

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 070/2013
C13070PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Ple

en sessió
de data

22 MARÇ 2013

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI ENERGÈTIC I EL MANTENIMENT INTEGRAL AMB GARANTIA TOTAL I DE CONSERVACIÓ DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE LLEIDA, TENDENT A LA IMPLANTACIÓ DE TECNOLOGIES "SMART CITY" I INCLOENT LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ EN EL MERCAT LABORAL O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 070/2013
C13070PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

ANTECEDENTS	4
TITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS	6
Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE	6
Segona.- NATURALESA	8
Tercera.- REGIM JURIDIC I LLEI DEL CONTRACTE	8
Quarta.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESPONSABLE TÈCNIC	9
Cinquena.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ	9
Sisena.- VALOR ESTIMAT	10
Setena.- DURACIO DEL CONTRACTE	10
Vuitena.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	10
TITOL II.- CONDICIONS DEL CONTRACTE	11
Novena.- INVENTARI INICIAL	11
Desena.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECIFIQUES	11
Onzena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	17
Dotzena.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
TITOL III.- CONDICIONS ECONOMIQUES	17
Tretzena.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS I TERMINIS DE PAGAMENT	17
Catorzena.- REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ PER VARIACIÓ D'INVENTARI	20
Revisió de preus	20
Actualització per variació d'inventari	22
Quinzena.- REGULARITZACIO DEL CONSUM ENERGETIC	22
1. Excessos de consums d'energia	23
2. Reduccions de consum d'energia addicionals	23
Setzena.- FINANÇAMENT	23
Dissetena.- ALTRES DESPESES QUE HAURÀ D'ABONAR L'EMPRESA CONTRACTISTA	24
Divuitena.- AJUDES I SUBVENCIONS	24
TITOL IV.- REGIM SANCIONADOR	24
Dinovenena.- PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES	24
Vintena.- INCOMPLIMENT DE LES PRESTACIONS	27
TITOL V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	27
Vint-i-unena.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA	27
Vint-i-dosena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	28
Vint-i-tresena.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	29

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****CONTRACTACIÓ**

Exp. 070/2013

C13070PCAP

TÍTOL VII.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL

CONTRACTE.....	29
Vint-i-quatrena.- CAPACITAT	29
Vint-i-cinquena.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	30
Vint-i-sisena.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	30
Vint-i-setena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	32
Vint-i-vuitena.- OBERTURA DE PLIQUES.....	37
Vint-i-novena. ADJUDICACIÓ	39
Trentena. GARANTIES.....	41
Trenta-unena. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIO DEL CONTRACTE	41
Trenta-dosena. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA	42
DISPOSICIONS FINALS.....	42
PRIMERA.- JURISDICCIÓ COMPETENT	42
SEGONA.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ	42
TERCERA.- INTERPRETACIO DEL CONTRACTE.....	43
ANNEXES.....	44
1.- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.....	45
2.- Annexes referits a l'estudi econòmic.....	46
2.1.- Proposició econòmica.....	46
2.2.- Detall de l'oferta econòmica que cal adjuntar a la proposició econòmica:.....	47
2.2.- P1.2 -Amortització de la inversió.....	48
2.2.1 .- Inversió inicial P4	48
2.2.2.- Càlcul de les quotes d'amortització	48
2.2.3.- Canvis durant el desenvolupament contractual de la prestació P4.....	48
2.2.4.- Recàlculs de les quotes en funció de les variacions en el capital invertit.....	48
2.3.- P1 -Gestió de l'energia	48
2.4.- P2-Manteniment P3-Garantia total.....	48
2.5.- P4-Obres de millora i renovació.....	48
2.6.- P5-Inversions en estalvi.....	49
2.7.- P6-Treballs complementaris	49



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANTECEDENTS

El Reial Decret 1890/2008 de 14 de novembre, que aprova el Reglament d'Eficiència Energètica en Instal·lacions d'Enllumenat Exterior, té com a finalitat millorar l'eficiència i l'estalvi energètic, així com disminuir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, limitar el flux lluminós nocturn i contaminació lumínica i reduir la llum intrusa o molesta.

La Llei 6/2001, de Protecció per al Medi Nocturn estableix les condicions generals que han de complir els sistemes d'il·luminació per protegir el medi ambient a la nit, mantenir el màxim possible la claror natural del cel, evitar la contaminació lumínica i prevenir els efectes nocius sobre els espais naturals i l'entorn urbà.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Lleida té la voluntat de renovar el seu enllumenat públic per millorar-ne la qualitat lumínica del municipi, promoure l'eficiència energètica i reduir els consums energètics municipals. Aquesta actuació ajuda també al municipi a complir amb els compromisos de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, promoure les energies renovables i reduir el consums energètics derivats del Pacte d'Alcaldes.

La informació continguda en aquest plec, permetrà a l'empresa ofertant, proposar mesures enfocades en els motius expressats anteriorment amb un cert grau de llibertat, sempre i quan, els objectius de nivells lumínics marcats, consums i característiques mínimes de subministrament de material es compleixin.

La informació de què disposen els serveis tècnics de l'Ajuntament, ha permès generar una documentació de base per tal de definir les actuacions a efectuar, els seus costos i les gestions necessàries per tal d'assolir els objectius i les millores energètiques plantejades. Així, el present plec permetrà la licitació del subministrament d'instal·lacions i components objecte del contracte i del servei integral de manteniment i garantia de l'enllumenat públic.

Per altra banda, tenint en compte que actualment hi ha la voluntat de realitzar un contracte de manteniment de l'enllumenat públic, s'ha vist factible poder relacionar aquesta inversió en millores d'estalvi i eficiència energètica amb el manteniment del servei.

Aquesta relació es pot dur a terme a través de la figura d'una ESE (Empresa de Serveis Energètics), figura de referència a nivell europeu però que a l'Estat Espanyol continua essent prou desconeguda. La Directiva 2006/32/CE, de 5 d'abril, del Parlament Europeu, sobre l'eficiència de l'ús final de l'energia i els serveis energètics, defineix l'ESE com a una persona física o jurídica que proporciona serveis energètics en les instal·lacions d'un usuari que inclou la inversió, el manteniment i el subministrament energètic i afronta cert grau de risc econòmic en fer-ho. El pagament dels serveis prestats es basarà (en part o totalment) en l'obtenció de millores de l'eficiència energètica i en el compliment dels altres requisits de rendiment i qualitat de servei convinguts.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Així mateix, el passat 21 de juny del 2012, el Ple de l'Ajuntament de Lleida va aprovar una moció a favor de la Definició de Lleida com a Lleida Ciutat Intel·ligent i Sostenible en el que es ve a denominar model "Lleida Smart Green City"

En aquesta moció s'instava a treballar per a que Lleida avanci en un model de ciutat basat en el model "smart city" de ciutat més sostenible i eficient, amb nous models de gestió i millors serveis, amb un ús intel·ligent de les tecnologies

Aquest model de Smart City, de "Lleida Smart Green City", es basa, entre altres, en:

- Generar més eficiència amb un ús intel·ligent de la tecnologia i amb una racionalització i adaptació de les metodologies, processos i protocols.
- Dotar a les ciutats de serveis de més qualitat, més eficients, més sostenibles i de menor cost.
- Una continua recerca de la sostenibilitat econòmica, energètica i ambiental
- Una major eficiència energètica.
- Treballar per a que Lleida avanci en un model de ciutat basat en el model "smart city" de ciutat més sostenible i eficient, amb nous models de gestió i millors serveis, amb un ús intel·ligent de les tecnologies

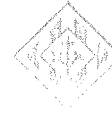
És per aquest motiu que l'Ajuntament de Lleida convoca aquesta licitació per a l'adjudicació del contracte de servei integral de l'enllumenat públic de Lleida.

El contracte ha d'implantar un model de gestió integral d'aquest servei i d'aquesta manera aconseguir la millora efectiva de la prestació, així com la millora de l'eficiència i estalvi energètic a través d'una ESE.

En atenció a l'anàlisi econòmic de l'estat inicial i de l'estat final de la instal·lació, efectuada en el present plec, s'ha determinat que, una vegada finalitzat el contracte, l'Ajuntament tindrà una instal·lació d'enllumenat públic adequada a la normativa lumínica, amb un consum MENOR MÍNIM previst d'un 35 % inferior al consum de referència (any 2011). Es preveu que el consum anual es redueixi en 4.742.494 kWh, que representa un estalvi de 1.588 tones de CO₂ / Any.

Amb aquest procediment l'Ajuntament obtindrà, a través de l'ESE, un estalvi econòmic de les despeses energètiques. El diferencial obtingut de la reducció del cost energètic (arran de la reducció de consum), en un termini de 12 anys, aconseguirà finançar la inversió necessària per a la millora de l'eficiència energètica de la instal·lació i l'adaptació a normatives, i obtenir un rendiment econòmic.

Aquests serveis es contemplen en un marc de treball dins el concepte "Smart City" per a la ciutat de Lleida i s'integraran, en la mesura del possible, amb les plataformes de gestió i protocols de l'Ajuntament de Lleida en aquest camp.





Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

TITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules és establir les bases per la contractació del servei energètic i el manteniment integral amb garantia total i de conservació de les instal·lacions de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Lleida amb la finalitat de prestar un servei d'enllumenat de qualitat i gaudir d'una reducció del consum energètic i de l'emissió de gasos contaminants a l'atmosfera i integrar-se dins el marc de les actuacions "Smart City" de l'Ajuntament de Lleida. A més, l'Ajuntament de Lleida fomenta la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral o risc d'exclusió social.

2. Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPV: 45310000-3 Obres d'instal·lacions elèctriques

CPV: 50232100-1 Manteniment

CPV: 45200000-9 Obres d'enginyeria civil

3. L'objecte del contracte té com a finalitat realitzar les següents prestacions:

Prestació P1 – Gestió Energètica:

Gestió energètica i d'explotació necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, i amortització de la prestació P4. Aquesta prestació NO inclou el pagament dels costos de l'energia consumida per les instal·lacions objecte del contracte que ho continuarà fent l'ajuntament, però sí la gestió de factures i el control i la gestió del funcionament.

Per tal de requerir i incentivar la millora de l'eficiència energètica proposada per l'empresa contractista, l'empresa contractista tindrà bonificacions per la millora de l'eficiència i penalitzacions per les ineficiències.

P1.1 Gestió energètica

P1.2 Amortització de la prestació P4

Prestació P2 – Manteniment:

Manteniment preventiu per a aconseguir el perfecte funcionament i rendiment de les instal·lacions d'enllumenat exterior i de tots els seus components, incloses totes les activitats descrites al plec tècnic, d'acord amb les prescripcions de la ITC-AE-06 del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.

Prestació P3 – Garantia Total:

Reparació amb substitució de tots els elements deteriorats en les instal·lacions segons es regula en aquest Plec sota la modalitat de Garantia Total.

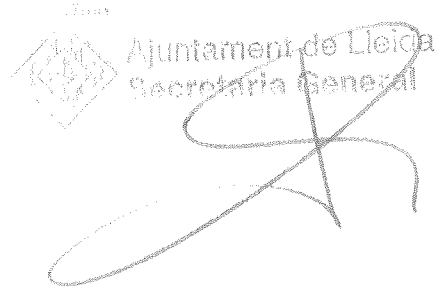


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



**Prestació P4 – Obres de Millora i Renovació de les Instal·lacions
Consumidores d'Energia:**

Realització i finançament d'obres de millora i renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior que s'especifiquen en el quadre justificació de les inversions P4 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte (endavant PPTP). Aquestes obres seran executades en base als preceptes del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior aprovat pel Real Decret 1890/2008 de 14 de novembre.

Prestació P5 – Inversions en estalvi energètic i energies renovables:

A més de les prestacions enumerades en aquest contracte, s'ha de promoure la millora de l'eficiència energètica mitjançant la incorporació d'equips i instal·lacions, que fomentin l'estalvi energètic, l'eficiència energètica i la utilització d'energies renovables. Aquestes instal·lacions podran ésser proposades durant tot el termini del contracte, i seran estudiades i aprovades per l'Ajuntament i abonades amb la P1.2.

Prestació P6 – Treballs Complementaris:

Paral·lelament a aquestes prestacions recollides anteriorment, el contracte també té com a prestació l'execució de dels anomenats treballs complementaris i que consistiran en l'execució de treballs no programats relacionats amb l'Enllumenat Públic, en el marc d'aquest contracte i que no corresponen a treballs específics de la prestació P4.

En totes les prestacions P2, P3, P4, P5 i P6 quedarà inclòs el cost de seguiment, direcció d'obra i control de qualitat i legalitzacions, en el seu cas, de les actuacions davant l'òrgan corresponent. Totes les obres i/o instal·lacions de les prestacions tindran consideració d'obra municipal.

Integració "Smart City": El Servei, en la mesura del possible, s'integrarà amb les plataformes de gestió, protocols i marc de treball "Smart City" de l'Ajuntament de Lleida.

Dins aquesta integració amb plataformes de gestió es contemplarà la possible connexió de dispositius de mesura i control, segons els estàndards reconeguts i habituals, de tal manera que sigui possible la gestió única i coordinada de les dades i dels dispositius emprats, junt amb la resta de serveis municipals.

En la mesura del possible els sistemes d'informació pública i de gestió s'integraran amb els propis de la Xarxa Corporativa Municipal a fi de facilitar les tasques dels tècnics municipals i la informació als ciutadans i ciutadanes. Aquesta integració es farà de comú acord per ambdues parts.

En el cas que l'adjudicatari utilitzi xarxes de comunicació pròpies, i en cas de ser necessari, cedirà l'ús, sense cost, de la xarxa de comunicacions pròpia emprada en la implantació de les solucions ofertes. Aquesta xarxa podrà ser utilitzada per a altres serveis municipals o en el desplegament de solucions dins el marc "Smart City". Això es farà coordinadament amb els serveis tècnics de la Xarxa Corporativa de l'Ajuntament de Lleida, sense que impliqui cost de nous equips o instal·lacions per part de l'adjudicatari i de comú acord per ambdues parts.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Segona.- NATURALESA

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El present contracte té naturalesa administrativa especial en els termes previstos en l'art. 19.1.b) del Text Refós de la Llei contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en integrar diferents prestacions circumscrites en l'àmbit del subministrament i de serveis de manteniment, així com la realització d'obres d'instal·lacions mecàniques, elèctriques i electròniques comprenent-se així mateix en el seu objecte altres prestacions connexes, derivades i/o complementàries que per la seva pròpia naturalesa integral si bé participen també de la naturalesa de contractes mixtes en els termes de l'art. 12 d'aquest mateix Text Refós no esdevé possible de manera segura la determinació del major volum econòmic d'una de les prestacions impedit aquesta circumstància la seva qualificació en la tipologia d'un dels contractes típics o nominats de subministrament, obres o serveis.

Tercera.- REGIM JURIDIC I LLEI DEL CONTRACTE

1. Els contractes administratius especials es regeixen amb caràcter preferent per les seves pròpies normes específiques. En aquest sentit constitueix la llei del contracte les clàusules del present Plec administratiu, així com el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) reguladores d'aquest servei i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010 . En cas de contradicció, discrepància o discordança entre el Plec administratiu i el Plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.
2. Per allò no previst en els esmentats Plecs regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte en el que, en tot cas, caldrà tenir en compte els aspectes que resultin bàsics o no a l'hora de la seva aplicació:
 - Text Refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 16 de novembre.
 - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP.
 - El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
 - La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
 - El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Les Ordenances Municipals.
 - La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.
 - La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
3. Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



Quarta.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESPONSABLE TÈCNIC

De conformitat amb el que disposa l'article 52 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà designar el responsable del contracte, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

El responsable tècnic del contracte serà el responsable dels Serveis tècnics municipals elèctrics (STME) de l'Ajuntament en cada moment. Aquest responsable serà l'encarregat del seguiment tècnic diari del contracte i d'informar al responsable del contracte dels possible incompliments dels mateix.

Cinquena.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost de licitació del contracte per any natural o complet s'estableix en **1.237.079,63€** euros anuals IVA no inclòs i es desglossa en la suma dels conceptes següents:

		Imports IVA no inclòs	
Desenvolupament econòmic del contracte		A) Imports d'una anualitat sencera	B) Import 12 anys durada contracte
P1.1	Gestió energètica	46.008,26 €	552.099,12 €
P1.2	Amortització Inversió	391.063,04 €	4.692.756,48 €
P2	Manteniment preventiu	516.980,76 €	6.203.769,12 €
P3	Garantia total	123.805,66 €	1.485.667,92 €
P4	Inversió	s'executa	
P5	No aplica		
P6	Treballs relacionats	159.221,91 €	1.910.662,92 €
TOTALS		1.237.079,63€	14.844.955,56 €

2. El pressupost de licitació de la P1.2, s'iniciarà en el moment en que s'hagi executat la totalitat dels punts de llum descrits en la clàusula 9.6 del PPTP, moment en que l'Ajuntament de Lleida abonarà a l'adjudicatari el 30% de l'import total de la P 1.2. L'inici de l'abonament del 70% restant de la P1.2 es realitzarà a partir de la finalització total de la prestació P4, a excepció de l'import corresponent a la telegestió que s'abonarà en el moment en que s'hagi executat.

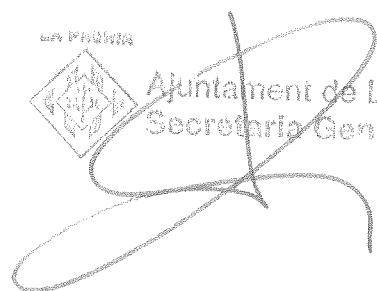


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Exp. 070/2013

C13070PCAP


Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3. Les ofertes seran presentades a la baixa i en els termes que s'estableix per cadascuna d'aquestes prestacions (P1, P2, P3 i P6) en l'ANNEX 2 del present Plec i no podran superar les quantitats esmentades per cadascun d'elles. L'import total d'aquest pressupost inclou el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec del contractista totes les despeses, taxes, arbitris i impostos que li siguin aplicables.

Es destinarà el 70% del P6 a les possibles actuacions relacionades a l'Annex A.9 del PPTP que es realitzarà en els primers 6 anys de la durada total del contracte. El 30% del P6 es destinarà a les actuacions previstes en el PPTP. Per determinar el valor actual del 70% del P6, es prendrà com a taxa de descompte el valor del 5%.

4. L'Ajuntament s'obliga a establir anualment en el seu Pressupost municipal la consignació suficient per satisfer les obligacions al seu càrrec d'acord amb les diferents prestacions i conceptes objecte de contracte.

Sisena.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de **14.844.955,56 €**, IVA exclòs.

Setena.- DURACIO DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 12 anys, i no serà prorrogable.

Malgrat tot, l'empresa adjudicatària vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

Vuitena.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de l'endemà de la formalització del contracte, que es preveu per a l'1 de gener de 2014, segons es detalla a continuació:

- Les prestacions P1.1 i P6 s'iniciaran a partir de la signatura del contracte, i tindran una durada de 12 anys.
- La prestació P1.2, P2 i P3 s'iniciaran en el moment en que s'hagi executat la totalitat dels punts de llum descrits en la clàusula 9.6 del PPTP.
- La prestació P4 s'iniciarà en el termini màxim de 3 mesos comptats des de la signatura del contracte, i tindrà una durada màxima de 9 mesos, excepte la implantació del sistema de telegestió que d'acord amb l'establert en la clàusula 6.2.5 del PPTP, tindrà una durada màxima de 3 anys.

Transcorreguts 12 mesos des de la signatura del contracte, es farà la lectura real dels comptadors entre l'empresa contractista i l'Ajuntament. Aquestes lectures i el seguiment dels consums a través dels sistemes de telegestió servirán de base pel seguiment del compliment del contracte, i per comprovar l'assoliment de l'estalvi ofertat per l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

TITOL II.- CONDICIONS DEL CONTRACTE



Novena.- INVENTARI INICIAL

L'Ajuntament ha realitzat un inventari de les instal.lacions amb personal propi el qual es detalla en l'Annex A.5 del PPTP. Per tant, l'Ajuntament dona aquest inventari com a punt de partida per l'inici del contracte.

Els licitadors pel sol fet de presentar oferta, accepten aquest inventari, fent-ho constar en la declaració responsable que hauran de presentar per concórrer a la licitació d'acord amb el model que consta en la documentació del SOBRE 1, en la clàusula 27 del present Plec.

No obstant l'anterior, l'empresa contractista, tal com preveu tant el present Plec com el PPTP, haurà d'elaborar un inventari actualitzat, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte, i previ acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, serà aprovat per l'Ajuntament.

Un cop realitzades les actuacions de la prestació P4, l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos, l'inventari actualitzat. Caldrà fer una actualització periòdica tal com preveu el PPTP.

Desena.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les generals aprovades i a les prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.
- 2) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals. Els tècnics de l'Ajuntament decidiran si aplicar al contracte totes les millores, algunes d'aquestes millores o només les condicions del plec de clàusules.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista que assumeix les responsabilitats civils i les obligacions fiscals que se'n derivin.
- 5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i de protecció mediambiental. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i l'Ajuntament.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

6) Per una correcta realització de tasques, el contractista està obligat a complir, a càrrec seu, les prescripcions següents:

- Totes les feines de manteniment correctiu i preventiu es realitzaran donant compliment a les disposicions del present plec.
- Qualsevol canvi, substitució, innovació, afegitó... que es pugui realitzar en l'enllumenat haurà de ser prèviament comunicat per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Excepte en el cas d'urgència, les reparacions i les tasques de manteniment es realitzaran segons els criteris definits en el present plec, podent reajustar-se segons les necessitats del servei i les instruccions del responsable de l'Ajuntament.
- Està obligat a notificar d'immediat i per escrit al responsable tècnic de l'Ajuntament, i presentar la corresponent denúncia, si s'escau, dels danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions i, en particular, l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. El responsable tècnic de l'Ajuntament actuarà d'acord amb l'establert en la clàusula 8 del PPTP.
- Quan es tracti de danys causats als elements de la xarxa per vehicles o maquinària de l'empresa, el representant del contractista serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries.
- Els danys causats a tots els elements de les instal·lacions d'enllumenat públic per accidents de trànsit o actes vandàlics amb la corresponent denúncia, seran arranjats a càrrec de l'adjudicatari, i correspondrà a l'empresa adjudicatària, en el seu cas, la reclamació a tercers.
- L'Ajuntament, com a propietari i responsable últim del servei, es reserva el dret d'intervenir directament en les instal·lacions d'enllumenat en cas necessari.

7) Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

El contractista respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contractista actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés del contractista a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades pel contractista per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà al contractista

En qualsevol cas, al contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Esquema nacional de seguretat

Addicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.



Ajuntament de Lleida

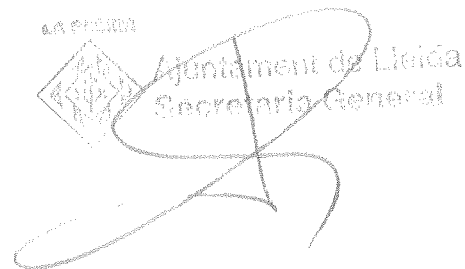
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Esquema nacional d'interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).



8) Confidencialitat de les dades del contracte

La contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 57. del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de L'Ajuntament de Lleida.

9) Prevenció de seguretat en el treball

El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, com la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar

L'empresa contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor una avaluació de riscos de l'empresa adaptat a les tasques objecte del present contracte.

L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats.

En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball correrà a càrrec del contractista, incloent la senyalització de trànsit i la lluminosa. En el cas de les obres o reparacions que puguin suposar un perill pels vianants, es prendran totes les mesures de seguretat necessàries: delimitació amb tanques, senyals lluminoses, tapat per rases o forats, etc...

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Prèviament a l'inici de les tasques d'execució de la P4 d'inversió inicial, el contractista presentarà una memòria valorada adient a les obres d'inversió en base al plec de prescripcions tècniques.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contractista en l'execució dels treballs objecte de contracte, haurà de disposar dels plànols de serveis de les diferents companyies, inclòs el TIC o similar si fos necessari, abans d'obrir rases que puguin afectar aquests serveis. Si el servei detectat, subterrani o aeri, representa un perill per als treballadors s'hauran de prendre les mesures oportunes conjuntament amb la companyia propietària del servei per evitar accidents, incloent-hi el descàrrec si fos necessari.

10) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% de l'import d'adjudicació per dedicar-los al servei de manteniment i de la garantia total treballs, així com la prestació P6 de treballs complementaris i control i gestió, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a L'Ajuntament de Lleida del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la TRLCSP.

Pel que fa a la prestació P4 l'empresa contractista no podrà subcontractar més del 50% dels treballs inicials d'instal·lació, canvis, obres...

La comunicació a l'Ajuntament adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracta donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al TRLCSP, així com que coneix i assumeix la totalitat de les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes.

11) Responsabilitat del contractista

Anirà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució i prestació del servei adjudicat.

L'empresa contractista del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal que afecti al servei de manteniment.

Per altra banda, el contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- Material: el contractista serà responsable de tot el material objecte d'aquest contracte, a excepció dels casos en que el dany hagi estat produït per tercers (obres, vandalisme, col·lisions, etc.) per condicions climatològiques extremes, per catàstrofes, o per causes de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

força major, quedant de totes maneres, obligat a la seva immediata reparació. Per la reparació d'aquest tipus de danys, el contractista elaborarà una relació valorada dels treballs realitzats, amb els preus unitaris del present Plec, que lliurarà a L'Ajuntament per tal que aquest pugui incloure el seu import en la previsió dels pagaments a banda, i porti a terme les accions que cregui convenientes.

- **Funcionament del servei:** el contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions d'enllumenat, així com dels defectes, negligències, etc., que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de les interrupcions totals o parcials del funcionament de l'enllumenat públic, incloses les produïdes per la falta d'energia en les escomeses, així com de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com a conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.
- **Connexions amb consum il·legals:** el contractista serà responsable de les connexions il·legals, alienes al servei municipal, serà obligació de l'empresa contractista la seva localització i desconexió, i el seu consum serà abonat pel contractista d'acord amb el previst en la clàusula 13^a del present plec.

12) Danys causats per tercers

Les reposicions degudes a danys produïts en les instal·lacions, seran realitzades d'acord amb les següents condicions descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

13) Cobertura de riscos

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil per la totalitat dels serveis que prestarà objecte del contracte i que cobreixi els danys i perjudicis tan materials com personals, així com les conseqüències dels mateixos, i la gestió energètica, amb un import mínim de TRES MILIONS d'euros (3.000.000,00€) i un sublímit per víctima de mínim 300.000,00€.

El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la signatura del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

14) El contractista està obligat a prestar l'assessorament que determini els Serveis tècnics municipals d'electricitat, per a la preparació de la documentació necessària per a la licitació del subministrament elèctric de l'Ajuntament de Lleida, o bé el pagament del cost d'aquest assessorament fins un màxim de 4.000€ anuals, a l'empresa que l'Ajuntament determini.

15) El contractista està obligat, per a l'execució del present contracte, a contractar un mínim de 5 persones discapacitades i/o en situació d'atur.

16) En totes les prestacions P2, P3, P4, P5 i P6 el contractista està obligat a assumir el cost de seguiment, direcció d'obra i control de qualitat i en el seu cas, legalitzacions de les actuacions davant l'òrgan corresponent.



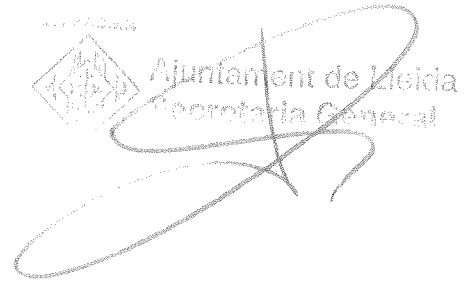
Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Onzena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan les previsions efectuades a la documentació contractual que regeix la licitació siguin respectades o bé atengui a qualsevol de les circumstàncies establertes a l'article 107 TRLCSP, i de conformitat amb el previst a l'article 219 d'aquest mateix text legal.

2. Es consideraran modificacions incloses dins d'aquest article 106 del TRLCSP, les variacions dels punts de llums (ampliació o reducció) com a conseqüència dels canvis en la prestació del servei d'enllumenat públic per la incorporació de nous carrers, zones o altres espais públics o modificacions en els existents. En qualsevol cas els ratios ofertats per l'adjudicatari serviran de base per al càlcul de les modificacions del contracte.

El ràtio s'actualitzarà anualment d'acord amb la revisió de preus aplicada.

No tindran repercussió econòmica les variacions de punts de llum en més o menys del 2,5% del número de punts de llum existents en l'inventari definit en l'Annex A.5 del PPTP.

3. Al marge de l'anteriorment previst, no es podrà modificar el contracte amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades i ampliar l'objecte del contracte previstos a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 175 en relació a l'article 174.b) del TRLCSP.

Dotzena.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 del TRLCSP.

TITOL III.- CONDICIONS ECONOMIQUES

Tretzena.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS I TERMINIS DE PAGAMENT

Valoració i abonament dels treballs

1. Els pagaments dels treballs realitzats pel contractista s'efectuaran mitjançant certificació i factures mensuals, d'acord amb el que s'especifica en l'apartat **Terminis de pagament** de la present clàusula. El responsable del contracte comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs de conservació de les instal·lacions i del manteniment energètic efectuats durant el mes anterior, aplicant els preus d'aquest contracte i deduint, de l'esmentada certificació, l'import de les penalitzacions que se'n puguin derivar. Per a la tramitació de la certificació i facturació mensual serà necessari que el contractista porti, juntament amb la certificació i factures, certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



2. El model de certificació serà proposat per l'Ajuntament.

Respecte a la facturació que ha de presentar el contractista, l'import dels treballs realitzats hauran de ser presentats en tres factures diferents.

- En una factura estaran clarament desglossats els capítols corresponents a les prestacions P1.1, P2 i P3, més l'import de l'IVA vigent en cada moment de la duració del contracte. En un full a part s'haurà de veure clarament el consum mensual acumulat pels períodes segons lectures de comptadors en contraposició del previst en l'oferta del contractista.

En el cas que el consum real superi el consum calculat per l'any objectiu, es penalitzarà l'empresa contractista, calculant l'import de la penalització aplicant el preu mig anual kWh, pel total de kWh de més consumits. Aquest import es deduirà de l'import a abonar per part de l'Ajuntament en la següent facturació mensual.

En el cas que el consum real sigui menor al consum calculat per l'any objectiu i no sigui imputable a l'Ajuntament, si aquest menor consum arriba fins a un 5% respecte al consum calculat per l'any objectiu, l'import corresponent serà per l'Ajuntament, i a partir del 5% esmentat, l'import corresponent es repartirà entre l'Ajuntament i l'empresa contractista a parts iguals. Aquest import serà abonat per l'Ajuntament a l'empresa contractista, en les factures mensuals, calculant l'import aplicant el preu mig anual kWh.

Aquestes dades s'aniran adaptant d'acord a les variacions de l'inventari que es produeixin al llarg de la durada del contracte, d'acord amb l'establert en la clàusula 14^a.

L'Ajuntament no abonarà l'energia reactiva de les instal·lacions renovades ja que es considera que amb el manteniment les instal·lacions han d'ésser eficients. Tots els càrrecs que es generin en el concepte d'energia reactiva seran a compte de l'empresa contractista, que es descomptarà en la factura corresponent.

En una altra factura s'indicarà únicament l'import del P.1.2, més l'import de l'IVA vigent en cada moment de la duració del contracte.

En una tercera factura s'inclourà únicament l'import corresponent a la prestació P.6 més l'import de l'IVA vigent en cada moment de la duració del contracte.

3. L'empresa elaborarà anualment, i sempre abans de l'1 de desembre, una previsió del preu anual per a l'any següent que s'aprovarà per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.

Les treballs que ha de realitzar el contractista, i que quedaran reflectits en la facturació mensual, queden definits en la relació de prestacions que a continuació es relacionen:

Prestació P1 – Serveis Energètics

S'inclouen dins d'aquesta prestació els conceptes següents:

P.1.1.- Gestió de l'energia

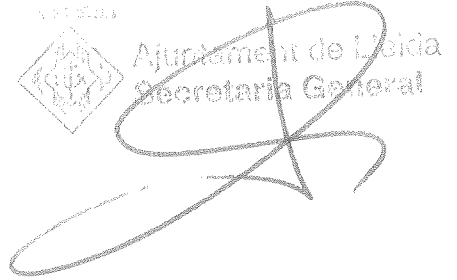


Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



Aquesta inclou l'import que oferta el contractista per les operacions de seguiment i control de la despesa energètica i l'assessorament corresponent per a la licitació de subministrament d'energia elèctrica de l'Ajuntament.

- P.1.2.- Amortització de la inversió feta segons la prestació P4

S'iniciarà en el moment en que s'hagi executat el 30% dels punts de llum de la prestació P4, moment en que l'Ajuntament de Lleida abonarà a l'adjudicatari el 30% de l'import total de la P 1.2. L'inici de l'abonament del 70% restant de la P1.2 es realitzarà a partir de la finalització total de la prestació P4.

Les quotes anuals resultants inclouen el capital invertit i l'interès a partir de l'acabament de la prestació P4.

Prestació P2 – Manteniment

La prestació P2 inclou els costos corresponents a l'obligació del contractista de mantenir el perfecte funcionament, neteja i pintura de les instal·lacions d'enllumenat públic amb tots els seus components, així com aconseguir la permanència en el temps del rendiment de les instal·lacions i de tots els seus components al valor inicial, tot això d'acord amb les prescripcions de la ITC-EA-06 del Reglament d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior. En particular inclourà tot allò establert al Plec Tècnic (PPTP).

Prestació P3 – Garantia total

La prestació P3 inclou els costos corresponents a l'obligació del contractista de mantenir els mitjans per les intervencions del personal i les eines amb el fi d'assegurar la Garantia Total, i l'organització i seguiment i en particular inclourà tot allò establert al Plec Tècnic (PPTP).

Prestació P4 – Obres de Millora i Renovació de les Instal·lacions Consumidores d'Energia

El contractista es compromet en la Prestació P4 a realitzar les obres de millora i renovació de les instal·lacions, necessàries per la millora de l'eficiència i estalvi energètic, establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i, en concret, en el seu Annex A.8.

Prestació P5 – Inversions en estalvi energètic i energies renovables

La prestació P5 serà estudiada en cada cas pels tècnics municipals a través de la Memòria Tècnica que presentarà l'empresa contractista. En aquesta es determinarà el preu, en el cas que correspongui, així com tots aquells aspectes que els tècnics municipals considerin necessaris pel seu correcte anàlisi. Aquesta prestació no ha de suposar cap cost per l'Ajuntament, sinó que en tot cas es finançarà a càrrec dels estalvis futurs d'energia assolits.

Prestació P6 – Treballs Complementaris

Aquesta prestació correspon al desenvolupament de treballs no programats en el present Plec que s'abonaran, després de la seva execució, i d'acord amb un pressupost degudament acceptat per l'Ajuntament en base al quadre de preus ofert pel contractista, aplicant el 13% de despeses generals d'empresa, el 6% de benefici industrial i finalment aplicant l'IVA vigent. L'import màxim a abonar anualment per aquest concepte serà la quantitat linial del pressupost de licitació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



Pel que fa als possibles materials no inclosos en el llistat de preus d'aquest plec i en l'oferta del contractista el preu que es facturi s'ajustarà a la base de preus de l'ITEC, i en el seu defecte, qualsevol altra base de preus de reconeguda solvència.

Arran que la naturalesa d'aquesta prestació és independent de les anteriors es certificarà independentment amb una certificació que detallarà el pressupost de l'actuació efectuat amb els preus unitaris de la licitació o la base de preus de l'ITEC i les unitats realment executades. Finalment s'aplicarà el 13% de despeses generals d'empresa, el 6% de benefici industrial, la baixa de licitació, les actualitzacions de preus i l'IVA vigent.

4. D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Lleida.
- El destinatari de la factura: Servei d'electricitat de la Regidoria d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori.

Terminis de pagament

Les factures on es recullin els imports corresponents a les prestacions P.1.1, P.1.2, P.2, P.3 i P.6, requereixen d'una comprovació per part dels tècnics municipals. Aquesta comprovació es farà en un termini màxim de 30 dies naturals i el termini de pagament serà de 30 dies des de l'aprovació de la factura.

Per procedir a l'aprovació es requereix l'acceptació o no acceptació de les factures de les prestacions P.1.1, P.2 i P.3 i P.6 que es farà mitjançant informe del responsable del contracte. La factura de la prestació P.1.2 serà acceptada mitjançant conformitat per part del responsable del contracte en la mateixa factura.

No s'iniciarà el còmput dels esmentats terminis, si no s'adjunta el certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària, atès que es consideren documents integrants de la factura i sotmesos a la corresponent verificació per part del responsable del contracte.

El còmput dels terminis establerts pel pagaments de les tres factures no s'iniciarà fins que el contractista no subsani aquesta omissió.

Catorzena.- REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ PER VARIACIÓ D'INVENTARI

Revisió de preus

Els preus de les prestacions P1.1, P2, P3, P6 que figuren a l'oferta econòmica del contracte es mantindran vigents fins al primer any de contracte. Tots els preus s'actualitzaran anualment a aquesta data mitjançant l'aplicació de les fórmules d'aquest apartat.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Prestació P1 – Serveis Energètics



S'aplicarà l'actualització tal i com es defineix a continuació:

$$P1' = P1.1 + P1.2$$

Els imports corresponents a aquesta prestació seran actualitzats en funció de la variació de diferents índex de referència.

Les despeses de gestió energètica (P1.1) es revisaran anualment en base a l'índex de preus oficial (IPC). També s'actualitzaran proporcionalment al número de quadres.

On:

$$P1.1' = P1.1 \times [1 + (0.85 \times IPC)]$$

El P1.2 no és objecte de revisió de preus.

Prestació P2 – Manteniment

L'import d'aquesta prestació serà actualitzat anualment en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P2' = P2 \times [1 + (0.85 \times IPC)]$$

On:

P2' = Preu de la prestació Manteniment revisat (euros)

P2 = Preu de la prestació Manteniment de l'oferta adjudicada (euros)

IPC = Variació de l'Índex de Preus al consum des de la data de licitació del contracte fins l'última publicació al BOE prèvia a la data d'actualització (tant per u)

Prestació P3 – Garantia total

El preu d'aquesta prestació serà actualitzat anualment un cop hagi finalitzat l'execució de la P4 i es farà en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P3' = P3 \times [1 + (0.85 \times IPC)]$$

On:

P3' = Preu de la prestació Garantia Total revisat (euros)

P3 = Preu de la prestació Garantia Total de l'oferta adjudicada (euros)

IPC = Variació de l'Índex de Preus al consum des de la data de licitació del contracte fins l'última publicació al BOE prèvia a la data d'actualització (tant per u)

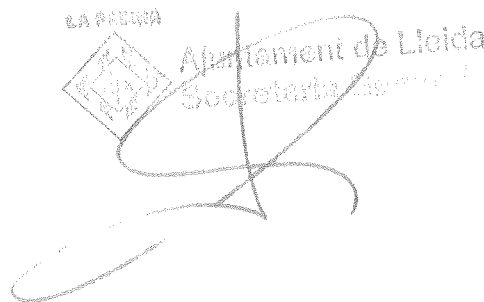
Prestació P4 – Obres de millora i renovació de les instal·lacions consumidores d'energia

Aquesta prestació serà abonada a través de l'amortització de la inversió P4.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**
Exp. 070/2013
C13070PCAP



Prestació P6 – Treballs Complementaris

El quadre de preus previst en l'Annex A.3 del PPTP per a aquesta prestació, serà revisat anualment segons la fórmula polinòmica del Decret 3650/1970, Reial Decret 2167/1981, i Disposició Transitòria 2a del Reial Decret legislatiu 2/2000.

La fórmula a utilitzar per a cadascuna de les partides del quadre de preus és la següent:

$$P6' = P6 \times [1 + (0.85 \times IPC)]$$

On:

- P6' = Preu de les tasques corresponents a Treballs complementaris revisat (euros)
P6 = Preu de les tasques corresponents a Treballs complementaris de l'Annex A.3 del PPTP obtinguda de l'aplicació de la baixa ofertada pel contractista (euros)
IPC = Variació de l'Índex de Preus al consum des de la data de licitació del contracte fins l'última publicació al BOE prèvia a la data d'actualització (tant per u)

Actualització per variació d'inventari

Les actualitzacions per variacions de l'inventari són diferents i complementàries a les revisions per variació dels preus. Són l'equivalent a les variacions que pateix una obra per modificació dels amidaments.

El preu de les prestacions P1 corresponen a la gestió energètica i s'actualitzarà si varia el número de quadres a gestionar.

El preu de les prestacions P2 corresponent a manteniment i la P3 a garantia total s'actualitzaran, al final de l'execució de la P4 (i posteriorment anualment, en base a la modificació de l'inventari). La P2 i P3 ho faran proporcionalment al número de punts de llum inclosos en el contracte.

Quinzena.- REGULARITZACIÓ DEL CONSUM ENERGETIC

Tot i no pagar el subministrament elèctric pel funcionament de l'enllumenat públic, l'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir el consum mensual de l'anomenat any objectiu una vegada definides les instal·lacions d'enllumenat públic i realitzades les actuacions del P4, amb totes les variacions que al llarg del contracte es produeixin. A l'Annex A.8 del PPTP es detalla el perfil de consum anual que s'ha d'assolir l'any base d'aquest contracte, que serà de 8.820.606 kWh.

Es fixarà un consum teòric anual per cada un dels períodes i per tots els contractes de subministrament d'energia elèctrica per l'any objectiu. El consum anual real obtingut amb les lectures reals dels comptadors de la companyia subministradora, es compararà amb els consums teòrics futurs previstos per l'any objectiu. Si el consum llegit està entre 100 % i el 95% del teòric futur previst, no suposarà dret a cap compensació, tal com es refereix la clàusula 13ª del present Plec. Quan el consum realment llegit sigui inferior al 95% del teòric futur, i sempre que es mantingui el nivell de servei establert i que aquestes baixes no siguin degudes a decisions preses



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

per l'Ajuntament de reducció d'hores de funcionament o bé flux lluminós, o per normativa autonòmica, estatal o europea, l'estalvi econòmic es repartirà a parts iguals. Aquesta acció es realitzarà amb el tancament anual que coincidirà amb l'any natural.



1. Excessos de consums d'energia

Es considera excessos de consum d'energia el diferencial del consum d'energia anual respecte al consum teòric futur previst, provocat per l'Ajuntament degut a:

- Excessos de consum per augment de l'horari d'ús respecte l'horari establert per les parts i expressament autoritzat per l'Ajuntament. Aquest excés es valorarà a partir de l'ampliació de potència, les hores de funcionament i la reducció de flux determinada en el present Plec.
- Excessos de consum per augment del número de punts de llum instal·lats fora de l'objecte d'aquest contracte. Aquest excés es valorarà a partir de l'ampliació de potència les hores de funcionament i la reducció de flux determinada en el present Plec.
- El consum de la il·luminació de Nadal, altres esdeveniments o millores en instal·lacions elèctriques en espais públics a petició de l'Ajuntament també es tindran en compte. Es valorarà a partir del consum mesurat pel comptador provisional pel preu de l'energia actualitzat en cas que se n'hagi instal·lat.
- Altres previstos en la clàusula 6.1.1 del PPTP.

Els excessos de consums es justificaran degudament en els informes corresponents per a cada actuació i se'n farà càrrec l'Ajuntament. No obstant això :

- No es computarà l'energia reactiva de les instal·lacions renovades ja que es considera que amb el manteniment les instal·lacions han d'ésser eficients. Tots els càrrecs que es generin en el concepte d'energia reactiva seran a compte de l'empresa contractista.
- No es computarà l'energia consumida per l'excés de consum degut a un funcionament fora de l'horari establert no definit per l'Ajuntament.
- No es computarà l'excés de consum per connexions irregulars no autoritzades per l'Ajuntament.
- No es computarà un excés de consum per una menor reducció de flux no autoritzada.

2. Reduccions de consum d'energia addicionals

En les instal·lacions d'enllumenat exterior l'empresa contractista podrà presentar al llarg de la prestació del servei, propostes addicionals de millora d'eficiència energètica que requereixin una forta inversió. Per aquest supòsit caldrà fer el corresponent estudi econòmic que serà validat per l'Ajuntament per tal de recalcular l'import d'amortització del P1.2.

L'Ajuntament podrà aplicar en qualsevol moment altres mesures d'estalvi que cregui convenient aplicar.

Setzena.- FINANÇAMENT

1. L'Ajuntament no avalarà ni garantirà en cap cas contracte o operació financera o de tresoreria que pugui concertar l'empresa contractista de cara a obtenir un crèdit o qualsevol altra figura



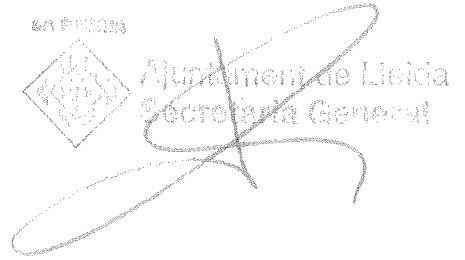
Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

financera que pugui necessitar per a l'execució total o parcial de l'objecte del contracte. Tampoc participarà en la financiació de les obres o instal·lacions que calgui realitzar ni assegurarà un rendiment o rendibilitat mínima.



Dissetena.- ALTRES DESPESES QUE HAURÀ D'ABONAR L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'Ajuntament de Lleida exigirà l'import corresponent al 2% del pressupost de licitació destinat a control tècnic i econòmic del contracte, control de qualitat del servei, per l'assessorament en eficiència energètica, assessorament en el seguiment de contracte, control de qualitat dels materials i les instal·lacions que es duguin a terme durant el període d'execució de les obres i modificacions previstes en la P4, així com per divulgació, formació i realització d'estudis.
2. L'import de les despeses de publicitat de la licitació en els diferents Diaris o Butlletins oficials, anirà a càrrec de l'adjudicatari i no superarà, en cap cas, els 2.500 euros.
3. L'import per a l'assessorament en la licitació de subministrament d'energia elèctrica de l'Ajuntament de Lleida fins a un màxim de 4.000€ anuals, d'acord amb l'establert en la clàusula 10 apartat 14) del present Plec.

Divuitena.- AJUDES I SUBVENCIONS

Si per la naturalesa de les actuacions a les que es refereix el present contracte, es donés el cas de poder sol·licitar qualsevol ajuda i/o subvenció de qualsevol organisme de l'Administració Estatal, Autonòmica, Local o Comunitària, o qualsevol altre ens públic o privat, nacional o internacional, l'empresa contractista estarà obligat a gestionar-la, ja sigui a instància de l'Ajuntament o bé per iniciativa pròpia amb el seu vist-i-plau. Així mateix l'empresa estarà obligada a preparar tota la documentació necessària per a la sol·licitud i gestió de les esmentades subvencions.

En cas que la subvenció hagi de ser sol·licitada per l'empresa contractista i que aquesta li sigui concedida, serà motiu d'actualització a la nova situació.

L'empresa contractista aplicarà la totalitat de l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament en concepte de reducció de l'amortització de la P1.2, recalculant aquesta en els termes del model financer de l'oferta presentada.

TITOL IV.- REGIM SANCIONADOR

Dinovena.- PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals aprovat per l'Ajuntament de Lleida

A banda d'aquestes penalitats, l'Ajuntament de Lleida d'acord amb aquest mateix Plec, imposarà una sèrie de sancions atenent a l'especial importància de les prestacions que s'han d'executar i tenint en compte el tipus de servei del que es tracta.



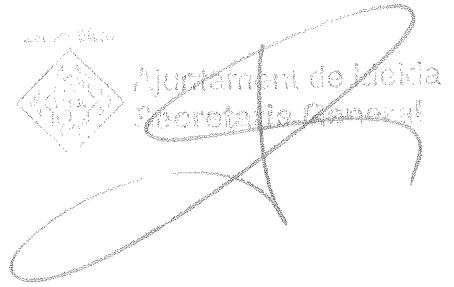
Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



La signatura del contracte per part de l'empresa que resulti adjudicatària suposa l'acceptació d'aquest regim sancionador.

2. Tipificació de les infraccions:

Les infraccions que cometi el contractista durant l'execució del Servei seran classificades com : Greus i lleus.

Seran infraccions greus:

- Retard en el començament de les diferents prestacions del servei d'acord amb la clàusula 8^a del present Plec, superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes al TRLCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
- Retard en el compliment del termini de l'execució de la prestació P4 i en la implantació del sistema de telegestió.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del Servei.
- Retard en la prestació del Servei, respecte a l'horari establert en l'Annex A.1 del PPTP.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de L'Ajuntament relatives a la prestació de Serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa contractista, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de l'obligació en relació a la contractació de personal discapacitat i/o en situació d'atur.
- Retards en la prestació del Servei.
- Retards en el lliurament d'informes.
- Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per L'Ajuntament i la prevista en el present plec.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del Servei.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del Servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits aen el TRLCSP, per aquest plec i plec de clàusules administratives general.
- Incumpliment en la prestació de l'assessorament de gestió energètica d'acord amb l'establert en la clàusula 1^a del present Plec..
- La no coincidència dels kWh mesurats in situ amb els kWh facturats.

Seran infraccions lleus:

Totes les no previstes anteriorment, i que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del Servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

En cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les sancions següents:

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Contractista General

3. Quantia de les sancions.

Les infraccions se sancionaran amb una multa sobre l'import total anual del contracte un cop adjudicat (oferta anual de l'empresa adjudicatària) i tindrà els següents imports:

- En l'incompliment en el termini de la inversió inicial hi haurà una sanció addicional diària de 600 €/dia
- Infraccions greus, multes del 10% al 20% dels ingressos obtinguts amb l'execució del contracte l'any anterior a la sanció.
- Infraccions lleus, multes de l'1% al 10% dels ingressos obtinguts amb l'execució del contracte l'any anterior a la sanció.

4. Quan l'import acumulat de les penalitzacions de demora imposades assoleixin el 5% del preu del contracte, la Corporació podrà optar per la resolució d'aquest.

5. A banda de la imposició de sancions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'empresa contractista a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa contractista que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

6. Si el contractista realitzés una infracció de caràcter molt greu que posés en perill el bon servei, inclosa la desobediència, l'Ajuntament podrà declarar el segrest del contracte, amb l'objecte d'assegurar la prestació del servei. En virtut del segrest, l'Ajuntament s'encarregarà directament del funcionament del servei, mitjançant la utilització del personal, local, instal·lacions, vehicles i materials adscrits del contracte. La durada del segrest no podrà ser mai superior a dos anys, ni a la tercera part del termini que faltés per la finalització del contracte.

7. La imposició de sancions per infraccions greus exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte, conforme al procediment fixat a continuació. Totes les sancions s'imposaran automàticament a la certificació mensual per l'òrgan municipal competent prèvia audiència de l'empresa contractista, en el termini de quinze (15) dies i informe jurídic. Per a la imposició de sancions lleus no serà preceptiva la instrucció del procediment però sí el tràmit d'audiència a l'empresa contractista.

8. El procediment s'incoarà d'ofici per l'Ajuntament, bé per pròpia iniciativa, bé com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement dels fets. En ocasió de la incoació, l'Ajuntament nomenarà instructor i notificarà a l'empresa contractista la iniciació del procediment. L'instructor formularà el plec de càrrecs que contindrà el fet o fets imputats i ho notificarà al contractista, concedint-li el termini de 15 dies per a contestar-lo. Una vegada transcorregut aquest termini, a la vista, si s'escau, d'allò que al·legui l'empresa i practicada, si fos necessària, la prova, l'instructor formularà proposta d'imposició de sancions que



Ajuntament de Lleida

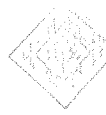
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

es notificarà a l'empresa contractista perquè, novament, en el termini de 15 dies, al·legui allò que convingui al seu dret. La proposta de resolució, amb les actuacions seguides es remetrà a l'òrgan competent que dictarà la resolució que estimi oportuna sobre les sancions procedents.

Si, iniciat el procediment, l'empresa reconegué la seva responsabilitat, es podrà, en qualsevol moment, resoldre aquest procediment imposant la sanció que correspongui, podent-se, en aquest supòsit, aplicar reduccions d'entre el 15% i el 30% sobre l'import de la sanció proposada, després de l'adequada valoració dels elements pertinents a l'efecte de graduar-la.

Vintena.- INCOMPLIMENT DE LES PRESTACIONS

1. Amb independència de les sancions que es senyalen a l'apartat anterior, l'Ajuntament tindrà dret a aplicar les següents penalitzacions en forma de descompte a la certificació per l'incompliment de les prestacions incloses en el contracte, en els següents casos:

a) En cas de cessament del subministrament total o parcial, per qualsevol motiu, serà objecte d'una reducció de l'import de facturació.

b) Si el cessament o la insuficiència del subministrament són imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament considerarà que s'ha deixat de donar un servei de Gestió Energètica durant un mínim de tota una jornada completa.

2. Tot incompliment a nivell d'execució de les prestacions i de subministrament serà objecte de la notificació fefaent d'un requeriment des de l'Ajuntament, ja que aquest tindrà poder per aplicar la corresponent penalització. El màxim de sancions a aplicar serà d'un 10% de l'import total anual del contracte.

A partir de la segona demora, notificada de manera fefaent en un termini màxim de 10 dies després de la primera, l'Ajuntament podrà iniciar l'expedient de resolució del contracte.

3. L'incompliment dels terminis de prestació P4 proposada a l'oferta, sense causa justificada ni notificació prèvia donarà lloc a una penalització per part de l'Ajuntament del 20% de la facturació anual prevista

4. En cas que l'empresa contractista no assoleixi l'objectiu de l'estalvi indicat en l'oferta, l'empresa estarà obligada en un període màxim d'un any, comptat a partir del requeriment efectuat per l'Ajuntament, a implantar les inversions necessàries als efectes d'aconseguir l'esmentat estalvi, corrent a càrrec de l'empresa contractista les despeses de les inversions.

TITOL V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.

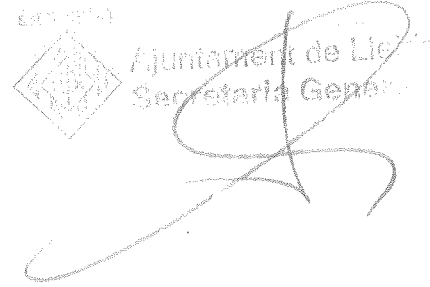
1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

**Exp. 070/2013
C13070PCAP**



El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts en el TRLCSP i el seu Reglament general.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un any.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

6.- La resolució del contracte per causes imputables al contractista, no donarà dret a cap tipus d'indemnització.

Vint-i-dosena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 de la TRLCSP, en general, i de les previstes per a cadascuna de les prestacions en el text normatiu esmentat, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 de la TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2. El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

a).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.

b).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa i "la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".

Ajuntament de Lleida
Secretària General

- c).- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- d).- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- e).- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

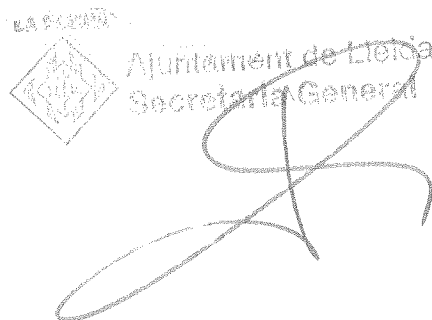
Vint-i-tresena.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

1. La finalització del contracte per qualsevol causa o motiu comportarà la reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament de Lleida en correcte estat de conservació en base al Plec de Prescripcions Tècniques i al que s'hagués pogut pactar durant el temps d'execució.
2. Tots els contractes i subcontractes de manteniment, millores, subministrament d'energia o qualsevol altre que es pugui signar durant l'execució del contracte principal, han d'haver finit en el moment de la reversió de les instal·lacions. De no ser així seran a càrrec de l'empresa contractista les despeses que aquesta cancel·lació pugui ocasionar.
3. En el moment de la reversió l'empresa contractista haurà de signar totes les autoritzacions, llicències i similars que siguin necessaris per a l'ús i manteniment de l'enllumenat públic per part de l'Ajuntament de Lleida.

TÍTOL VII.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.- CAPACITAT

- 1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la classificació empresarial corresponent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.
- 2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 72 TRLCSP.
- 3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

Vint-i-cinquena.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- La licitació i posterior adjudicació d'aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 Text Refòs de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i envers als criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula 26a.

2.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions de la clàusula 28a.

5. L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Vint-i-sisena.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Tenint en compte el que estableix l'article 150 TRLCSP, en relació amb l'article 278 del Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, la licitació per a l'adjudicació del present contracte es realitzarà de conformitat amb els següents criteris de valoració per ordre decreixent fins a una puntuació màxima total de **100** punts, la qual permetrà determinar l'oferta econòmicament més avantatjoses, i que es descriuen com segueix:

	Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma
1	Proposta de millora eficiència energètica	25 punts	Judici de valor
2	Millores	15 punts	Judici de valor
3	Metodologia, organització i mitjans directes per al servei	5 punts	Judici de valor
4	Preu per prestació P1.1 gestió energètica	5 punts	Fórmula
5	Preu per prestació P1.2 amortització de la prestació P4	15 punts	Fórmula
6	Preu per prestació P2 manteniment	15 punts	Fórmula
7	Preu per prestació P3 garantia total	5 punts	Fórmula
8	Baixa sobre preus unitaris treballs complementaris	10 punts	Fórmula
9	Contractació de personal discapacitat i/o en situació d'atur	5 punts	Fórmula

2. Criteris de valoració basats en judici de valor (45 punts)

1) Proposta de millora eficiència energètica (fins un màxim de 25 punts).

Memòria explicativa detallada de les **propostes de millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions a executar durant P4** que, sense suposar increment de cost per l'Ajuntament, assoleixen una major reducció de consum respecte de l'estalvi previst pel PPTP del 35%, aportant justificació que se segueix respectant el nivell de servei establert en el plec i en tot cas en la normativa vigent.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

No es valorarà la memòria que no especifiqui la marca i tipus de tots els materials que s'utilitzaran en la prestació P4.

En cas que es defineixin varies marques i tipus de material, l'Ajuntament de Lleida escollirà el que consideri més apropiat.

2) Millores del licitador (fins un màxim de 15 punts)

- Bossa de kWh any raonable segons el consum anual, per excés de consum a disposició de l'Ajuntament, durant tot el període del contracte.
- Millora del % corresponent a altres despeses previst en la clàusula 17.1 del present Plec.
- Millora de la taxa de descompte del valor actual net del P6.
- Altres millores (només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament, no seran valorades)

En tot cas, els serveis tècnics municipals ponderaran i homogeneitzaran els preus de les ofertes rebudes.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

Les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament, seran finalistes, excepte que el licitador les determini com a lliure disposició per part de l'Ajuntament.

Les millores s'executaran en el moment que determini l'Ajuntament.

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes i per tant el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest Plec i resta de normes d'aplicació.

3) Metodologia, organització i mitjans directes per al servei (fins un màxim de 5 punts)

Memòria descriptiva sobre la metodologia, organització, mitjans directes proposats per al servei (en particular detallant personal i maquinària). S'especificarà la metodologia, organització i mitjans per portar a terme el manteniment i conservació, així com de l'actualització i manteniment de l'inventari actualitzat, plànols en format digital, entrega d'informes, lectures de consum real, etc, amb una descripció detallada de la periodicitat i el personal i vehicles que s'utilitzaran. També es tindrà en compte la gestió dels residus prevista.

3. Criteris de valoració basats en formula matemàtica (55 punts)

4) Preu per la Prestació P1.1 corresponent a la gestió energètica (fins a un màxim de 5 punts).

1 punt per cada 1% de baixa sobre el preu de licitació.

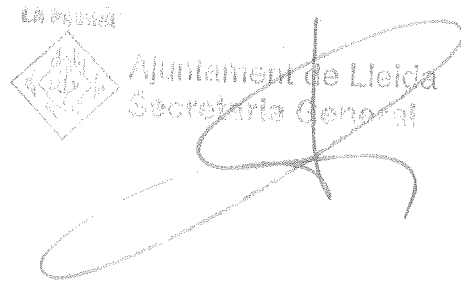


Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



- 5) Preu per la Prestació P1.2 corresponent a l'amortització de la prestació P4
(fins a un màxim de 15 punts).
3 punts per cada 1% de baixa sobre el preu de licitació.
- 6) Preu per la Prestació P2 corresponent al Manteniment
(fins a un màxim de 15 punts).
3 punts per cada 1% de baixa sobre el preu de licitació.
- 7) Preu per la Prestació P3 corresponent a la Garantia Total
(fins a un màxim de 5 punts).
1 punt per cada 1% de baixa sobre el preu de licitació.
- 8) Baixa sobre els preus unitaris presentats per als treballs complementaris (inclosos a la taula de preus de l'Annex A.3 del PPTP i presentada segons el model de l'Annex 2.7 del present Plec.
(fins a un màxim de 10 punts).
0,5 punts per cada 1% de baixa sobre el preu de licitació.
- 9) Contractació de personal discapacitat i/o en situació d'atur **(fins un màxim de 5 punts)**
- contractació de 6 a 8 persones discapacitades i/o en situació d'atur.....3 punts
- contractació de 9 a 10 persones discapacitades i/o en situació d'atur.....5 punts
4. Per a la valoració de les ofertes es tindran en compte els fulls de síntesi que es demanen. La resta de documentació tindrà un caràcter merament informatiu i d'ampliació dels fulls esmentats i podran ser consultats per la Mesa de Contractació o per qui hagi de fer els possibles informes en cas que es cregui necessari.
5. Per a la valoració de les ofertes, es tindrà en compte la coherència del Pla de viabilitat econòmica presentada.
6. Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, prenent com a base la suma total dels preus ofertats en el apartats 4), 5), 6), 7) i 8) de la present clàusula, en relació al pressupost base de licitació.
7. L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de l'Ajuntament de Lleida.

Vint-i-setena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractació@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les ofertes es presentaran en la forma i amb els requisits establerts en les clàusules següents d'aquest plec. Tota la informació que sigui susceptible de poder ser digitalitzada caldrà entregar-la, també, en un CD o en algun sistema informàtic similar (Pen,...) a dins dels mateixos sobres que descriuen els següents articles.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per optar a l'adjudicació del contracte de servei energètic, el manteniment integral amb garantia total i de conservació de l'enllumenat públic, presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)", i haurà de contenir la següent documentació:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte i que accepta l' inventari establert en l'Annex 5 del PPTP.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació d'acord amb l'Annex 1 del present Plec.

e) L'empresa licitadora haurà de posseir per al correcte desenvolupament de les tasques sol·licitades en el present plec, la següent Classificació Oficial Contractació Administració Pública:

- Grup P Subgrup 1 Categoria D
- Grup I Subgrup 1 Categoria E
- Grup G Subgrup 6 Categoria C

f) Compromís d'adscripció en la execució del contracte dels mitjans personals i materials.

g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

h) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

i) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

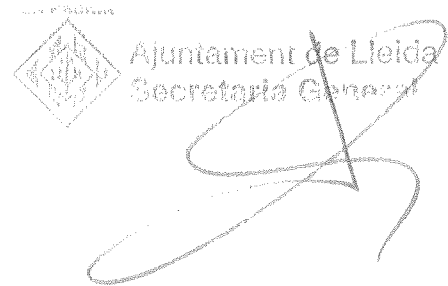


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



j) Declaració responsable de que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa disposarà d'oficina i magatzem a la ciutat de Lleida.

k) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 26.7) d'aquest plec, si escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c), d), f) i j) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), h), i) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació de servei energètic, el manteniment integral amb garantia total i de conservació de l'enllumenat públic presentada per..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

1) Memòria explicativa detallada de les **propostes de millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions a executar durant la prestació P4** que, sense suposar increment de cost per l'Ajuntament, assoleixen una major reducció de consum respecte de l'estalvi previst pel PPTP del 35%, aportant justificació que se segueix respectant el nivell de servei establert en el plec i en tot cas en la normativa vigent. Aquesta memòria prendrà com a referència orientativa de les actuacions i de l'estalvi, l'Annex A.8 del PPTP. En la memòria caldrà especificar la marca i tipus de tots els materials que s'utilitzaran en la prestació P4.

S'adjuntarà un pla d'execució de la prestació P4.

La memòria ha de contenir un màxim de 30 pàgines amb lletra Arial 11., i a més s'ha d'omplir el quadre de l'Annex A.10 del PPTP.

2) Millores del licitador en relació a l'establert en l'apartat 2) de la clàusula 26.2 del present Plec.

3) Memòria descriptiva sobre la metodologia, organització, mitjans directes proposats per al servei (en particular detallant personal i maquinària). S'especificarà la metodologia, organització i mitjans per portar a terme el manteniment i conservació, així com de l'actualització i manteniment de l'inventari actualitzat, plànols en format digital, entrega d'informes, lectures de consum real, etc,



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

amb una descripció detallada de la periodicitat i el personal i vehicles que s'utilitzaran. També es tindrà en compte la gestió dels residus prevista.

En concret la memòria contindrà almenys:

- Personal per a la prestació del servei
- Relació d'equips tècnics i de mesura
- Relació de vehicles adscrits al servei exclusivament
- Software i sistema per realitzar l'inventari
- Servei de guardia
- Gestió de telèfon gratuït i de les incidències que es generin.
- Sistema d'informació via web
- Sistema de telegestió que es preveu implantar als quadres de l'enllumenat públic
- Programa de comptabilitat energètica
- Control luxomètric dels carrers i zones de la ciutat
- Detall de l'organització del manteniment preventiu (rondes diürnes, nocturnes, etc.)
- Pla de resposta d'averies de la prestació P3
- Pla de canvis massius en funció de la prestació P4
- Descripció del protocol de mesura i verificació dels estalvis energètics.

Totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'adjuntar.

La memòria ha de contenir un màxim de 30 pàgines amb lletra Arial 11.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de servei energètic, el manteniment integral amb garantia total i de conservació de l'enllumenat públic** presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

1. Preu per la Prestació P1.1 corresponent a la gestió energètica d'acord amb l'Annex 2 del present Plec.
2. Preu per la Prestació P1.2 corresponent a l'amortització de la inversió de la P4 d'acord amb l'Annex 2 del present Plec.
3. Preu per la Prestació P2 corresponent al Manteniment d'acord amb l'Annex 2 del present Plec.
4. Preu per la Prestació P3 corresponent a la Garantia Total d'acord amb l'Annex 2 del present Plec.
5. Baixa sobre els preus unitaris presentats per als treballs complementaris (inclosos a la taula de preus de l'Annex A.3 del PPTP) i presentada segons el model de l'Annex 2 del present Plec.
6. Contractació de personal discapacitat i/o en situació d'atur.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

7. Pla de viabilitat econòmica.

Pla de viabilitat econòmica que garanteixi la capacitat de fer front a la inversió i el detall de les fons de finançament que s'utilitzarà i la viabilitat del projecte en el seu conjunt en termes de mercat.

Aquest Pla de viabilitat econòmica, que s'haurà de presentar en paper i en format Excel, ha d'incloure:

- a) Detall de les fonts de finançament que s'utilitzaran per a finançar el projecte.
- b) Compte de pèrdues i guanys, que recollirà la previsió de resultats i la seva distribució al llarg del període del contracte.
- c) Balanços de situació previstos al tancament de cada exercici durant el període del contracte.
- d) Previsió de fluxes de caixa i càlcul de la taxa interna de rendibilitat del projecte.

S'adjuntarà al Pla una memòria explicativa que inclourà la justificació de les dades i paràmetres fonamentals inclosos en el Pla de viabilitat.

Totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'adjuntar.

S'adverteix als licitadors que la documentació que inclogui en els **SOBRES núm. 1 i 2** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE núm. 3** relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de l'oferta.

Els licitadors **NO** podran presentar en les seves ofertes cap variant, excepte en la part corresponent a "millores del licitador".

De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, son les que fixen en la clàusula 17 d'aquest Plec. L'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, el qual procedirà al seu abonament dins del termini que s'indiqui en el requeriment.

Vint-i-vuitena.- OBERTURA DE PLIQUES

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.



Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades. En un acte públic posterior es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Vint-i-novena. ADJUDICACIÓ

1.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 3 mesos comptats des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa, atenent a la classificació de les ofertes aprovada i al compliment de l'obligació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de presentar la documentació requerida. L'adjudicació, serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix serà objecte de notificació als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari.

2.- L'òrgan de contractació aprovarà la classificació de les ofertes presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació. En el mateix acte aprovarà el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació relativa a:

2.a) De forma preceptiva:

Relativa al compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social:

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs c), d) i e) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat anterior.

Relativa a la prevenció de riscos laborals:

- Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent,



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

- Aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en prevenció de riscos laborals aprovat per l'Ajuntament, se li indiqui de forma expressa.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Relativa a l'adscripció de mitjans que figuren a l'oferta:

- Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació del compromís a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta i en el plec de clàusules.

Relativa a les garanties:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert a la clàusula 30a del present Plec.

Relativa a l'acceptació de les instal·lacions:

- Declaració responsable amb l'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de les instal·lacions tal i com estan en l'actualitat.

Relativa a les assegurances:

-Assegurança de Responsabilitat Civil per la totalitat dels serveis que prestarà objecte del contracte i que cobreixi els danys i perjudicis tan materials com personals, així com les conseqüències dels mateixos, i la gestió energètica, amb un import mínim de TRES MILIONS d'euros (3.000.000,00€-) i un sublímit per víctima de mínim 300.000,00€.

2.b) De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de la classificació de les ofertes:

Relativa a la subcontractació:

Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de subcontractar segons l'oferta. A tal efecte aquesta declaració com a mínim ha d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

Relativa a la personalitat i representació:

La validació del poder de representació, que es realitzarà a la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

3.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4.- No procedirà l'adjudicació si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals i els que es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



deriven de l'acte d'aprovació de la classificació i requeriment de presentació de documentació, entenent-se que el licitador ha retirat la seva oferta, efectuant-se el requeriment de presentació de la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes presentades.

5.- Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista.

Trentena. GARANTIES

1.- El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, o en el seu cas, el licitador següent, si es dóna la circumstància de la clàusula anterior, haurà de constituir una **garantia definitiva**, per un import del 5% de l'import d'adjudicació, i en el termini per constituir-la a la Tresoreria municipal. S'assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

2.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 95 del TRLCSP.

3.- La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'empresa contractista fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

4.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent-hi l'IVA), de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

5.- No s'exigeix la constitució de **garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

Trenta-unena. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3. En establir-se la possibilitat de presentar recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 40.1-c) del TRLCSP, la seva formalització no es podrà portar a terme abans de què hagin passat quinze dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, i sempre que no s'hagi interposat el recurs que suspengui la formalització del contracte, aquest es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies.

4.- Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà automàticament incautada la garantia definitiva sobre l'import de la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest, en tot cas, haurà d'indemnitzar la corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

5.- La informació relativa a la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

Trenta-dosena. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Aprovada la liquidació del contracte i un cop finalitzat el període de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'aplicar sobre la garantia i, finalitzat el termini de la mateixa, es dictarà un acord de la seva devolució o de cancel·lació en cas que fos un aval.

En el supòsit que fos una recepció parcial, el contractista només podrà sol·licitar la devolució o cancel·lació de la garantia quan així s'autoritzi en aquest plec.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes per l'òrgan de contractació o aquell en el que delegui. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

2. L'empresa contractista se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals del contenciós administratiu de Lleida o als que correspongui per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Lleida.

SEGONA.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els art. 40 i següents del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

TERCERA.- INTERPRETACIO DEL CONTRACTE

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sàs i Serra

Lleida, a 6 març 2013

<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p> <p>L'INTERVENTOR</p> <p>Jordi Sanuy i Vallés</p> <p>Lleida, 6 març 2013</p>	<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p> <p>EL SECRETARI GENERAL,</p> <p>Jesús Gutierrez i Bustillo</p> <p>Lleida, 6 març 2013</p>
---	--



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

ANNEXES

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació	45
2.- Annexes referits a l'estudi econòmic	46
2.1.- Proposició econòmica.....	46
2.2.- Detall de l'oferta econòmica que cal adjuntar a la proposició econòmica:.....	47
2.2.- P1.2 -Amortització de la inversió.....	48
2.2.1 .- Inversió inicial P4	48
2.2.2.- Càlcul de les quotes d'amortització	48
2.2.3.- Canvis durant el desenvolupament contractual de la prestació P4.....	48
2.2.4.- Recàlculs de les quotes en funció de les variacions en el capital invertit.....	48
2.3.- P1 -Gestió de l'energia	48
2.4.- P2-Manteniment P3-Garantia total.....	48
2.5.- P4-Obres de millora i renovació.....	48
2.6.- P5-Inversions en estalvi.....	49
2.7.- P6-Treballs complementaris	49



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

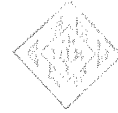
CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

1.- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació en el procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu especial per a la contractació mitjançant procediment obert del servei energètic i el manteniment integral amb garantia total i de conservació de l'enllumenat públic de lleida, tendent a la implantació de tecnologies "smart city" i incloent la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral o risc d'exclusió social.

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a , carrer
....., núm..... , en nom propi o en representació de

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

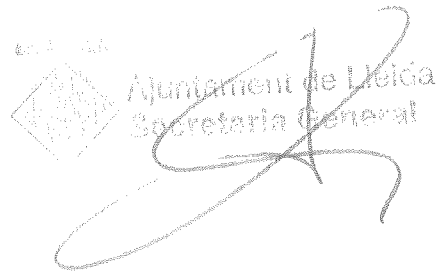
Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 070/2013
C13070PCAP



2.- Annexes referits a l'estudi econòmic

2.1.- Proposició econòmica

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), manifesta que està assabentat dels anuncis publicats als diaris oficials i al perfil del contractant respecte de la licitació per a l'adjudicació del contracte administratiu especial per a la contractació mitjançant procediment obert del servei energètic i el manteniment integral amb garantia total i de conservació de l'enllumenat públic de Lleida, tendent a la implantació de tecnologies "smart city" i incloent la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral o risc d'exclusió social i es COMPROMET a complir amb els requisits i condicions requerits en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte, tot això pel preu total per a la primera anualitat¹ de.....€, més la quantitat de €. corresponents a l'IVA. (Expressar clarament les quantitats en lletres i en números).

El desglossament de l'oferta econòmica per a la primera anualitat per a cadascuna de les prestacions detallades en el plec de clàusules administratives particulars, és el següent:

- Prestació P1.1.- Gestió Energètica:€, ,
més la quantitat de €. corresponents a l'IVA
- Prestació P1.2.- Amortització :€, ,
més la quantitat de €. corresponents a l'IVA
- Prestació P2.- Manteniment:€, ,
més la quantitat de €. corresponents a l'IVA
- Prestació P3.- Garantia total:€, ,
més la quantitat de €. corresponents a l'IVA
- Prestació P4.- Import total de la inversió :€, ,
més la quantitat de €. corresponents a l'IVA
- Prestació P6.- Treballs complementaris: % de baixa global sobre els preus unitaris
descrits a l'Annex A.3

(* En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(Lloc, data i signatura del licitador).

¹ S'entén per primera anualitat la sencera que hi haurà després d'executar la prestació P4.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 070/2013
C13070PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.2.- Detall de l'oferta econòmica que cal adjuntar a la proposició econòmica:

A) Resum econòmic

Desenvolupament econòmic del contracte		Imports IVA inclos	
		A) Imports d'una anualitat sencera	B) 12 anys durada contracte Import dels 12 anys
P1.1	Gestió energètica	- €	- €
P1.2	Amortització Inversió	- €	- €
P2	Manteniment preventiu	- €	- €
P3	Garantia total	- €	- €
P4	Inversió	s'executa	
P5	No aplica		
P6	Treballs relacionats		
SUMA		- €	- €

El valor que ha de constar en la proposició econòmica com a any sencer seria el que consti a la suma de la fila A)

B) Ràtios:

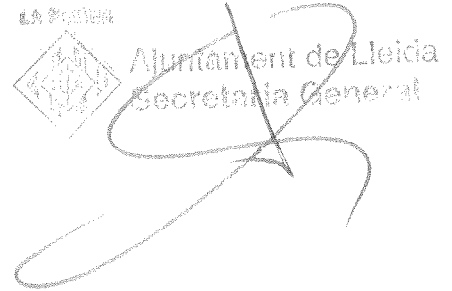
- ràtio de manteniment i garantia total (P2+P3): oferta econòmica anual del P2 i P3 / número de punts de llum descrits a l'inventari de l'Annex A.5
- ràtio de gestió energètica (P1.1): oferta econòmica anual del P1.1 / número de quadres d'enllumenat públic descrits a l'inventari de l'Annex A.5

(Lloc, data i signatura del licitador).



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 070/2013
C13070PCAP



2.2.- P1.2 -Amortització de la inversió

2.2.1 .- Inversió inicial P4

El càlcul del valor econòmic de la inversió inicial es farà prenent com a base orientativa l'establert en l'Annex A.10 del PPTP.

Els preus han d'incloure el cost corresponent al seguiment, direcció d'obra, control de qualitat i legalització en el seu cas, de les actuacions danvant l'òrgan corresponent.

El cost de la implantació de la telegestió serà a càrrec del contractista i per tant també ha de ser inclòs en el volum global d'aquesta partida.

2.2.2.- Càlcul de les quotes d'amortització

Les quotes d'amortització totals de la inversió proposades pel licitador han de cobrir el finançament de tota la prestació prevista de la P4, dins del termini del contracte proposat.

2.2.3.- Canvis durant el desenvolupament contractual de la prestació P4

Si durant el desenvolupament contractual, el contractista i l'ajuntament arribessin a un acord per fer alguna inversió finançada, aquesta es podrà fer en base als preus contractuals, de manera que un cop finalitzada passaria a formar part de la P1.2 recalculant-se el valor de les quotes. El termini no podrà ser allargat mes enllà de la finalització contractual.

2.2.4.- Recàlculs de les quotes en funció de les variacions en el capital invertit

Si es produeix la situació descrita en l'apartat anterior, el recàlcul serà senzill atès que només caldrà sumar al capital pendent d'amortitzar el nou import perquè es recalculin les quotes restants amb les mateixes condicions de la primera inversió.

2.3.- P1 -Gestió de l'energia

Gestió energètica i d'explotació necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte(P1.1), i amortització de la prestació P4 (P1.2). Aquesta prestació NO inclou el pagament dels costos de l'energia consumida per les instal·lacions objecte del contracte que ho continuarà fent l'Ajuntament, però sí la gestió de factures i el control i la gestió del funcionament.

Per tal de requerir i incentivar la millora de l'eficiència energètica proposada per l'empresa contractista, aquesta tindrà bonificacions per la millora de l'eficiència i penalitzacions per les ineficiències.

2.4.- P2-Manteniment P3-Garantia total

El preu ha d'incloure el cost del manteniment i de garantia total, i a més el cost de seguiment, direcció d'obra i control de qualitat.

2.5.- P4-Obres de millora i renovació

Es valorarà la qualitat dels tots els elements de l'enllumenat públic d'acord amb l'establert en el PPTP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 070/2013

C13070PCAP

2.6.- P5-Inversions en estalvi

Inicialment no és d'aplicació.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.7.- P6-Treballs complementaris

Els treballs complementaris es faran segons la taula de preus que s'inclouen en l'Annex A.3 del PPTP , aplicant el % de baixa que hagi ofert l'adjudicatari sobre aquests preus.

Els preus per aquesta prestació han d'incloure implícitament el cost de seguiment, direcció d'obra i control de qualitat.

S'ha de fer una baixa lineal de tots els preus. Per tant, els preus ofertats seran tots proporcionals als preus de licitació en base a la baixa ofertada seguint el següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ REDUCCIÓ DEL QUADRE DE PREUS A APLICAR ALS TREBALLS COMPLEMENTARIS

"En/Na....., domiciliat a, carrer....., núm., amb NIF....., en nom propi/o en representació de l'Empresa la qual té el domicili social a....., c/núm.; assabentat de les condicions per a optar a l'adjudicació de la licitació per a la contractació mitjançant procediment obert del contracte administratiu especial per a la contractació mitjançant procediment obert del servei energètic i el manteniment integral amb garantia total i de conservació de l'enllumenat públic de lleida, tendent a la implantació de tecnologies "smart city" i incloent la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral o risc d'exclusió social, em comprometo que els preus que s'aplicaran als treballs complementaris que es realitzaran corresponents a la Prestació P6 seran els del quadre de preus de la licitació reduïts per una baixa del%.

Signatura:

Data:

Nota: La descripció de les partides és la que figura al quadre de preus de l'Annex A.3 del PPTP. Els preus ofertats seran tots proporcionals als preus de licitació en base a la baixa ofertada. Els preus són d'execució material, és a dir, seran incrementats pel 6% de benefici industrial, el 13% de despeses generals i l'IVA vigent.

