de l'Institut Municipal d'Ocupació mitjançant el sistema de Concurs Oposició.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquest solucionari, els aspirants disposen de cinc dies naturals per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de realitzar mitjançant correu electrònic a l'adreça serveiseleccio@paeria.cat indicant en l'assumpte: "Procés Estabilització per C-O, auxiliar administratiu – test Ajuntament- Al·legacions".

Les al·legacions que es presentin es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats de la prova corresponent.



Ajuntament de Lleida

PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OcupACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OcupACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

PLAÇA: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA
PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA

PRIMER EXERCICI (QÜESTIONARI TIPUS TEST)

1. D'acord amb el Cartipàs Municipal vigent, quantes comissions informatives de caràcter permanent té l'Ajuntament de Lleida en l'actualitat

- a) quatre
- b) cinc
- c) sis

2. D'acord amb el Cartipàs Municipal vigent, quin dels següents no es un àmbit propi de la Comissió Especial de la transparència

- a) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu
- b) la informació estadística
- c) la planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria econòmica i la Hisenda municipal i pressupostos participatius.

3. D'acord amb els Cartipàs Municipal vigent, per acord unànim dels membres de cada comissió, les qüestions que hagin estat debatudes i votades en el sí de les mateixes

- a) s'han de tornar a debatre en Ple Municipal
- b) No es tornaran a debatre en Ple Municipal
- c) Únicament es tornaran a debatre en Ple Municipal les qüestions de fons econòmic.

4. D'acord amb el Cartipàs Municipal vigent, a més dels regidors, a les comissions informatives assistiran aquelles persones que determina

- a) la Junta de portaveus
- b) El Paer en Cap
- c) El Reglament de Participació Ciutadana

5. D'acord amb el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, TREBEP), els empleats públics es classifiquen en

- a) Funcionaris, personal directiu i personal laboral
- b) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual
- c) Personal Funcionari i Personal Laboral

6. D'acord amb el TREBEP, l'administració pública podrà nomenar funcionaris interins per excés o acumulació de tasques

- a) per un període màxim de tres anys
- b) per un període mínim de 9 mesos
- c) per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mes

7. D'acord amb el TREBEP, en les ofertes públiques d'ocupació es reservarà una quota de les vacants per a ser cobertes entre persones discapacitades

- a) No inferior al set per cent
- b) No inferior al deu per cent
- c) Entre el set i el deu per cent, atenent a si es tracta de discapacitat intel·lectual o altre tipus de discapacitat

8. D'acord amb el TREBEP, la condició de personal eventual

- a) Pot constituir mèrit per l'accés a la Funció Pública
- b) No pots constituir mèrit per l'accés a la Funció Pública
- c) Pot constituir mèrit per a la promoció interna



Ajuntament de Lleida

9. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són

- a) hàbils
- b) naturals
- c) hàbils, llevat dels mesos de desembre i agost que seran naturals

10. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan la notificació es practiqui al domicili de l'interessat, aquest no es trobi al domicili i ningú es faci càrrec de la notificació, l'intent s'ha de repetir

- a) per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- b) Per una sola vegada i a la mateixa hora que el primer intent al dia següent
- c) Dos vegades, els dos dies següents al primer intent i a la mateixa hora.

11. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les qüestions incidentals que se suscitin durant el procediment

- a) no suspenen la tramitació, excepte les que es refereixin a la nul·litat d'actuacions
- b) no suspenen la tramitació, excepte la recusació
- c) no suspenen la tramitació en cap cas

12. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els organismes públics vinculats o dependents de cada Administració

- a) disposaran obligatòriament del seu propi registre electrònic
- b) no disposaran de registre electrònic
- c) En el cas de què disposin de registre electrònic propi estarà interoperable i interconnectat amb el Registre electrònic general de l'Administració de qui depèn

13. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les notificacions per mitjans electrònics es practiquen mitjançant la compareixença a la seu electrònica de l'Administració o organisme actuant, entenent per compareixença a la seu electrònica

- a) El transcurs de 10 dies hàbils des de l'inici del tràmit
- b) L'accés per part de l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació
- c) La comunicació per mitjans electrònics per part de l'interessat

14. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques mitjançant mitjans electrònics

- a) Les persones físiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Col·lectius professionals que no requereixen la col·legiació obligatòria per l'activitat professional per la qual es relacionen amb l'Administració

15. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els sistemes de segell electrònic reconegut o qualificats son

- a) Sistemes d'identificació electrònica
- b) Sistemes de qualitat digital
- c) Sistemes de signatura electrònica

16. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació de documents al registre electrònic

- a) Es permetrà només els dies hàbils de l'any, durant les 24 hores
- b) no quedarà registrada si es fa en dia inhàbil
- c) En dia inhàbil, s'entendrà realitzada durant el primer dia hàbil següent



Ajuntament de Lleida

17. D'acord amb la Llei Orgànica de Protecció Dades Personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals d'un menor d'edat

- a) podrà basar-se en el seu consentiment quan el menor sigui major de 12 anys
- b) podrà basar-se en el seu consentiment quan el menor sigui major de 14 anys
- c) mai es podran tractar les dades d'un menor

18. La Llei Orgànica de Protecció Dades Personals i garantia dels drets, no es d'aplicació

- a) als tractaments sotmesos a la normativa sobre protecció de matèries classificades
- b) al tractament total o parcialment automatitzat de dades personals
- c) al tractament no automatitzat de dades personals continguts en un fitxer

19. D'acord amb la Llei Orgànica de Protecció Dades Personals i garantia dels drets, els deures de confidencialitat i secret professional

- a) es mantenen fins i tot quan finalitza la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament
- b) s'extingeixen quan finalitza la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament
- c) s'extingeixen als 4 anys d'haver finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament

20. D'acord amb la Llei Orgànica de Protecció Dades Personals i garantia dels drets digitals, quan les dades personals s'obtinguin de l'afectat, la informació bàsica que es faciliti contindrà, al menys

- a) la identitat del responsable del tractament i del seu representant, si s'escau.
- b) Les categories de dades objecte del tractament
- c) Les fonts de les quals procedeixen les dades

PREGUNTES DE RESERVA

1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un procediment administratiu, l'obertura d'un període de prova, s'acorda en la fase de

- a) l'ordenació del procediment
- b) la instrucció del procediment
- c) la iniciació del procediment

2. D'acord amb el TREBEP, la designació del personal directiu es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin

- a) La imparcialitat i la neutralitat
- b) La publicitat i concurrència
- c) La homogeneïtat i concurrència

3. D'acord amb el Cartipàs Municipal vigent, quina de les següents no es una comissió permanent

- a) Polítiques de la gestió i promoció de l'habitatge i transició energètica
- b) De la Capital cultural i les oportunitats
- c) De Seguretat, Mobilitat, Civisme i Convivència

**PROCÉS D'ESTABILITAZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE
L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ**

PLAÇA: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA

SOLUCIONARI-QÜESTIONARI DE PREGUNTES TIPUS TEST

PREGUNTA	RESPOSTA
1	B
2	C
3	B
4	C
5	B
6	C
7	A
8	B
9	A
10	A
11	B
12	C
13	B
14	B
15	C
16	C
17	B
18	A
19	A
20	A
RESERVA	
1	B
2	B
3	A

**Ajuntament de Lleida****PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ****PLAÇA: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA****PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA*****SEGON EXERCICI (SUPÒSIT PRÀCTIC)***

AQUEST CAS PRÀCTIC CONSTA DE 10 PREGUNTES TIPUS TEST MÉS 3 PREGUNTES DE RESERVA QUE NOMÉS ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ, I PER ORDRE, SI EL TRIBUNAL QUALIFICADOR ANUL.LA ALGUNA DE LES 10 PREGUNTES DE QUÈ CONSTA LA PROVA.

**CADA PREGUNTA ENCERTADA ES PUNTUA AMB 4 PUNTS.
LES RESPOSTES INCORRECTES, NUL.LES O EN BLANC NO DESCOMPTARAN**

El propietari de l'empresa TALLERS RODA RODA S.L. vol demanar una llicència per obrir un nou taller mecànic a Lleida, del qual se'n farà càrrec el seu fill, el Sr. Pere Ferrer.

El representant de l'empresa, el Sr. Antoni Rosell, presenta personalment al registre general un escrit el dia 21 d'abril de 2023 on hi fa constar el seu nom i cognoms, fets raons i petició en que es concreta la sol·licitud així com la seva signatura i acreditació de la representació

Un cop estudiada pels tècnics de l'ajuntament la petició de llicència presentada per TALLERS RODA RODA S.L., es considera que no correspon l'autorització i s'adopta l'acord de denegar la sol·licitud mitjançant una resolució d'alcaldia.

El dijous dia 15 de juny de 2023 es notifica aquesta resolució de denegació de la llicència a TALLERS RODA RODA S.L., la qual conté el text íntegre de la resolució, però sense indicar quins recursos es poden interposar contra la mateixa.

Donat que l'empresa TALLERS RODA RODA S.L. no està d'acord amb la resolució per la qual es denega la llicència, decideix impugnar la resolució i presenta un recurs en via administrativa el divendres dia 7 de juliol de 2023

El Sr. Pere Ferrer, fill del propietari del taller, en veure que de moment no es podrà obrir aquest taller a Lleida, decideix presentar-se a la convocatòria de concurs de mèrits per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial mecànic de personal funcionari que s'ha publicat a la localitat de Puigdedalt, i en la qual el regidor delegat de Recursos Humans, forma part de l'òrgan de selecció



Ajuntament de Lleida

PREGUNTES:

1. A quina Regidoria pertany la unitat administrativa encarregada de tramitar l'expedient de petició de la llicència per obrir un nou taller a la ciutat de Lleida?
 - a) Regidoria de Promoció de la ciutat
 - b) Regidoria de Bon Govern
 - c) Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

2. És correcte el mitjà utilitzat pel Sr. Antoni Rosell, representant de l'empresa, per presentar la sol·licitud de llicència per obrir el nou taller a Lleida?
 - a) No, perquè obligatòriament ho ha de fer a través de mitjans electrònics
 - b) Sí, perquè sempre ho ha de fer mitjançant escrit presentat en paper davant el registre general de l'ajuntament
 - c) Sí, perquè pot triar fer la presentació del seu escrit per mitjans electrònics o presencialment en paper

3. El representant de TALLERS RODA RODA S.L. podia haver presentat aquesta sol·licitud al registre general de l'ajuntament de Barcelona?
 - a) No, perquè el permís que es demana és per obrir un taller a la ciutat de Lleida
 - b) Sí, es pot presentar al registre electrònic de qualsevol entitat que compren el sector públic
 - c) Sí, però només es pot presentar al registre electrònic de les entitats del sector públic de la mateixa comunitat autònoma

4. En la sol·licitud presentada pel representant de TALLERS RODA RODA S.L. hi manca alguna dada necessària segons la Llei de Procediment?
 - a) No, perquè ja exposa clarament quina és la petició que formula
 - b) Sí, la identificació del mitjà electrònic on vol rebre la notificació corresponent
 - c) No, perquè amb la signatura i l'acreditació de la representació, és suficient

5. En cas que en la sol·licitud d'iniciació del procediment presentada pel representant de TALLERS RODA RODA S.L. hi manqui alguna dada, l'ajuntament requerirà a l'interessat per esmenar-la. De quin termini disposa l'interessat per realitzar l'esmena?
 - a) un termini de 5 dies
 - b) un termini de 10 dies
 - c) un termini de 15 dies

6. En cas que, passat el termini al que es refereix la qüestió anterior, el Sr. Antoni Rosell no hagués atès el requeriment d'esmena, quins efectes es produirien?
 - a) se'l tindrà per desistit de la seva petició, sense cap més tràmit
 - b) se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia audiència
 - c) se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució

7. Quin termini té l'ajuntament per notificar la resolució de denegació de la llicència demanada per TALLERS RODA RODA S.L.?
 - a) 10 dies a partir de la data en que s'ha dictat la resolució
 - b) 15 dies a partir de la data en que s'ha dictat la resolució
 - c) Un mes a partir de la data en que s'ha dictat la resolució



Ajuntament de Lleida

8. En aquest cas concret, es pot entendre que la notificació de la resolució de denegació efectuada per l'ajuntament, ha produït efectes?

- a) No, en cap cas perquè les notificacions han de contenir tots els elements establerts per la normativa de procediment per a que produeixin efectes
- b) Sí perquè l'empresa TALLERS RODA RODA S.L. ha presentat un recurs en via administrativa
- c) Cap de les anteriors respostes és correcta

9. És correcte el sistema selectiu de concurs de valoració de mèrits emprat per l'ajuntament de Puigdedalt per tal de convocar en propietat una plaça d'oficial mecànic de la plantilla de personal funcionari?

- a) Sí, perquè és potestat discrecional de l'administració escollir entre qualsevol dels sistemes selectius previstos per la normativa
- b) Sí, sempre que estigui previst al reglament d'accés a la funció pública de la localitat on es convoca la plaça
- c) No, perquè els sistemes ordinaris per a la selecció de funcionaris son els d'oposició i el concurs oposició

10. El regidor delegat de Recursos Humans, pot formar part de l'òrgan de selecció de la plaça d'oficial mecànic a la qual es vol presentar el Sr. Pere Ferrer?

- a) No, perquè el personal d'elecció o de designació política, no pot formar part dels òrgans de selecció
- b) Sí, perquè va en representació de l'ajuntament
- c) Sí, perquè el regidor delegat de Recursos Humans és sempre el President dels òrgans de selecció

PREGUNTES DE RESERVA

1. Quin recurs en via administrativa pot presentar TALLERS RODA RODA per impugnar la resolució de denegació de la llicència que se li ha notificat?

- a) Recurs d'alçada
- b) Recurs potestatiu de reposició
- c) Recurs ordinari de revisió

2. Quin termini màxim té l'ajuntament de Lleida per dictar i notificar la resolució del recurs interposat per TALLERS RODA RODA S.L. contra la resolució de denegació de la llicència?

- a) Tres mesos
- b) Un mes
- c) Sis mesos

3. Indiqueu els requisits que s'han omès en el contingut de la notificació de la resolució d'alcaldia per la qual es denega la llicència per al nou taller

- a) indicació de si la resolució posa fi o no a la via administrativa
- b) l'òrgan davant del qual s'hauria de presentar el recurs i termini per interposar-lo
- c) totes les respostes anteriors son correctes

PROCÉS D'ESTABILITAZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I DE
L'INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

PLAÇA: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

PLANTILLA: AJUNTAMENT DE LLEIDA

SOLUCIONARI-CAS PRÀCTIC

PREGUNTA	RESPOSTA
1	C
2	A
3	B
4	B
5	B
6	C
7	A
8	B
9	C
10	A
RESERVA	
1	B
2	B
3	C